

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Принято на заседании
ученого совета ПГНИУ
25 февраля 2015 г.
Протокол № 7



ТВЕРЖДЕНО
Ректор ПГНИУ
И.Ю. Макарихин
27 февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выборов Ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, процедуру проведения выборов Ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (сокращенное наименование – ПГНИУ) (далее – Университет).

1.2. Выборы Ректора Университета проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Положением об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2006 № 288 с изменениями, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Минобрнауки России), тайным голосованием на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция) на срок до 5 лет.

1.4. Выборы Ректора Университета проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения программ кандидатов.

1.5. Дату выборов Ректора Университета назначает Ученый совет Университета по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета при кворуме не менее 2/3 от списочного состава открытым голосованием простым большинством голосов.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Ректор Университета избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента или экономики; имеющих

ученую степень и ученое звание, а также стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Должность Ректора Университета замещается гражданином Российской Федерации в возрасте не старше 65 лет.

3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Подготовку и проведение выборов Ректора Университета, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам Ректора Университета, созданная решением Ученого совета Университета, принятым путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.2. В комиссию по выборам Ректора Университета избирается не менее 7 (семи) человек. Состав комиссии по выборам Ректора Университета, в том числе председатель комиссии, утверждается Ученым советом Университета. В состав комиссии по выборам Ректора Университета включаются ведущие научно-педагогические работники, представители других категорий работающих в Университете, а также представители профсоюзной организации работников Университета, представитель профсоюзной организации студентов Университета.

3.3. Комиссия по выборам Ректора Университета:

3.3.1. Организует информационное обеспечение выборов Ректора Университета (информация размещается на доске объявлений в корпусе № 1 Университета (далее – доска объявлений), на сайте Университета, в других средствах массовой информации);

3.3.2. Регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность Ректора Университета, проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 2, пп. 4.4, 4.5 настоящего Положения;

3.3.3. Принимает мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность Ректора Университета. Составляет список кандидатов на должность Ректора Университета.

3.3.4. Представляет на утверждение Ученому совету Университета список кандидатов на должность Ректора Университета, отвечающих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и подавших все необходимые документы;

3.3.5. Регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета Университета, ученых советов факультетов, собраний работников структурных подразделений Университета, по выдвижению кандидатур на должность Ректора Университета и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

3.3.6. Письменно уведомляет кандидатов на должность Ректора Университета о включении их в список, представляемый на утверждение Ученому совету Университета;

3.3.7. Направляет список кандидатов на должность Ректора Университета, утвержденный Ученым советом Университета, в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

3.3.8. По результатам проверки Аттестационной комиссией Минобрнауки России составляет список кандидатов на должность Ректора Университета и письменно не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до Конференции, уведомляет кандидатов о включении их в данный список, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

3.3.9. Публикует программы кандидатов на сайте Университета;

3.3.10. Обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период;

3.3.11. Оповещает о месте, дате и времени проведения Конференции по выборам Ректора Университета;

3.3.12. Оформляет в виде протокола список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты ее проведения;

3.3.13. Организует изготовление утвержденных Ученым советом Университета мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию Ректора Университета согласно приложениям к настоящему Положению;

3.3.14. Утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции;

3.3.15. Организует проведение Конференции по выборам Ректора Университета;

3.3.16. Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов Ректора Университета;

3.3.17. Публикует список кандидатов на должность Ректора Университета для тайного голосования, утвержденный Аттестационной комиссией Минобрнауки России, на сайте Университета, в других средствах информации не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Конференции;

3.3.18. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов Ректора Университета.

3.4. Комиссия по выборам Ректора Университета избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря и самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Информация о времени, месте, порядке работы комиссии размещается на доске объявлений Университета и на сайте Университета.

3.5. Заседания комиссии по выборам Ректора Университета проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

3.6. Решения комиссии по выборам Ректора Университета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного количества голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

3.7. Решения комиссии по выборам Ректора Университета оформляются в виде протокола. Протокол ведет секретарь комиссии и подписывает председательствующий комиссии. Протоколы после окончания работы комиссии передаются в архив Университета на хранение.

