

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский
университет»**

Кафедра финансов, кредита и биржевого дела

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
для бакалавриата
направления 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»
профиль «Финансы и кредит»**

Пермь 2017

Методические рекомендации по оформлению и защите выпускной квалификационной работы для бакалавриата направления 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» профиль «Финансы и кредит» составлены по источнику:

Итоговая государственная аттестация: методические рекомендации для бакалавров направления 080100.62 «Экономика» профиля «Мировая экономика» / Перм.ун-т; Сост. С.П. Станишевская, Е.В. Чучулина, И.Н. Якупова – Пермь, 2015. – 45 с.

Составитель: Е.М. Носкова

В методическом пособии излагаются требования, обеспечивающие организацию образовательного процесса в соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части организации выполнения выпускной квалификационной работы студентами-бакалаврами, получающими университетское образование по направлению «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Даны рекомендации по подготовке к итоговой государственной аттестации в виде выпускной квалификационной работы, приводится состав критериев и других оценочных средств на этапах аттестации. Изложены указания и рекомендации, связанные с выбором темы и экспертизой выпускной квалификационной работы в соответствии с особенностями и порядком проведения преддипломной практики.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра.....	6
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	6
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	7
5. Оформление выпускной квалификационной работы.....	15
6. Экспертиза выпускной квалификационной работы	22
7. Защита выпускной квалификационной работы.....	24
8. Оценочные средства выпускной квалификационной работы.....	26
Приложения.....	30

1. Общие положения

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в Университете по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию. Итоговая государственная аттестация бакалавра включает выпускную квалификационную работу и государственный экзамен, позволяющий выявить уровень теоретической и фундаментальной подготовки выпускника к профессиональному решению финансовых задач.

Подготовка и успешная сдача государственного экзамена наряду с защитой выпускной квалификационной работы завершает процесс освоения студентом основной образовательной программы подготовки экономиста, разработанной на основании ФГОС ВО.

Программа имеет целью определить основные требования и правила подготовки к итоговой государственной аттестации бакалавров направления подготовки «Экономика» профиля «Финансы и кредит». Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций бакалавра экономики, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его продвижению на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

В ходе итоговой государственной аттестации бакалавр показывает обладание следующими компетенциями:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора ПГНИУ образуется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) и утверждается её председатель. Как правило, председателем ГЭК назначается доктор экономических наук, профессор, который не работает на данном экономическом факультете, для объективности оценки. За невозможностью назначить на должность председателя ГЭК доктора экономических наук, возможно назначение кандидата экономических наук или ведущего специалиста предприятия.

2. Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Подготовка бакалаврской работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных

студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, которая могла быть выполнена в рамках сквозного проектирования, содержать анализ одной из практических проблем экономической науки. При её написании должны использоваться такие элементы научной работы, как: обоснование актуальности вопроса, аргументирование своих теоретических суждений по дискуссионным проблемам, критика имеющихся точек зрения на их решение, практическое предложение с финансовым обоснованием и оценкой его эффективности.

В работе должен быть широко представлен самостоятельно собранный фактический материал, студент должен продемонстрировать умение пользоваться экономико-математическим инструментальным аппаратом, финансовыми инструментами.

В целом квалификационная работа должна отразить умение студента самостоятельно разработать избранную тему и содержать конкретную аргументацию выдвигаемых практических рекомендаций, положений и выводов.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на актуальную тему, соответствующую направлению и профилю «Финансы и кредит», отвечающую направленности научно-исследовательской работы кафедры и имеющую практическое значение.

При выборе темы студент-выпускник должен руководствоваться, прежде всего, собственным интересом, ориентируясь на работы, выполненные в период обучения в Университете в рамках сквозного проектирования (курсовые работы, рефераты и эссе, результат научных исследований, материалы конференций, симпозиумов и т.д.) с учетом будущей профессиональной деятельности. Предпочтительнее выбрать тему не описательного, а практического характера. Актуальность, практическая значимость и оригинальность темы повышает общую оценку работы.

Тема работы согласовывается с научным руководителем. На 4 курсе руководитель оформляет студенту задание на выполнение выпускной квалификационной работы, которое подписывается заведующим кафедрой и выдается студенту. В нем фиксируется тема ВКР, определяется характер и сроки отчетности по разделам ВКР. Оформленное задание является обязательным и прилагается к выпускной квалификационной работе при представлении ее на

защиту в ГЭК. Отсутствие данного документа, утвержденного заведующим кафедрой, является основанием недопуска к защите.

