Инструкция по заполнению заявки на получение стипендии в системе DAAS

Стипендия Фонда назначается студентам третьего, четвертого и пятого курсов, обучающимся по образовательным программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, студентам, обучающимся по образовательным программам магистратуры, и аспирантам первого года в университетах-партнерах Фонда по следующим научным направлениям:

- история,
- археология,
- история и теория искусства,
- культурология,
- мировая литература,
- политология,
- право,
- психология,
- социология,
- филология,
- философия,
- экономика,
- этика и религиоведение,
- ЭТНОЛОГИЯ
- журналистика.

Стипендия выплачивается ежемесячно в течение учебного года (10 календарных месяцев) при условии подтверждения студентами высокой успеваемости, а также научной и общественной активности.

(условия проведения конкурса см. в <u>Положении о стипендии</u> http://oxfordrussia.ru/provision/)

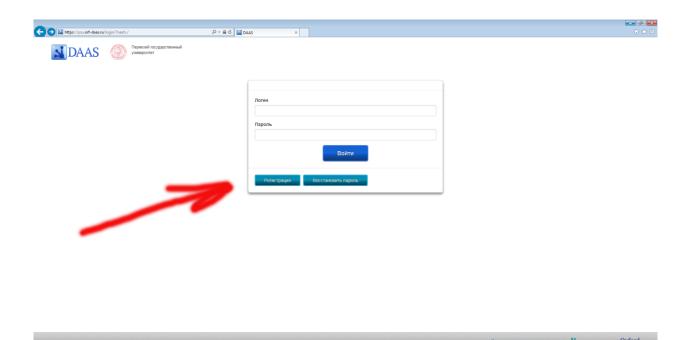
1ШАГ

Регистрация в системе DAAS.

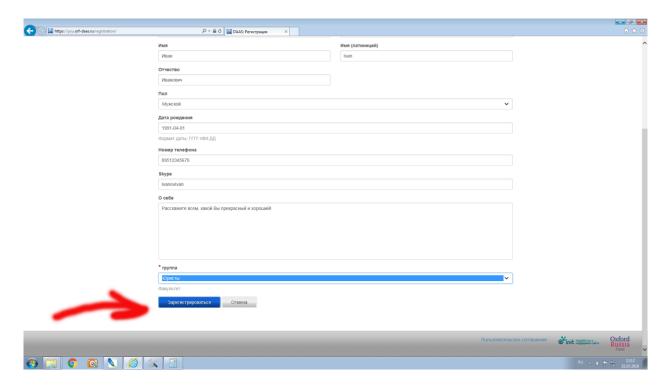
Этот шаг можно пропустить тем, кто уже когда-то регистрировался в системе. Для того, чтоб увидеть конкурс, Вам просто необходимо войти в систему под своими настройками. Если Вы забыли пароль, необходимо ввести в строку **ЛОГИН** адрес E-mail, и Вы получите новый пароль на Ваш почтовый ящик.

ДЛЯ ТЕХ, КТО НИКОГДА НЕ РЕГИСТРИРОВАЛСЯ в системе DAAS, необходимо зайти в систему по адресу https://orf-daas.ru/, выбрать университет, в котором Вы учитесь (в нашем случае, это ПГНИУ), и нажать РЕГИСТРАЦИЯ.





Заполните внимательно все необходимые поля, указав свои реальные ФИО, дату рождения, сотовый телефон для связи, факультет и нажмите **ЗАРЕГИСТИРОВАТЬСЯ**.



Затем Вам необходимо принять условия Пользовательского соглашения и ПОЗДРАВЛЯЕМ – ВЫ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ в системе DAAS!

Вы получите на Ваш e-mail настройки для входа в систему. Теперь ВЫыможете зайти в свой собственный профиль DAAS.

2 ШАГ

Подтверждение регистрации.

Пока Ваша регистрация не подтверждена, Вы не сможете видеть в своем профиле конкурсы или мероприятия, в которых Вы могли бы участвовать. Подтверждение, как правило, может занять от 2-х до 24-х часов.

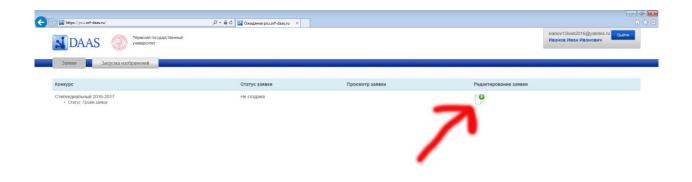
Вы получите уведомление на Ваш потовый ящик о том, что Ваша регистрация подтверждена.

3 ШАГ

Заполнение, редактирование и закрытие заявки.

- открытие, заполнение и редактирование заявки

Чтобы открыть заявку, которую ВЫ видите в своем профиле, необходимо нажать на поле **РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ.**

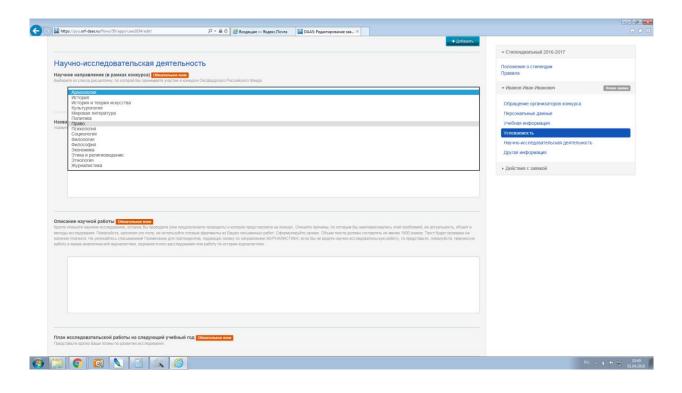




Таким образом, Вы попадаете в свою заявку и можете начинать ее заполнять. При заполнении полей рекомендуем ВНИМАТЕЛЬНО читать все комментарии-подсказки. Следование комментариям и рекомендациям – залог успеха при заполнении заявки.

