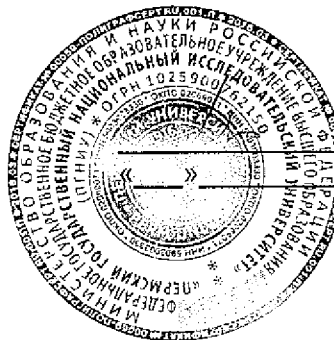


Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пермский государственный  
национальный исследовательский  
университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пермского государственного  
национального исследовательского  
университета



И.Ю. Макарихин  
2018 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
№ 16/1122 от 20.06.2018

**Специалисту по противопожарной  
профилактике**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по противопожарной профилактике», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» октября 2014 г. № 814н.

1.2. Специалист по противопожарной профилактике относится к категории специалистов административно-управленческого персонала. Принимается на работу и увольняется приказом ректора университета по представлению руководителя структурного подразделения. Подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения, выполняет распоряжения ректора и проректоров.

1.3. Требования к квалификации.

1.3.1. Требования к образованию и обучению.

Высшее образование – бакалавриат.

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена.

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.3.2. Требования к опыту практической работы – среднее профессиональное образование - стаж работы в должности инструктора по пожарной безопасности не менее одного года.

1.4. Особые условия допуска к работе – нет.

1.5. Должен знать.

1.5.1. Законодательные, нормативные технические документы, методические материалы, а также действующие приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности

1.5.2. Нормы и требования общеотраслевых, отраслевых правил, регламентов, требования локальных нормативных документов по пожарной безопасности.

1.5.3. Требования технических регламентов, стандартов, правил, инструкций в области пожарной безопасности.

1.5.4. Требования отраслевых и локальных нормативных документов по пожарной безопасности с учетом специфики объекта защиты.

1.5.5. Технические и организационные требования к содержанию территории, сооружений, зданий и помещений организации в рамках противопожарного режима.

1.5.6. Требования нормативных документов, определяющих номенклатуру и тактико-технические характеристики огнетушителей.

1.5.7. Требования к содержанию путей эвакуации.

1.5.8. Пожарную опасность объекта защиты.

1.5.9. Конструктивные особенности, технические характеристики и правила эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений объекта защиты.

1.5.10. Особенности эксплуатации оборудования, применяемого в вузе, специфику отдельных видов работ.

1.5.11. Средства пожаротушения, используемые на объекте.

1.5.12. Организационные основы обеспечения пожарной безопасности объекта защиты.

1.5.13. Схемы действий персонала организации при пожарах.

1.5.14. Причины пожаров и взрывов и их основные поражающие факторы.

1.5.15. Необходимые мероприятия, направленные на предотвращение пожара в организации, техника, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности, технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности.

1.5.16. Методика расчета количества, типа и ранга огнетушителей, необходимых для защиты конкретного объекта, устанавливаемых исходя из величины пожарной нагрузки, физико-химических и пожароопасных свойств обращающихся горючих материалов (категории защищаемого помещения), характера возможного их взаимодействия с огнетушащими веществами и размеров защищаемого объекта

1.5.17. Порядок рассмотрения и согласования проектной документации на строительство и реконструкцию зданий и сооружений в части пожарной безопасности.

1.5.18. Порядок обучения руководителей, специалистов и работников организации мерам пожарной безопасности и пожарно-техническому минимуму.

1.5.19. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и случаев пожара.

1.5.20. Порядок и нормы хранения веществ и материалов на территории, в зданиях и сооружениях организации.

1.5.21. Правила содержания сетей наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарные краны, пожарные гидранты).

1.5.22. Меры оказания первой помощи пострадавшим от опасных факторов пожара.

1.5.23. Трудовое, гражданское и административное законодательство Российской Федерации

1.5.24. Правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции, трудовые договоры; права и обязанности работников.

1.6. Должен уметь.

1.6.1. Разрабатывать инструкции и регламенты с учетом местных условий (порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы).

1.6.2. Разрабатывать регламенты регулярной проверки состояния пожарной безопасности организации, исправности технических средств тушения пожара, систем водоснабжения, оповещения, связи и других систем противопожарной защиты

1.6.3. Разрабатывать совместно с руководством организации и сторонними организациями мероприятия по профилактике пожаров, оказывать организационную помощь руководителям подразделений в выполнении запланированных мероприятий.

1.6.4.

1.6.5. Разрабатывать мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров.

1.6.6. Оформлять необходимые документы для получения заключения о соответствии объектов требованиям пожарной безопасности.

- 1.6.7. Проводить пожарно-техническое обследование объектов.
- 1.6.8. Контролировать в пределах своей компетенции внутриобъектовые технические и организационно-распорядительные документы по вопросам пожарной безопасности
- 1.6.9. Обосновывать предложения по повышению противопожарной защиты объекта.
- 1.6.10. Выполнять процедуры (регламенты) проверки технического состояния средств пожаротушения.
- 1.6.11. Определять наличие и характер угрозы людям, пути, способы и средства спасения (защиты), а также необходимость защиты (эвакуации) имущества. ???
- 1.6.12. Определять наличие и возможность вторичных проявлений опасных факторов пожара.
- 1.6.13. Определять наличие, состояние и возможность использования средств противопожарной защиты объекта; местонахождение, состояние, возможные способы использования ближайших водоисточников.
- 1.6.14. Определять номенклатуру, количество и места размещения первичных средств пожаротушения в зависимости от вида горючего материала, объемно-планировочных решений здания, сооружения или строения, параметров окружающей среды и мест размещения обслуживающего персонала
- 1.6.15. Определять наиболее эффективные типы автоматических установок пожаротушения, виды огнетушащего вещества и способы его подачи в очаг пожара в зависимости от вида горючего материала, используемого в технологическом процессе, объемно-планировочных решений здания, сооружения, строения и параметров окружающей среды.
- 1.6.16. Принимать компетентное участие в расследовании, оформлении и учете случаев пожаров, возгораний.
- 1.6.17. Контролировать работоспособность систем автоматического пожаротушения в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации.
- 1.6.18. Осуществлять контроль за своевременным техническим обслуживанием (маркировка, внешний осмотр, контроль заряда.).
- 1.6.19. Выдавать предписания руководителям подразделений по устранению выявленных нарушений противопожарных норм и правил.
- 1.6.20. Обучать работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим от опасных факторов пожара.
- 1.6.21. Обучать персонал методам правильного применения средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты от опасных факторов пожара.