В процессе написания выпускной квалификационной работы студент обязан проявить дисциплинированность в достижении цели, быть профессионально подготовленным и ответственным за содержание, объем и форму выполняемой работы.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура работы должна быть обоснованной и логически выдержанной. Независимо от направления и характера темы выпускная квалификационная работа должна содержать следующее:

- наклейка на обложку выпускной квалификационной работы для оформления первой страницы экземпляра выпускной квалификационной работы в твёрдом переплёте (оформляется в соответствии с приложением 2);
- титульный лист (оформляется в соответствии с требованиями кафедры, приложение 1);
- задание на выпускную квалификационную работу, подписанное студентом, его научным руководителем и заведующим кафедрой (оформляется по стандартной форме, бланк задания на ВКР находится на кафедре);
- аннотация выпускной квалификационной работы (оформляется по стандартной форме, установленной на кафедре, бланк аннотации находится на кафедре);
- отзыв научного руководителя (оформляется по стандартной форме, установленной на кафедре, заполняет научный руководитель);
- отчёт о проверке на заимствования (оформляется по форме системы «Антиплагиат», подписывается заведующим методическим кабинетом кафедры);
- содержание – должно включать название выделенных в работе разделов и подразделов с указанием страниц (оформляется в соответствии с приложением 3);
- введение;
- основная часть (три главы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, соответствующим теме ВКР.

Во введении:

- * обосновывается выбор темы, ее актуальность;
- * определяются основная цель в соответствии с выбранной темой и вытекающие из нее более конкретные задачи выпускной квалификационной работы, выделенных задач не должно быть более 3 и они должны соответствовать структурным элементам ВКР (главам);
- * определяются объект и предмет исследования выпускной квалификационной работы;
- * обосновывается период исследования, в большинстве случаев должен составлять не менее 3 отчётных периодов. Допустимы иные периоды исследования, которые обосновываются спецификой деятельности объекта исследования или предметом исследования и обязательно согласовываются с научным руководителем;
- * перечисляются методы исследования, применённые в выпускной квалификационной работе;
- * характеризуется степень разработанности темы в отечественной и мировой науке (следует показать историографию вопроса, различные точки зрения в науке по обсуждаемым в работе проблемам, необходимо сгруппировать и охарактеризовать различные источники информации и статистические материалы);
- * указываются основные источники информации;
- * указываются основные структурные элементы выпускной квалификационной работы.

Наличие этих пунктов во введении является строго обязательным.

Цель исследования определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ и решение проблемы в прикладном направлении.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования. Это элементы исследования, из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление: построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс исследования, как правило, это юридическое лицо или хозяйствующий субъект.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках выпускного исследования. Это точка зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий

представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Требования к написанию введения следующие:

1. Введение печатается на отдельных страницах.

2. Ни в содержании, ни в тексте введение не обозначается цифрами, являясь самостоятельной частью работы.

Введение отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности выпускной квалификационной работы. Объем введения **2-3** страницы.

Основная часть состоит из трех глав. Название глав должно быть кратким, отражать изучаемую проблему и соответствовать цели работы. Главы подразделяются на параграфы (подглавы). Число параграфов определяется логикой исследования и изложения, строго не регламентируется, но не может быть менее 2-х. Слишком большое количество параграфов, предполагающее изложение очень узких вопросов нежелательно: оптимальное количество параграфов от 2 до 3. Названия параграфов конкретизируют название главы. Следует помнить, что каждый параграф должен содержать не описание вопроса, а определенную проблему, ее анализ и решение (подходы, существующие в науке, или авторские подходы).

Первая глава — теоретическая (методологическая). В ней раскрываются сущность проблемы, заявленной автором в теме, степень разработанности, состояние и направления ее решения, а также сущность отдельных, частных задач, необходимых для рассмотрения и решения проблемы. Обобщаются достигнутые успехи в конкретной, предметной области. Проводится анализ законодательной и нормативной базы, обосновывается отношение автора к данной проблеме, определяются общие подходы к решению поставленных задач.

В данной главе особое внимание должно быть уделено обзору литературы и иных источников по теме исследования (монографии, статистические обзоры, материалы поисковых исследований, методические материалы, законодательные и иные нормативные акты; источники сети Internet и др.). Необходимо выделить принципы систематизации литературных (информационных) источников. Самостоятельность в подборе и анализе литературных источников — одно из важнейших условий высокой оценки. Обязательным является сопоставление позиций по данной проблеме наиболее крупных ее исследователей. Показывается и обосновывается отношение автора, намечаются возможности использования данной главы как основы последующего практического исследования.

Самостоятельность в подборе и анализе источников – одно из важнейших условий высокой оценки.

Работа над первой главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5).