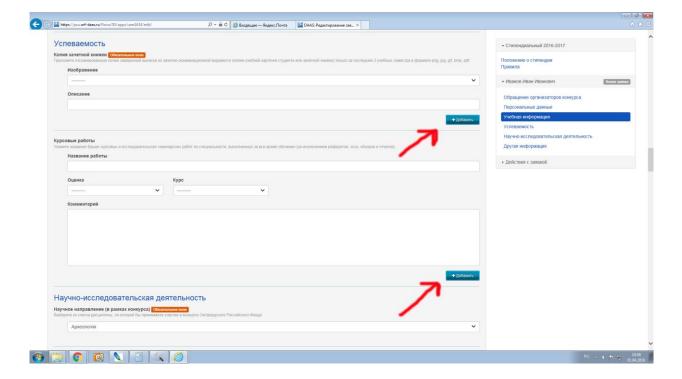
Обращаем Ваше внимание на то, что в некоторых полях Вам предлагается просто выбрать имеющиеся варианты. Здесь ничего придумывать не надо! Один из вариантов обязательно подойдет к Вашей ситуации.

Например:



Есть поля, в которых Вам нужно изложить суть вопроса в свободной форме. Обязательно внимательно ознакомьтесь с комментарием к полю, чтоб не написать лишнего.

Если Вы видите поле **ДОБАВИТЬ**, это означает, что здесь ответов может быть больше, чем один. Чтобы добавить новый ответ, нажмите кнопку **ДОБАВИТЬ**.

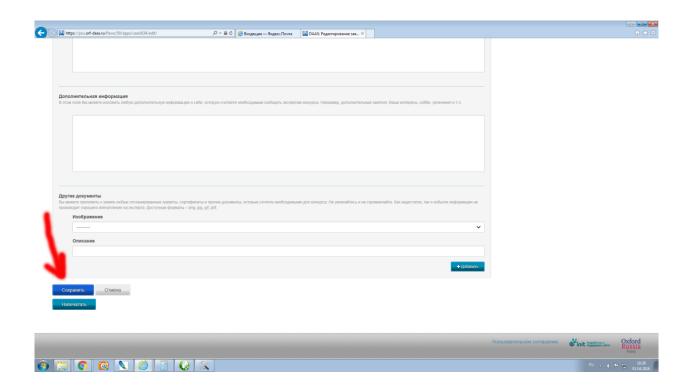


Обращаем Ваше внимание, что заявка будет проверяться на ПЛАГИАТ, советуем писать все своими словами, ничего ни откуда не копировать.

ВАЖНО!!!!

КАЖДЫЙ РАЗ при выходе из заявки необходимо СОХРАНЯТЬ все данные, которые Вы внесли в заявку.

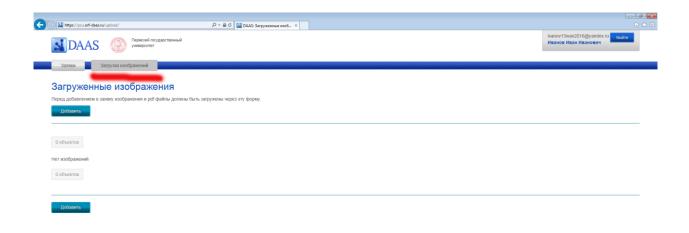
Кнопка СОХРАНИТЬ находится в самом конце заявки.



- загрузка изображений

Загрузку изображений, а именно, Ваше фото, сертификаты, грамоты, выписки из ЕТИСА, сканы зачетных книжек и т.п., желательно выполнить перед тем, как вы начнете заполнять Вашу заявку.

Кнопка ЗАГРУЗКА ИЗОБРАЖЕНИЙ находится в верхнем поле Вашего профиля:





Путем нажатия кнопки **ДОБАВИТЬ** Вы можете загрузить нужное Вам количество изображений.

Если в процессе заполнения заявки Вы вспомнили, что забыли загрузить какое-либо изображение, Вам необходимо выйти из заявки, не забыв ее СОХРАНИТЬ, зайти в **ЗАГРУЗКУ ИЗОБРАЖЕНИЙ** и добавить нужное фото. Затем заходите снова в заявку и находите нужное изображение уже в загруженных.

- закрытие заявки

С момента открытия Вашей заявки и в процессе ее заполнения заявка имеет статус **НОВОЙ ЗАЯВКИ.** К моменту окончания срока заполнения заявок она должна приобрети статус **ЗАКРЫТОЙ ЗЯВКИ. Только закрытая заявка будет рассматриваться экспертами!**

После того, как Вы заполнили все поля заявки, проверили все данные и уверены, что больше ничего не хотите добавить, заявку нужно **СОХРАНИТЬ** и **ЗАКРЫТЬ**! Обе кнопки Вы найдете в конце заявки.

ВАЖНО! ПОСЛЕ ЗАКРЫТИЯ ЗАЯВКИ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ЕЕ БОЛЬШЕ РЕДАКТИРОВАТЬ!