3.8. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов кандидатов на должность Ректора Университета принимается комиссией в течение не более чем 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам Ректора Университета сообщает кандидату на должность Ректора Университета письменно.

3.9. В случае выдвижения (самовыдвижения) председателя комиссии, члена комиссии по выборам Ректора Университета на должность Ректора Университета он автоматически выбывает из состава комиссии с момента регистрации его в качестве кандидата. Включение в состав комиссии нового председателя комиссии, члена комиссии по выборам Ректора Университета проводится на заседании Ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

4. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Право выдвижения кандидатов на должность Ректора принадлежит:

– Ученому совету Университета;

– ученым советам (советам) факультетов, Березниковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», Соликамского государственного педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»,

Естественнонаучного института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», Регионального института непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»;

– собраниям работников других структурных подразделений, имеющих списочную численность работников не менее 100 (ста) человек.

Допускается проведение совместных (объединенных) собраний нескольких структурных подразделений по выдвижению кандидатов на должность Ректора Университета.

Право выдвижения на должность Ректора Университета также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

4.2. Срок выдвижения кандидатур на должность Ректора Университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность Ректора Университета – с 9.00 по местному времени 26 февраля 2015 г. до 15.00 по местному времени 17 марта 2015 г.

4.3. Решение о выдвижении кандидата принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании (совете) и оформляется в виде протокола. Собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие более 50 % общего списочного состава штатных работников структурных подразделений, в которых проводится собрание.

4.4. Кандидат на должность Ректора Университета представляет в комиссию по выборам Ректора Университета в установленные сроки следующие документы:

а) заявление о намерении принять участие в выборах Ректора в установленной форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) персональные данные согласно приложению к настоящему Положению в бумажном и электронном виде;

в) заявление о согласии на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Положению;

г) протоколы (выписки из протоколов) заседаний Учёного совета Университета, учёных советов (советов) факультетов, филиалов, институтов, собраний работников структурных подразделений по выдвижению кандидатур на должность Ректора Университета;

д) автобиографию;

е) список своих научных трудов;

ж) основные положения программы кандидата (не более 2 (двух) страниц);

з) программу кандидата в 2 (двух) экземплярах, прошитую, пронумерованную, с личной подписью;

и) дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

4.5. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам Ректора Университета документы, перечисленные в п. 4.4. настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпункте г) п. 4.4 настоящего Положения.

Кандидат на должность Ректора Университета, не являющийся работником Университета, кроме вышеперечисленных документов представляет в комиссию по выборам Ректора Университета нотариально заверенные копии документов о высшем профессиональном и дополнительном образовании, о присвоении учёной степени и учёного звания, а также трудовой книжки и паспорта.

4.6. Кандидат на должность Ректора Университета несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.7. Кандидат на должность Ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

4.8. Комиссия по выборам Ректора Университета рассматривает документы кандидатов, определяет их соответствие требованиям раздела 2, п. 4.4, 4.5 настоящего Положения, выносит мотивированное решение о приеме или отклонении документов кандидатов, формирует список кандидатов на должность Ректора Университета и передает его Ученому совету Университета для утверждения.

4.9. Кандидат на должность Ректора Университета, не внесённый комиссией по выборам Ректора Университета в список кандидатов для рассмотрения на заседании Учёного совета Университета, уведомляется об этом письменно с указанием оснований принятого решения. Основаниями для отклонения кандидатуры являются несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Ректора Университета, несоответствие документов п. 4.4, 4.5 настоящего Положения или несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидата.

4.10. Кандидат на должность Ректора Университета, не внесённый комиссией по выборам Ректора Университета в список для рассмотрения на заседании Учёного совета Университета, имеет право в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения уведомления обратиться в Ученый совет Университета с заявлением о рассмотрении его кандидатуры на должность Ректора Университета.

4.11. Ученый совет Университета рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам Ректора Университета, а также заявления в соответствии с п. 4.10 настоящего Положения и утверждает список кандидатов на должность Ректора Университета.