Вторая глава конкретизирует первую, теоретическую главу. В начале данной главы должна быть дана экономическая характеристика объекта исследования, затем произведена оценка финансового состояния. Здесь проводится всесторонний глубокий анализ состояния исследуемой проблемы по данным практики и на основании всех привлеченных материалов. В данной главе студент проводит анализ существующей ситуации в соответствии с выбранной темой на том предприятии, где он проходил практику. Для данного анализа необходимо использовать совокупность изученных ранее методов анализа (финансовый анализ, SWOT-анализ, анализ вероятности банкротства и др.). Также допустимо в этой главе анализировать статистические данные по стране, отрасли, региону, рынкам, другим странам, если это необходимо для достижения поставленной цели в выпускной квалификационной работе. В результате проведенного студентом анализа ожидается вывод об актуальности темы исследования для объекта и возможные пути решения выявленных в ходе анализа проблем у объекта исследования.

Результаты анализа являются основанием для принятия научно-аргументированных решений по существу проблемы. Собранный эмпирический материал рекомендуется представлять в виде таблиц, схем, диаграмм для наглядного и удобного изображения информации. Каждая таблица или схема обязательно даются с сопроводительным анализом и необходимыми комментариями. Кроме того, они должны быть правильно оформлены с

указанием названия, единиц измерения, номера. С целью получения достоверных выводов по результатам исследования эмпирические и статистические данные должны быть представлены в динамике за несколько лет, а финансовый анализ должен содержать период исследования не менее трёх лет. Допустимы исключения для вновь созданных предприятий или бизнес-планов новых производств. Эмпирический материал служит основанием для выводов о состоянии объекта исследования, которые завершают вторую главу.

Работа над второй главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В третьей главе студент должен разработать проект решения выявленных проблем в соответствии с выбранной темой. Данный проект обязательно должен включать экономические расчеты и оценку эффективности предложенных мероприятий. Каждое предлагаемое мероприятие рассматривается с организационной стороны, затратной и доходной составляющей. В разработке мероприятий учитываются сложившиеся финансовые условия (ставка ЦБ РФ, стоимость заёмных источников, альтернативы привлечения источников), законодательно-нормативные ограничения финансового и отраслевого характера (особенности регулирования по видам экономической деятельности), налоговые особенности (применяемый режим налогообложения), влияющие на объект исследования и его финансовые показатели в результате реализации предложенных мероприятий. Обязательным для ВКР является оценка риска предложенных мероприятий.

Желательно, чтобы все разделы и подразделы были соизмеримы друг с другом, как по структуре, так и по объему. В целом выпускная

квалификационная работа бакалавра должна представлять законченное исследование выбранного объекта исследования.

Работа над третьей главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- *способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);*
- *способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);*
- *способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).*

В выпускной квалификационной работе каждый раздел должен заканчиваться выводами (рисунками, таблицами, перечислениями, ссылками главы не завершать). Выводы – это новые суждения и умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Количество выводов может быть разным и зависит от результатов исследования. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным цели, задачам и проблеме исследования.

В заключении в концентрированном виде излагаются: постановка задачи исследования, ключевые моменты проведенного исследования, с четким указанием собственных, оригинальных элементов разработки; основные результаты исследования; практические рекомендации; оценку эффективности практических мероприятий. Примерный объем заключения – **3-4** страницы. В выпускной квалификационной работе заключение должно быть не ранее **71** страницы. Общий объем выпускной квалификационной работы – это 75-90 страниц. Пропорция объема введения и заключения – 1/8 всей ВКР.

В список использованной литературы включаются названия законодательных актов, нормативных документов, учебников, книг, статей, отчетов и т. п., которые так или иначе использовались студентом при выполнении работы. Желательно использовать литературу за последние **3-5** лет. Список литературы должен содержать не менее **50** источников информации, включая нормативные акты из используемого в исследовании законодательства.

В приложения выносятся вспомогательные материалы, которые не содержат основную информацию и являются дополнительными для произведённых расчётов, либо материалы, которые сложно разместить по тексту работы (большие схемы, таблицы, графические материалы, расчетные справочные данные, образцы первичных документов и т.п.). Непременным условием включения данных материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок и порядковый номер. Приложения нумеруются сквозным способом арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.).

