

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пермский государственный  
национальный исследовательский  
университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Пермского государственного  
национального исследовательского  
университета



И.Ю. Макарихин  
2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
№ 16/1115 от 05.12.2017

**Прораба**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Организатор строительного производства», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «26» июня 2017 г. № 516н.

1.2. Прораб относится к категории руководителей. Принимается на работу и увольняется приказом ректора университета по представлению начальника отдела капитального строительства и ремонтов. Подчиняется непосредственно начальнику отдела капитального строительства и ремонтов, выполняет распоряжения ректора и проректоров.

### 1.3. Требования к квалификации.

#### 1.3.1. Требования к образованию и обучению.

Высшее образование – бакалавриат

Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена

Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности в области строительства не реже одного раза в пять лет.

Для старшего производителя работ опыт работы не менее двух лет по направлению профессиональной деятельности производителем работ

#### 1.3.2. Требования к опыту практической работы.

Не менее трех лет по профилю профессиональной деятельности в области строительства при наличии среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

1.4. Особые условия допуска к работе.

1.5. Должен знать.

1.5.1. Требования законодательства Российской Федерации к составу, содержанию и оформлению проектной документации.

1.5.2. Требования законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве.

1.5.3. Требования законодательства Российской Федерации к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и ремонта, этапов (комплексов) работ.

1.5.4. Требования законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

1.5.5. Требования нормативных технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

1.5.6. Требования нормативных технических документов к производству строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

1.5.7. Требования технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

1.5.8. Требования технической документации к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства и ремонта.

1.5.9. Требования технических документов, определяющих состав временных сооружений и порядок обустройства и подготовки строительной площадки объекта капитального строительства (временные коммуникации, временные бытовые помещения, площадки для стоянки строительной техники, схемы движения транспорта, места хранения строительных материалов, изделий, конструкций, комплектующих).

1.5.10. Требования технических документов и проектной документации к порядку проведения и технологии производства строительных работ.

1.5.11. Требования технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

1.5.12. Требования технической и технологической документации к составу и содержанию операционного контроля строительных процессов и (или) производственных операций при производстве строительных работ.

1.5.13. Требования договора строительного подряда к спецификации объекта, порядку сдачи-приемки законченного объекта капитального строительства и ремонта, этапам (комплексов) работ, наличию сопроводительной документации и срокам сдачи работ.

1.5.14. Требования к элементам конструкций здания (помещения), обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов.

1.5.15. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда.

1.5.16. Нормативные и проектные показатели потребности строительства в материально-технических ресурсах.

1.5.17. Состав и порядок оформления документов для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

1.5.18. Порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование (инструменты, инвентарные приспособления), строительную технику (машины и механизмы).

1.5.19. Порядок приемки и документального оформления материальных ценностей.

1.5.20. Порядок составления отчетной документации по использованию материальных ценностей.

1.5.21. Порядок расчета затрат, связанных с потерями (порча, устаревание).

1.5.22. Порядок осуществления хозяйственных и финансовых взаимоотношений с заказчиками и подрядными организациями.

1.5.23. Технологии производства строительных работ.

- 1.5.24. Особенности производства строительных работ на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства и ремонта.
- 1.5.25. Содержание и основные этапы выполнения геодезических разбивочных работ.
- 1.5.26. Виды и технические характеристики технологической оснастки (лесов, подмостей, защитных приспособлений, креплений стенок котлованов и траншей).
- 1.5.27. Виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций.
- 1.5.28. Виды и характеристики основных строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств и другой техники, применяемой при выполнении строительных работ.
- 1.5.29. Способы и методы планирования строительных работ (календарные планы, оперативные планы, графики производства работ).
- 1.5.30. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительных работ.
- 1.5.31. Методы визуального и инструментального контроля качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов.
- 1.5.32. Методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительных работ.
- 1.5.33. Методы и средства инструментального контроля качества результатов строительных работ.
- 1.5.34. Методы и средства устранения дефектов результатов строительных работ (применение альтернативных технологий производства работ, материалов и комплектующих, повышение квалификации работников).
- 1.5.35. Методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий.
- 1.5.36. Методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительных работ.
- 1.5.37. Методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ.
- 1.5.38. Методики расчета потребности производства строительных работ в трудовых ресурсах.
- 1.5.39. Правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ.
- 1.5.40. Правила документального оформления приемки-сдачи результатов строительных работ.
- 1.5.41. Правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.
- 1.5.42. Правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов.
- 1.5.43. Правила содержания и эксплуатации техники и оборудования.
- 1.5.44. Правила страхования складов и складского имущества.
- 1.5.45. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников.
- 1.5.46. Основные принципы и методы управления трудовыми коллективами.
- 1.5.47. Основные технологии производства строительных работ.
- 1.5.48. Основные факторы повышения эффективности производства строительных работ.
- 1.5.49. Основные методы оценки эффективности труда.
- 1.5.50. Основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе.
- 1.5.51. Основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ.
- 1.5.52. Основные вредные и (или) опасные производственные факторы.
- 1.5.53. Виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения.
- 1.5.54. Виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ.

1.5.55. Схемы операционного контроля качества строительных работ.

1.5.56. Основания для привлечения к ответственности и меры административной и уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.

1.5.57. Основания и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства и ремонта.

1.5.58. Состав работ по консервации незавершенного объекта капитального строительства и порядок их документального оформления.

1.5.59. Перспективные организационные, технологические и технические решения в области производства строительных работ.

1.5.60. Правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции, трудовые договоры.

1.6. Должен уметь.

1.6.1. Подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

1.6.2. Производить расчеты соответствия объемов производственных заданий и календарных планов производства строительных работ нормативным требованиям к трудовым и материально-техническим ресурсам.

1.6.3. Осуществлять проверку комплектности и качества оформления проектной документации, оценивать соответствие содержащейся в ней технической информации требованиям нормативной технической документации.

1.6.4. Осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

1.6.5. Осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей).

1.6.6. Осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, таблицы учета рабочего времени, акты выполненных работ).

1.6.7. Осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций).

1.6.8. Осуществлять документальное сопровождение приемочного контроля в документах, предусмотренных действующей в университете системой управления качеством (журналах работ, актах скрытых работ, актах промежуточной приемки ответственных конструкций).

1.6.9. Осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

1.6.10. Осуществлять расчет экономического эффекта от оптимизации использования материально-технических ресурсов, повышения уровня механизации и автоматизации, рациональных методов и форм организации труда при производстве строительных работ.

1.6.11. Осуществлять расчет требуемого количества, профессионального и квалификационного состава работников в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

1.6.12. Осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей.

1.6.13. Осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ.

1.6.14. Осуществлять контроль соблюдения технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами.

1.6.15. Осуществлять визуальный и инструментальный контроль качества результатов производства строительных работ.

- 1.6.16. Осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций и частей объекта капитального строительства и ремонта (строения, сооружения), инженерных сетей.
- 1.6.17. Осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества результатов строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации.
- 1.6.18. Определять состав и объемы вспомогательных работ по подготовке и оборудованию участка производства строительных работ.
- 1.6.19. Определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.
- 1.6.20. Определять необходимый перечень и объем ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети (вода, электроэнергия, тепло) в соответствии с требованиями календарных планов и графиков производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.
- 1.6.21. Определять виды и сложность, рассчитывать объемы строительных работ и производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией подрядных организаций, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников.
- 1.6.22. Определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов.
- 1.6.23. Определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий.
- 1.6.24. Определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники на работников и окружающую среду.
- 1.6.25. Определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки (ограждение строительной площадки, ограждение или обозначение опасных зон, освещение, обеспечение средствами пожаротушения, аварийной связи и сигнализации).
- 1.6.26. Определять перечень необходимых средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников.
- 1.6.27. Определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями.
- 1.6.28. Определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда.
- 1.6.29. Оформлять документацию по исполнению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
- 1.6.30. Разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ.
- 1.6.31. Разрабатывать графики эксплуатации строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.
- 1.6.32. Разрабатывать и контролировать мероприятия по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда.
- 1.6.33. Разрабатывать и контролировать выполнение календарных планов и графиков производства строительных работ.
- 1.6.34. Разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.
- 1.6.35. Производить документальный, визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов.
- 1.6.36. Устанавливать причины возникновения отклонений результатов строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.
- 1.6.37. Вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Выполнение своих должностных обязанностей, обусловленных законодательством, иными нормативными актами, локальными актами университета, коллективным договором, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией качественно и в полном объеме.

2.2. Выполнение требований Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений ректора (проректоров), руководителя подразделения и своего непосредственного руководителя.

2.3. Подготовка к производству строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

2.3.1. Контроль проектной документации по объекту капитального строительства и ремонта.