4.12. Комиссия по выборам Ректора Университета направляет в Аттестационную комиссию Минобрнауки России утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на должность Ректора Университета не позднее даты, указанной в письме Минобрнауки РФ «О начале процедуры выборов ректора». К списку кандидатов на должность Ректора Университета прилагаются следующие документы:

- Положение о порядке выборов Ректора Университета;
- заполненная форма с персональными данными каждого кандидата;
- заявление каждого кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры;
- программа каждого кандидата в 2 экземплярах, прошитая, пронумерованная и подписанная кандидатами;
- основные положения программы каждого кандидата (не более 2 (двух) страниц);
- выписка из решения Учёного совета Университета о включении в список кандидатов на должность Ректора Университета.

4.13. Список кандидатов на должность Ректора Университета, согласованный с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, учёных степеней и учёных званий, субъектов, выдвинувших данную кандидатуру, размещается на доске объявлений Университета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата, время и место проведения Конференции. Объявление и программы кандидатов на должность Ректора Университета размещаются на сайте Университета.

Кандидаты, включенные в согласованный с Аттестационной комиссией Минобрнауки России список, с момента размещения его на доске объявлений Университета имеют право начать агитационную кампанию.

Агитационная кампания заканчивается за 1 (один) календарный день до даты проведения Конференции.

4.14. В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения об отклонении всех кандидатур или о принятии только одной кандидатуры на должность Ректора Университета Учёный совет Университета представляет новые кандидатуры в

установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки России сроки, соответствующие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию определяются Ученым советом Университета в соответствии с Уставом Университета.

5.2. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений Университета. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем.

5.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, проводимых в структурных подразделениях.

Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию по выборам Ректора Университета не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Конференции.

5.4. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

При регистрации делегату Конференции вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов, оформленных в соответствии с приложением к настоящему Положению, организует регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата, подтверждающей получение мандата и бюллетеня для тайного голосования.

5.5. Кворум Конференции определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

При отсутствии кворума Конференция считается несостоявшейся. Ученый совет Университета назначает новую дату созыва Конференции.

5.6. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам Ректора Университета.

Конференция избирает открытым голосованием простым большинством голосов рабочие органы Конференции:

- президиум, в том числе председателя;
- секретариат;
- мандатную комиссию;
- счетную комиссию.

5.7. Кандидаты на должность Ректора Университета не могут входить в состав рабочих органов Конференции.

5.8. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

- предоставляет кандидатам на должность Ректора Университета возможность выступления, изложения основных положений своей программы и ответа на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту;
- предоставляет делегатам Конференции возможность выступления согласно утвержденному регламенту;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в случае необходимости ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- организует и контролирует ведение протокола Конференции работников и обучающихся;
- контролирует соблюдение утвержденного регламента;
- закрывает Конференцию;
- подписывает протокол Конференции.

5.9. Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать делегата Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишать его слова;
- выступать в порядке очередности.

5.10. Президиум оказывает председателю помощь в проведении Конференции.

5.11. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня, ведет протокол и подписывает его.

5.12. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции; оформляет результаты своей работы в виде протокола, который подписывается всеми членами мандатной комиссии. Для организации своей работы мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.13. Счетная комиссия:

- знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения;
- выдает и учитывает бюллетени для тайного голосования;
- обеспечивает условия для свободного волеизъявления и контролирует их соблюдение;
- организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции;
- подсчитывает голоса и объявляет результаты открытого и тайного голосования;
- оформляет результаты своей работы по проведению тайного голосования в виде протокола, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

5.14. Для организации своей работы счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа ее членов.

5.15. Каждый кандидат на должность Ректора Университета из числа включенных в бюллетень для тайного голосования может представлять своего наблюдателя из числа делегатов Конференции в счетную комиссию.

5.16. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования приобщаются к протоколу Конференции.

5.17. На заседании Конференции ведется протокол и аудиозапись.

5.18. Председатель Конференции представляет делегатам кандидатов на должность Ректора Университета.

5.19. Делегатам Конференции предоставляется возможность выступления с мнением относительно кандидатов на должность Ректора.