Выпускную квалификационную работу следует писать в такой форме и таким языком, который понятен не только специалистам, имеющим опыт научных исследований, но и специалистам, работающим в исследуемой области. Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте желательно не использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологическое название. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю, к научному руководителю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, это значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к ..., обратимся к ..., рассмотрим ..., остановимся на ..., рассмотрев ..., перейдем к ..., необходимо остановиться на ..., необходимо рассмотреть ...*);
- противоречивые отношения (*между тем ..., в то время как ..., тем не менее ...*),

- причинно-следственные отношения (*следовательно ..., поэтому ..., благодаря этому ..., сообразно с этим ..., вследствие этого ..., отсюда следует, что ...*);
- отношение (*действительно, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; это значит; в заключение отметим; все указанное позволяет сделать вывод; подводя итог, следует отметить; резюмируя вышеизложенное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги: *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (*приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*).

Текст выпускной квалификационной работы должен восприниматься однозначно. Использование неясных и вероятностных конструкций запрещено.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оформляется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210x297 мм) в твердом переплете (1 экз.) и в мягкой обложке (1 экз.), а также сдаётся на кафедру в электронном виде на любом носителе за месяц до даты защиты. Электронный вариант ВКР проверяется в системе «Антиплагиат». Допускается до защиты ВКР с

авторским текстом не ниже 75 процентов. Электронный вариант ВКР студента размещается в базе данных ЕТИС. К защите допускаются студенты, чьи ВКР прошли проверку в системе «Антиплагиат» и размещены в базе данных ЕТИС.

В бумажном виде на твердой обложке ВКР должна быть наклейка, выполненная в соответствии с требованиями (Приложение 2). Объем выпускной квалификационной работы – 75-90 страниц печатного текста (без учета списка литературы и приложений). Заключение в ВКР должно быть не ранее 71 страницы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы в электронном виде необходимо использовать редактор Microsoft Word 97 и выше. Параметры страницы: поле верхнее 20 мм, поле нижнее 20 мм, поле левое 30 мм, поле правое 10 мм, размер бумаги: А4 210x297 мм. Шрифт: Times New Roman. Начертание: обычное. Размер: 14. Цвет шрифта: черный. Межстрочный интервал: 1,5. Абзацный отступ равен 1,25 мм. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами, начинается с титульного листа, но на титульном листе не проставляется. Номер на титульном листе: отключить. Положение нумерации страниц – внизу в центре страницы без точки.

Выпускная квалификационная работа начинается с титульного листа, на котором указываются: сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы студента, с указанием группы, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 1). Далее в бумажный вариант вшиваются сопроводительные документы: задание на выпускную квалификационную работу, аннотация исследования, отзыв научного руководителя, отчет о проверке на заимствования.

На шестой странице работы размещается Содержание (Приложение 3), в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа и сопроводительных документов). Сокращение «стр.» над номерами страниц не печатается. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы. Выравнивание по центру.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых. Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, нужно писать слово «минус».

В тексте должны использоваться только арабские цифры. Допускается нумерация кварталов, полугодий римскими цифрами.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например, 15,6 тыс. руб., 18,5 кв. м).

Все **латинские буквы** в тексте выпускной квалификационной работы выделяются курсивом: *const*, *min*, *max*.

Все **греческие буквы** и специальные символы печатаются прямым шрифтом через опции «Вставка» → «Символ»: Шрифт: Simbol. Начертание: обычное. Размер: 12.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы (кроме «Списка использованных источников») должны стоять перед фамилией через пробел. (Например, И.И. Иванов).

Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) работы должны иметь заголовки. Заголовки четко и кратко отражают содержание разделов и подразделов.

Главы нумеруются арабскими цифрами.

Номер параграфа в составе главы состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенные точкой.

Например:

1.

1.1

1.2

Заголовки глав и параграфов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Выравнивание заголовков в тексте выпускной квалификационной работы: по центру. Строку с названием главы (параграфа) от строки с последующим текстом отделяет **одна** пустая строка. Пункты (параграфы) в главе разделяются одной пустой строкой, название пункта (параграфа) от его текста не отделяется. Если название пункта (параграфа) и его текст разделяются по страницам, то название пункта (параграфа) переносится на страницу с его текстом. Каждую главу выпускной квалификационной работы, а также введение, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы.

Формулы

Для математических выражений и формул рекомендуется использовать буквы латинского и греческого алфавитов, а также специальные символы с использованием редактора формул («Вставка» → «Объект» → «Microsoft Equation 3.0»). Математические выражения и формулы, на которые в работе делаются ссылки, следует печатать с новой строки, отделяя пустыми строками до и после формулы. При этом формулы нумеруются в сквозном порядке следования по тексту выпускной квалификационной работы, выравнивание: по правому краю. Ссылка в тексте на формулу обозначается числом в круглых скобках: (1), (2), (3).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулой перед пояснениями необходимо ставить запятую. Наличие формулы предполагает обязательные пояснения с учётом темы исследования, типовые формулы целесообразно не приводить в тексте, но указывать их использование. В выводах по главам формулы не приводятся.

Таблицы

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Заголовок таблицы начинается со слова «Таблица» и ее номера по порядку арабскими цифрами сквозной нумерации (допускается нумерация таблицы в пределах раздела) в правом верхнем углу. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещается над таблицей, печатается с прописной буквы. Выравнивание: по центру. Интервал междустрочный: 1,5. Автоформат таблицы: сетка 1. В тексте выпускной квалификационной работы таблица выделяется одной пустой строкой до и после таблицы для удобства визуализации эмпирического материала.

Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. На все таблицы по тексту выпускной квалификационной работы должны быть приведены ссылки, при этом можно использовать сокращение «табл.» и указывать ее номер.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта (от 12 до 10), чем в тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной

буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу, начиная с предлога «в», приводят над таблицей справа (например, в тыс. руб., в га, в кв. м, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «X».

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы. Таблица необходима для сжатого выражения информации и должна быть удобна для прочтения и понимания использованных данных, поэтому выбирается формат, соответствующий задаче таблицы.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Изменение имущественного положения предприятия

Показатель	На начало года	На конец года	Изменение	
			тыс. руб.	%
Всего имущества, тыс. руб.	18444	21956	+3512	+ 19,0
в том числе имобилизованные активы	10271	13635	+3364	+32,8
мобильные активы:				
- запасы и затраты	7331	6829	- 502	- 6,8
- денежные средства и прочие активы	842	1492	+ 650	+ 77,2

Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Положение рисунка центрируют.

Подпись к **рисунку (графику)** начинается со слова «Рис.» и номера по порядку, подпись располагается снизу. Выравнивание: от центра. Интервал междустрочный: 1,5. В тексте выпускной квалификационной работы рисунок выделяется одной пустой строкой до и после рисунка, для ссылки по тексту работы на рисунок 1 следует писать «Рис.1». Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц, используется сквозной способ нумерации (1, 2, 3 и т.д.). Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка. Можно использовать цветные иллюстрации.

Пример оформления рисунка:

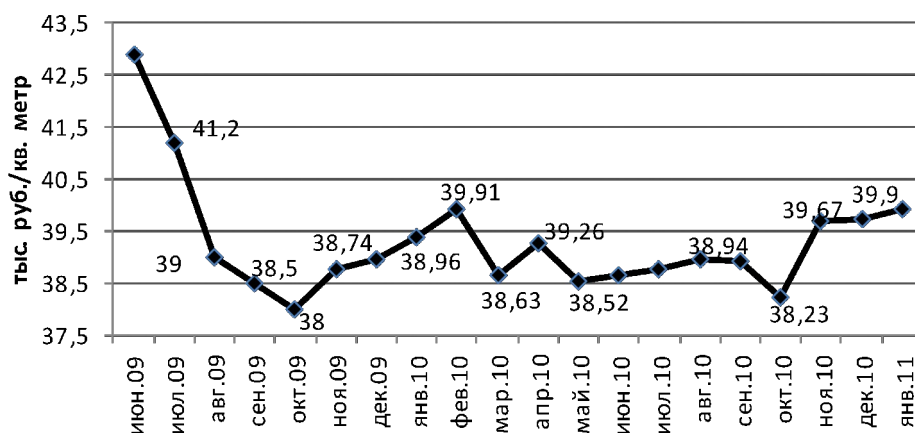


Рис. 1. Динамика средней стоимости 1 кв. метра жилья на первичном рынке города Перми

Ссылки

В выпускной квалификационной работе должны быть использованы **библиографические ссылки** на источники литературы.

Библиографическая ссылка – это библиографическое описание источника цитат, а также произведений печати, обсуждаемых в работе. Назначение ее – указать на источник используемого материала.

При цитировании текста **цитата** приводится в кавычках, а после нее указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Ссылка оформляется в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и через запятую номера страницы из того источника, откуда взято высказывание, например: [19, с. 41], где 19 – номер

источника, 45 – номер страницы (ГОСТ Р 7.05–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления).

При оформлении ссылок на положения нормативно-правовых актов вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

Список использованной литературы

Список использованной литературы размещается в конце работы, включающий литературу, использованную при ее написании. Список входит в содержание выпускной квалификационной работы и оформляется отдельным разделом в конце работы, при этом литературные источники располагаются в виде нумерованного списка в следующем порядке:

- законы, законодательные и нормативные акты;
- монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические материалы журнальные и газетные статьи;
- зарубежные источники информации на иностранных языках;
- ресурсы Интернет.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с новой строки, должно быть не менее 50 источников.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты располагаются по степени убывания юридической силы, если юридическая сила одинакова, то располагаются в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам). Например:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Кодексы
4. Федеральные законы
5. Указы Президента
6. Акты Правительства
 - а) постановления
 - б) распоряжения
7. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
8. Нормативные акты министерств и ведомств
 - а) постановления
 - б) приказы
 - в) распоряжения
 - г) письма

9. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)
10. ГОСТы
11. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

В Списке использованных источников специальная монографическая литература располагается строго в алфавитном порядке по первой букве фамилии первого автора или, если автор не указан, по названию работы.

Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке после отечественных источников информации.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Пример оформления списка использованной литературы:

Список использованной литературы

1. Закон Пермской области от 28.02.1996 № 416-67 «Об административно-территориальном устройстве Пермской области» (в ред. Закона Пермского края от 29.06.2010 № 652-ПК)
2. Анимица Е.Г., Власова Н.Ю., Силин Я.П. Городская политика: теория, методология, практика / науч. ред. А.И. Татаркин. – Екатеринбург: ИЭ УРО РАН, 2004. – 306 с.
3. Иванов О.И. На пути к теории человеческого потенциала // Вестник СПбГУ. Сер. 13. – 2010, вып.3. – С. 329–336
4. Римашевская Н.М. Качество человеческого потенциала в современной России // Информационно-исследовательский портал Московского гуманитарного университета «Человеческий потенциал России». URL: <http://www.hdirussia.ru/215> (дата обращения: 15.06.16)

Приложения

Материал, дополняющий текст выпускной квалификационной работы, допускается помещать в **Приложениях**. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах и в общую нумерацию страниц не включаются. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок. Выравнивание

заголовка: от центра. Приложения обозначают арабскими цифрами. Если одно приложение, то оно обозначается «Приложение А».

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рисунок 1», «Рисунок 2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

6. Экспертиза выпускной квалификационной работы

До переплета выпускной квалификационной работы бакалавра ее надо отправить (при наличии согласования научного руководителя или через руководителя) на проверку по системе анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» в электронном виде секретарю ГЭК или заведующему методическим кабинетом. Ограничение авторского текста – не менее 75 процентов. Для прохождения экспертизы в системе «Антиплагиат» студенту необходимо:

1. Предоставить адрес электронной почты в каб. 202 заведующему методическим кабинетом, на который будет выслано приглашение студенту для проверки ВКР.
2. Зарегистрироваться в личном кабинете студента и загрузить файл с ВКР в систему «Антиплагиат» по ссылке, которая будет прислана заведующим методическим кабинетом.
3. Файл с выпускной квалификационной работой в названии должен содержать следующую информацию:
 - 3 буквы «ВКР»,
 - Фамилию,
 - Инициалы,
 - Дату защиты.

Например: **ВКР Иванов АВ 15062017.doc**.

4. Система «Антиплагиат» ограничивает количество попыток проверки ВКР 5 (пятью) разами в установленный системой период (поздняя загрузка файлов с ВКР будет невозможна).
5. Предоставить итоговый (не прошитый) вариант ВКР для проверки оформления методистами кафедры.
6. Выслать итоговый вариант ВКР на электронную почту:
diplom-fkr@mail.ru и получить отчёт из системы «Антиплагиат» в бумажном виде с подписью заведующего методическим кабинетом,

данный сопроводительный документ вшивается в бумажный вариант выпускной квалификационной работы пятой страницей.

После сдачи готовой выпускной квалификационной работы проводится экспертиза научным руководителем. Все выпускные квалификационные работы после экспертизы научного руководителя и проверки на наличие заимствований размещаются в базе данных ЕТИС университета (электронной библиотеке университета). База данных ЕТИС также используется для проверки заимствований.

Отзыв научного руководителя

До защиты руководитель исследования представляет отзыв о выпускной квалификационной работе студента. В отзыве следует отразить:

- соответствие выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым по ее оформлению;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы ее теме;
- степень самостоятельности студента в выборе темы, разработке плана, в подборе литературы;
- логику изложения темы, взаимосвязь теоретической и практических глав работы;
- умение работать с литературой и иными источниками, умение анализировать источники и делать выводы;
- понимание теоретической и практической значимости избранной темы;
- степень ответственности студента в отношении к работе, умение организовывать свой труд, соблюдать намеченные в задании сроки ее обсуждения и выполнения;
- использование теоретических знаний в выполнении работы;
- дополнительные замечания;
- заключение о допуске к защите.

В отзыве научного руководителя должен быть оценен уровень развития следующих общекультурных компетенций выпускника:

- *владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);*
- *способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2);*
- *способен логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь (ОК-6).*

Отзыв должен содержать общую оценку работы студента по пятибалльной системе и заключение о том, заслуживает ли студент присвоения

степени бакалавра по направлению «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»).

7. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с учебным планом.

За 2 недели до защиты кафедра вывешивает объявление о расписании работы ГЭК и график защиты студентов (с указанием фамилий выпускников). Заседания ГЭК по защите выпускных квалификационных работ планируются в течение нескольких дней из расчета, как правило, не более 8-12 защит на одном заседании. Изменение порядка защиты возможно в исключительных случаях.

К защите представляются следующие документы:

- текст выпускной квалификационной работы в твердом переплете (подписанный студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой, содержащий сопроводительные документы);
- текст выпускной квалификационной работы в мягком переплете;
- задание на выпускную квалификационную работу (подписанное студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой, должно быть вшито в ВКР в твёрдом переплете);
- аннотация (оформляется студентом и вшивается в ВКР в твёрдом переплете);
- отзыв научного руководителя (должен быть вшит в ВКР в твёрдом переплете);
- заключение об оценке степени оригинальности работы (оформляется отдельным документом на кафедре, вшивается в ВКР в твёрдом переплете);
- иллюстрационный материал в 6 экземплярах, на каждом из которых стоит ФИО студента и тема выпускной квалификационной работы.

Полная документация представляется научному руководителю на рассмотрение.

Студент, не представивший своевременно необходимые документы, к защите выпускной квалификационной работы не допускается.

При отрицательном отзыве руководителя выпускник может быть допущен к защите только по решению заведующего кафедрой.

Основания не допуска выпускной квалификационной работы к защите:

- отсутствие задания, подписанного выпускником, научным руководителем и утвержденного заведующим кафедрой;

- отсутствие в день защиты подписи научного руководителя и заведующего кафедрой на титульном листе выпускной квалификационной работы;
- изменение темы выпускной квалификационной работы либо смена руководителя без утверждения на заседании кафедры;
- несоблюдение сроков промежуточной отчетности, отраженных в задании (по представлению руководителя).

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании ГЭК. Доклад выпускника во время защиты не должен превышать 7-8 минут. В докладе отражается актуальность темы, объект исследования, его цели и задачи, называются использованные источники, дается краткая характеристика содержания работы, показываются достигнутые результаты, подчеркивается новизна и авторский подход, эффективность предложенных мероприятий для объекта исследования.

Обязательно использование демонстрационных материалов (раздаточный материал, выполненный в формате А4 и презентация). Раздаточный материал выполняется для каждого члена ГЭК и выдается перед защитой (6 экземпляров).

Содержание доклада и демонстрационного материала должно быть согласованно с научным руководителем.

Желательно излагать основное содержание работы свободно, не читая письменного текста, используя в процессе выступления подготовленные заранее таблицы и схемы, иллюстрирующие основное содержание выпускной квалификационной работы. При подготовке к защите рекомендуется несколько раз вслух прочитать тезисы выступления, чтобы убедиться в том, что выступление укладывается в отведенное для него время.

Основные требования к презентации выпускной квалификационной работы. **Презентация должна быть выполнена в PowerPoint и содержать следующие элементы:**

- Название ВКР, ФИО автора;
- Цель и постановка проблемы;
- Объект, предмет и задачи исследования;
- Анализ данных и основные результаты;
- Выводы исследования.

Презентация может содержать и другие элементы, но количество слайдов не должно быть более 12 (норма – 5-7 слайдов).

Требования к выступлению

- выступление не должно зачитываться с листа, с экрана с презентацией и с других источников;

- выступление должно быть тезисным, но емким, связным и ясным;
- выступление должно быть аргументированным;
- время выступления не должно превышать 7-8 минут. Если докладчик не укладывается в это время, комиссия вправе прервать доклад и его работа оценивается на основании того, что он успел сказать.

Рекомендации для презентации и выступления

- В презентации не должно быть длинных текстовых блоков – презентация это структурированный план, использующий исключительно короткие предложения.
- Рекомендуется избегать излишних динамических эффектов, отвлекающих внимание, а также перегруженного элементами (фото, рисунки) цветного фона.
- Рекомендуется избегать таблиц с мелким текстом (они плохо видны и обычно непонятны) – по возможности использовать графики для представления количественной информации.
- Настоятельно рекомендуется отрепетировать выступление, соблюдая регламент. Желательно на репетиции иметь аудиторию, которая могла бы задавать вопросы.
- Говорить рекомендуется достаточно громко, в среднем темпе, не перегружая речь цифрами.
- Не стоит углубляться в предысторию и общие сведения об объекте исследования; начинать сразу с цели и задач.
- Отвечать на вопросы рекомендуется только по существу.
- Отвечая на замечания, аргументировать ответ.

После выступления студент должен ответить на вопросы, задаваемые членами ГЭК. После зачитывания отзыва научного руководителя студенту представляется возможность ответить на содержащиеся в нем замечания. Процедура защиты строго регламентирована.

8. Оценочные средства выпускной квалификационной работы

Оценочные средства аттестации студента-выпускника, представившего в ГЭК выпускную квалификационную работу, определяются совокупностью следующих критериев:

- актуальность и оригинальность темы;
- культура оформления, соответствие требованиям оформления;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме, поставленным целям и задачам;
- логика изложения; взаимосвязь 1-й главы и последующих глав;

- объем, характер и качество использованных источников литературы;
- обоснованность выводов, их глубина, аргументированность;
- доклад, соответствие требованиям по содержанию и времени;
- ответы на вопросы (понимание, уверенность, аргументированность, количество, указание на используемые источники информации, нормативные акты).

Для систематизации оценивания возможно использование оценочных инструментов. Оценочные листы для членов ГЭК по защите выпускной квалификационной работы могут быть оформлены в виде таблицы.

Таблица

Оценочный лист для ВКР

Критерии оценки	Порядковый номер студента						...
	1	2	3	4	5	6	
Актуальность и оригинальность темы							
Культура оформления, соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме, заявленным целям и задачам							
Логика изложения; взаимосвязь 1-й главы и последующих глав							
Объем, характер и качество использованных источников							
Обоснованность выводов, их глубина, оригинальность							
Доклад							
Ответы на вопросы (понимание, уверенность, аргументированность, количество)							
Оценка руководителя							
Общая оценка							

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в том же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. На каждого студента заполняется протокол заседания государственной аттестационной комиссии, где фиксируется тема выпускной квалификационной работы, ФИО руководителя, заданные после защиты вопросы, уровень ответов на них студентом, оценка и выносится постановление о присвоении или не присвоении степени бакалавра по направлению «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»).

Оценка **«отлично»** ставится, если:

- а) работа оформлена в полном соответствии с требованиями;
- б) тема работы актуальна и оригинальна;
- в) содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;
- г) теоретическая и практическая части работы органически взаимосвязаны;
- д) в работе на основе изучения широкого спектра разнообразных источников дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материала;
- е) на защите выпускник демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится в случае:

- если при выполнении пунктов а); в); г); д) отмечается недостаточность самостоятельного анализа, а тема работы стандартна и (или) неактуальна.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в случае:

- если при выполнении пунктов а) и в) и в целом правильном освещении вопросов темы отмечается:
- слабая база литературных источников;
- отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала;
- слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области;
- недостаточно подготовленная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае:

- если работа допущена к защите руководителем и заведующим кафедрой, но студент на защите не может аргументировать выводы, привести подтверждение теоретическим положениям, не отвечает на вопросы, т.е. он не владеет материалом темы.

Решения по оценкам государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты выпускных

квалификационных работ студентов оглашаются после проведения закрытого заседания государственной аттестационной комиссии. ***Оценка, вынесенная комиссией, окончательная и пересмотру не подлежит.***

Студент, не явившийся на защиту без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку на защите дипломной работы, исключается из университета. За исключенным студентом в течение двух лет сохраняется право повторной защиты. Вопрос о теме дипломной работы для повторной защиты в каждом конкретном случае решается выпускающей кафедрой.

Приложение 1

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Кафедра финансов, кредита и биржевого дела

НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(на примере ...)

Выпускная квалификационная работа
студента IV курса дневного отделения
экономического факультета
направления «Экономика»
профиля «Финансы и кредит»
Фамилия И.О.

Руководитель – ученая степень, звание
Фамилия И.О.

Зав. кафедрой – ученая степень, звание
Фамилия И.О.

Пермь 20__

Приложение 2

Образец наклейки для твердой обложки выпускной квалификационной работы
(размеры в мм: 100 x 70)

70 мм
100 мм

И.О. Фамилия

НАЗВАНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ
(на примере ...)

Приложение 3

Образец оформления содержания

В Содержании названия глав и параграфов работы даются без кавычек, указание страниц, с которой начинается соответствующая часть работы, является обязательным. Введение и заключение работы не должны иметь каких-либо дополнительных названий.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	5
1.1. Название параграфа	5
1.2. Название параграфа	14
2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	20
2.1. Название параграфа	20
2.2. Название параграфа	25
3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	60
3.1. Название параграфа	60
3.2. Название параграфа	67
Заключение	73
Список литературы	77

Приложения	82
------------------	----