2.3.2. Оформление разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

2.3.3. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

2.3.4. Подготовка участка производства строительных работ и рабочих мест в соответствие с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

2.3.5. Планирование и контроль выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

2.3.6. Контроль соблюдения на объекте капитального строительства и ремонта требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

2.4. Материально-техническое обеспечение производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта .

2.4.1. Определение потребности производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта в материально-технических ресурсах.

2.4.2. Определение перечня строительной техники, машин и механизмов, требуемых для осуществления строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

2.4.3. Контроль качества и объема (количества) материально-технических ресурсов.

2.4.4. Заявка, приемка, распределение, учет и хранение материально-технических ресурсов.

2.4.5. Планирование и контроль расходования средств на материально-техническое обеспечение производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

2.5. Оперативное управление строительными работами на объекте капитального строительства и ремонта.

2.5.1. Оперативное планирование и контроль выполнения строительных работ и производственных заданий на объекте капитального строительства и ремонта.

2.5.2. Распределение производственных заданий между участками мастеров, бригадами и отдельными работниками, а также подрядными организациями.

2.5.3. Контроль соблюдения технологии производства строительных работ.

2.5.4. Разработка, планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

2.5.5. Ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

2.6. Контроль качества производства строительных работ на объекте капитального строительства и ремонта.

2.6.1. Операционный контроль отдельных строительных процессов и (или) производственных операций.

2.6.2. Контроль соответствия положений элементов, конструкций и частей объекта капитального строительства и ремонта (строения, сооружения), инженерных сетей требованиям нормативной технической и проектной документации.

2.6.3. Текущий контроль качества результатов производства строительных работ.

2.6.4. Выявление причин отклонений результатов строительных работ от требований нормативной технической и проектной документации.

2.6.5. Разработка, планирование и контроль выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.

2.6.6. Приемочный контроль законченных видов и этапов строительных работ (элементов, конструкций и частей здания (строения, сооружения), инженерных сетей).

2.7. Подготовка результатов выполненных строительных работ к сдаче заказчику.

2.7.1. Контроль выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда.

2.7.2. Подготовка исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочным комиссиям.

2.7.3. Представление результатов строительных работ и исполнительно-технической документации приемочным комиссиям.

2.8. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности при строительстве объекта капитального строительства и ремонта.

2.8.1. Определение основных факторов, планирование и контроль выполнения мероприятий повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности и производительности труда на объекте капитального строительства и ремонта.

2.8.2. Оптимизация использования материально-технических и иных ресурсов производства строительных работ, снижение непроизводственных издержек.

2.8.3. Повышение уровня механизации и автоматизации строительных работ, внедрение новой техники.

2.8.4. Техничко-экономический анализ результатов мероприятий повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности на объекте капитального строительства и ремонта.

2.9. Руководство работниками на строительстве объекта капитального строительства и ремонта.

2.9.1. Определение потребности производства строительных работ на объекте капитального строительства в трудовых ресурсах.

2.9.2. Расстановка работников на строительстве объекта капитального строительства по рабочим местам и участкам.

2.9.3. Распределение и контроль выполнения работниками производственных заданий и отдельных работ.

2.9.4. Контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.

2.9.5. Повышение профессионального уровня работников на участке производства строительных работ.

### 3. Должностные права

Пользуется всеми правами согласно законодательства РФ, Устава, правил внутреннего трудового распорядка ПГНИУ, коллективного договора, трудового договора, а также имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.3. Сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства университета от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.5. Пользоваться на безвозмездной основе фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений университета, в целях исполнения должностных обязанностей.

#### 4. Ответственность и дополнительные меры воздействия

4.1. Несет юридическую ответственность за нарушение возложенных на него обязанностей:

4.1.1. за совершение дисциплинарного проступка (то есть противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него в установленном порядке трудовых обязанностей) несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. за виновное противоправное причинение прямого действительного материального ущерба имуществу университета или имуществу третьих лиц, за сохранность которого отвечает университет (при отсутствии обстоятельств, исключающих материальную ответственность) привлекается к материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальными нормативными актами и (или) коллективным договором Пермского государственного университета могут быть предусмотрены дополнительные меры воздействия за допущенные виновные нарушения трудовых обязанностей, в том числе лишение или уменьшение премий, лишение или уменьшение определенных надбавок и т.п.

В случае совершения иных правонарушений в установленном порядке инициируется применение мер юридической ответственности, предусмотренных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.