## 2. Должностные обязанности

- 2.1. Выполнение своих должностных обязанностей, обусловленных законодательством, иными нормативными актами, локальными актами университета, коллективным договором, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией качественно и в полном объеме.
- 2.2. Выполнение требований Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений ректора (проректоров), руководителя подразделения и своего непосредственного руководителя.
- 2.3. Планирование пожарно-профилактической работы на объекте.
- 2.3.1. Планирование пожарно-профилактической работы на объекте.
- 2.3.2. Контроль исполнения приказов: о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объекта; о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделениях объекта.
- 2.3.3. Проведение вводного противопожарного инструктажа с работниками объекта.
- 2.3.4. Расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения на объекте.
- 2.3.5. Разработка паспорта на постоянные места проведения огневых и других пожароопасных работ.
- 2.3.6. Обеспечение объекта знаками пожарной безопасности.

2.4. Обеспечение противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами.

2.4.1. Организация и контроль выполнения запланированных противопожарных мероприятий на объекте.

2.4.2. Организация и проведение проверок противопожарного состояния объекта.

2.4.3. Обеспечение содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, контроль их использования не по прямому назначению.

2.4.4. Проведение пожарно-технического обследования в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов.

2.4.5. Представление интересов организации по вопросам пожарной безопасности в надзорных органах.

2.4.6. Контроль технического состояния средств автоматического обнаружения и тушения пожаров, первичных средств пожаротушения.

2.4.7. Разработка графиков работ по проверке закрепленных средств противопожарной защиты, контроль их выполнения.

2.4.8. Выдача предписаний руководителям подразделений объекта по устранению выявленных нарушений противопожарных норм и правил.

2.4.9. Приостановка полностью или частично работы объектов, агрегатов, помещений, отдельных видов работ при выявлении нарушений, *создающих опасность возникновения пожара и несущих угрозу жизни людей.*

2.5. Организация работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров.

2.5.1. Контроль содержания в исправном состоянии системы и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров.

2.5.2. Организация, в случае угрозы жизни людей, их спасения имеющимися средствами.

2.5.3. Контроль за своевременной проверкой работоспособности автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения о пожаре, систем противодымной защиты, систем пожаротушения).

2.5.4. Общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарных подразделений.

2.5.5. Организация эвакуации материальных ценностей из опасной зоны, определение места их складирования и обеспечение, при необходимости, их охраны.

2.6. Контроль содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты.

2.6.1. Проверка содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров.

2.6.2. Проведение превентивных мероприятий по ограничению распространения пожара за пределы очага.

2.6.3. Контроль за обеспечением зданий, сооружений, транспортных средств необходимой номенклатурой первичных средств пожаротушения.

2.6.4. Контроль оснащенности и исправности автоматических установок пожаротушения согласно требованиям регламентов.

2.6.5. Контроль за своевременностью проверки технического состояния и соответствия эксплуатационных характеристик источников противопожарного водоснабжения паспортным (проектным) данным, их подготовка к использованию в зимних условиях.

2.6.6. Контроль за поддержанием работоспособности систем оповещения при пожаре.

2.6.7. Контроль наличия и состояния (внешний осмотр) первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты.

2.6.8. Проведение практических занятий с персоналом организации по действиям при возникновении пожара и эвакуации людей, изучению средств защиты органов дыхания и правилам пользования первичными средствами пожаротушения.

2.6.9. Своевременное информирование руководства о необходимости технического переосвидетельствования, ремонта и перезарядки огнетушителей.

2.7. Инструктирование и организация обучения персонала объекта по вопросам пожарной безопасности.

2.7.1. Осуществлять контроль прохождения всеми рабочими и служащими противопожарных инструктажей, проводимых ответственными за пожарную безопасность в подразделениях университета в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.7.2. Проведение противопожарной пропаганды.

2.7.3. Работа в составе комиссий по проверке знаний пожарной безопасности.

### 3. Должностные права

Пользуется всеми правами согласно законодательства РФ, Устава, правил внутреннего трудового распорядка ПГНИУ, коллективного договора, трудового договора, а также имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.3. Сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства университета от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.5. Пользоваться на безвозмездной основе фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений университета, в целях исполнения должностных обязанностей.

### 4. Ответственность и дополнительные меры воздействия

4.1. Несет юридическую ответственность за нарушение возложенных на него обязанностей:

4.1.1. за совершение дисциплинарного проступка (то есть противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него в установленном порядке трудовых обязанностей) несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. за виновное противоправное причинение прямого действительного материального ущерба имуществу университета или имуществу третьих лиц, за сохранность которого отвечает университет (при отсутствии обстоятельств, исключающих материальную ответственность) привлекается к материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальными нормативными актами и (или) коллективным договором Пермского государственного университета могут быть предусмотрены дополнительные меры воздействия за допущенные виновные нарушения трудовых обязанностей, в том числе лишение или уменьшение премий, лишение или уменьшение определенных надбавок и т.п.

В случае совершения иных правонарушений в установленном порядке инициируется применение мер юридической ответственности, предусмотренных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров