



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Пермский государственный национальный  
исследовательский университет»  
Юридический факультет

Кафедра социальной работы



## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

12 мая 2015 года на базе Центра науки Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А.М. Горького состоится **VII Краевая студенческая научно-практическая конференция «Социальное благополучие человека в современном мире».**

Социальное благополучие как комплексная характеристика жизнедеятельности отдельного человека и населения в целом является предметом изучения многих наук, поэтому **к участию в конференции приглашаются** студенты и магистранты различных специальностей и направлений подготовки учреждений среднего и высшего профессионального образования Пермского края.

**Целью конференции является обмен опытом** в сфере исследования социального благополучия и социальных проблем и/или практической деятельности студентов.

**В рамках конференции планируется обсуждать:**

- современное понимание социального благополучия человека;
- причины социального неблагополучия и способы решения социальных проблем;
- подходы к формированию социального благополучия различных категорий населения и практика их реализации.

**В рамках конференции будут проводиться:**

- **секционные заседания** (выступления участников с докладами о проведении и результатах исследовательской деятельности, дискуссии);
- **круглый стол** (представление участниками собственного практического опыта, результатов его осмысления и аналитических выводов).

**Программа конференции** будет сформирована к 8 мая 2015 г., опубликована на сайте ПГНИУ (<http://www.psu.ru>), а также разослана всем подавшим заявки участникам конференции.

**Для участия в конференции необходимо до 25 апреля 2015 г.** (включительно) отправить на электронный адрес [konf\\_socblago@mail.ru](mailto:konf_socblago@mail.ru) заявку и тезисы. При условии участия в конференции в качестве слушателя – только заявку.

После получения заявки и тезисов оргкомитетом будет выслано подтверждение. Рекомендуется направлять материалы не в последний день. Это позволит внести уточнения и устранить несоответствия требованиям, если таковые будут выявлены оргкомитетом при обработке заявок и тезисов.

**Требования к содержанию и оформлению размещены в приложении.** Тезисы, полученные позже 25 апреля 2015 г. или не соответствующие требованиям, к рассмотрению не принимаются.

**При подготовке тезисов и докладов следует руководствоваться следующей структурой:** актуальность темы, методы исследовательской или практической деятельности, полученные результаты, возможность внедрения авторских выводов на практике.

По итогам конференции планируется **издание сборника материалов конференции.** Все участники конференции получают **сертификаты**, авторам лучших докладов будут вручены **дипломы.**

**Оргкомитет оставляет за собой право** осуществлять с привлечением экспертов отбор тезисов для публичного представления на конференции.

**Председатель оргкомитета конференции** – Паршакова Виктория, студентка 3 курса направления подготовки «Социальная работа» (контактный телефон: 8-902-641-44-58).

**Куратор оргкомитета конференции** – Баженова Мария Игоревна, к.п.с.н., доцент кафедры социальной работы ПГНИУ (контактный телефон: 8-902-807-49-20).

**По всем вопросам обращаться к оргкомитету или по электронному адресу:** [konf\\_socblago@mail.ru](mailto:konf_socblago@mail.ru)

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ И ТЕЗИСОВ

### Структура заявки:

- ФИО автора (полностью).
- Форма участия (выбрать один или два варианта):
  - 1) участие в секционном заседании с докладом;
  - 2) участие в круглом столе;
  - 3) участие в качестве слушателя.
- Название тезисов доклада на секционном заседании и/или на круглом столе.
- Полное название учебного заведения и принятая аббревиатура, факультет, отделение, специальность/направление подготовки, форма обучения, группа, курс обучения и т.п.
- ФИО научного руководителя/ей (полностью).
- Место работы научного руководителя/ей, должность, ученая степень, ученое звание.
- Контактные телефоны автора (домашний, сотовый).
- Адрес электронной почты автора (e-mail).

### Общие требования к форматированию и структуре тезисов (для секционного заседания и/или для круглого стола):

- В Microsoft Office Word: шрифт Times New Roman; формат А4; поля – по 20 мм с каждой стороны; кегль – 14; межстрочный интервал – 1; абзацный отступ – 1,25 см.; выравнивание – по ширине; общий объем – не более 3 страниц.
- В тексте не должно быть списка литературы, сносок, выделений, формул, таблиц, рисунков, подстрочных символов.
- Страницы не нумеруются.

### Образец оформления тезисов:

**Иван Иванович Иванов**

Пермский государственный национальный исследовательский университет

*Научный руководитель:*

*д. соц. н., проф. З.П. Замаева*

### **ПРОБЛЕМЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ В РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Текст, текст, текст .....

- **Примеры оформления ссылок** (указание на литературный источник):  
И.И. Иванов (2013) предлагает определять социальное благополучие как ...  
Технология – это ... (И.И. Иванов, 2013).  
П.П. Петров считает, что причина семейного неблагополучия – это ... (И.И. Иванов, 2013).
- **Не следует избегать ссылок**, наоборот, их использование является проявлением уважения авторского права и в целом является критерием научности работы. По сути, любое предложение, абзац, не являющиеся самостоятельными выводами автора работы, должны быть соотнесены с источниками.

### Требования к оформлению текста тезисов:

- Внимательно отнеситесь к примеру оформления сведений об авторе, научном руководителе, заголовка статьи, литературы (шрифт, размер букв, точки, интервалы).
- Используйте такой вариант кавычек: « ».
- Не ставьте над «ё» точки – просто «е».
- Различайте тире ( – ) – ставится между словами, с обеих сторон по одному пробелу и дефис (-) – внутри словосочетаний и без пробелов до и после.
- Не используйте переносы в словах.
- Не используйте в тексте никаких выделений через изменение шрифта (только в заголовке тезисов).
- Не делайте между абзацами интервалов.
- В качестве маркеров используйте круглые точки. Начало списков – точно по левому краю страницы (см. данный текст).