6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Решения Конференции принимаются путем открытого или тайного голосования. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата, соответствующим одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало 50%+1 голос от числа делегатов, присутствующих на Конференции.

6.2. Путем тайного голосования Конференцией принимается решение об избрании кандидата на должность Ректора Университета;

6.3. Путем открытого голосования принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об открытии и закрытии Конференции;
- об избрании председателя и других рабочих органов Конференции;
- об утверждении повестки дня;
- о назначении второго тура выборов;
- об утверждении регламента Конференции и внесении в него изменений;
- о включении кандидатов на должность Ректора в бюллетень для тайного голосования;

- о признании выборов несостоявшимися.

6.4. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование.

6.5. Подсчет голосов производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

6.6. Кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества.

В случае если кандидат на должность Ректора Университета снимает свою кандидатуру, решение об исключении его из бюллетеня для тайного голосования принимается путем открытого голосования простым большинством голосов делегатов Конференции.

6.7. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

6.8. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам Ректора Университета и печать Университета.

6.9. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Досрочное голосование не проводится.

6.10. Для проведения тайного голосования устанавливаются урны для бюллетеней. Должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

6.11. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии и наблюдателей от кандидатов на должность Ректора Университета подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается

число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

6.12. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число невыданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

6.13. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно достоверно определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

6.14. Протокол счетной комиссии по выборам Ректора Университета оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

7. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

7.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании кандидата на должность Ректора Университета;
- о назначении повторного голосования;
- о признании выборов несостоявшимися.

7.2. В первом туре избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50%+1 голос от числа принявших участие в голосовании при наличии кворума.

7.3. Если голосование на конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов (50% +1 голос), то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов включаются в список для повторного голосования. Повторное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Избранным по результатам повторного голосования считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50%+1 голос.

7.5. Выборы Ректора Университета считаются несостоявшимися в случаях:

7.5.1. Если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции;

7.5.2. Если голосование на конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов (50%+1 голос).

7.6. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретариатом Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования, аудиозапись. Протокол Конференции направляется в Министерство образования и науки РФ.

7.7. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством образования и науки Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

О намерении принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

В связи с объявлением о проведении выборов Ректора Университета прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

место регистрации _____

место фактического проживания _____

образование (дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики) _____

ученая степень, ученое звание _____

место работы _____

занимаемая должность _____

стаж научной или научно-педагогической работы _____

Приложение:

Подпись, дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(занимаемая должность, место работы, Ф.И.О.)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом)

(наименование подразделения)

« ____ » _____ 20 __ г.

Даю согласие принять участие в выборах на должность Ректора ПГНИУ.

Подпись, дата

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(Ф.И.О. кандидатуры на должность Ректора ПГНИУ)

1. Дата, год и место рождения по паспорту
2. Сведения об образовании:
направление подготовки (специальность), по которой получено образование
окончил (когда, что)*(копии дипломов)
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения (копии дипломов)
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения (копии аттестатов)
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед Ректором вуза (копии документов)
7. Сведения о наградах, почетных званиях (копии удостоверений)
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности
9. Какими иностранными языками владеет
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе **, в том числе стаж и характер управленческой деятельности
12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии)
13. Позиция совета Ректора вузов субъектов Российской Федерации (при наличии)
14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение)

Подпись, дата

*В случае, если образовательное учреждение переименовалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

**Сведения приводятся по трудовой книжке

Заявление-согласие на обработку его персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ « ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____ . Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

МАНДАТ

делегата конференции по выборам ректора

Фамилия
Имя
Отчество
Должность

Председатель
комиссии по выборам Ректора Университета

Секретарь
комиссии по выборам Ректора Университета

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам Ректора ПГНИУ

Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ПГНИУ проводится по выборам Ректора ПГНИУ «__» _____ 2015 г. Из числа следующих кандидатов

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

- а) голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата
б) бюллетень признается недействительным:
- если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных фамилий,
- если в бюллетене будут оставлены две или более фамилий кандидатов