

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Пермского государственного  
национального исследовательского  
университета



И.Ю. Макарихин  
2019 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
№ 16/1127 от 17.04.2019

Руководителя службы охраны труда

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. № 524н.

1.2. Руководитель службы охраны труда относится к категории специалистов административно-управленческого персонала. Принимается на работу и увольняется по приказу ректора университета по представлению руководителя структурного подразделения. Подчиняется непосредственно начальнику управления безопасности, выполняет распоряжения ректора и проректора.

1.3. Требования к квалификации.

1.3.1. Требования к образованию и обучению.

Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда.

1.3.2. Требования к опыту практической работы.

Не менее пяти лет в области охраны труда.

1.4. Особые условия допуска к работе.

При наличии в университете опасных производственных объектов - соответствующая подготовка и аттестация в области промышленной безопасности.

1.5. Должен знать.

1.5.1. Нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании безопасности в области образования, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

1.5.2. Стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда в Российской Федерации.

1.5.3. Виды локальных нормативных актов в сфере образовательных услуг по вопросам охраны труда.

1.5.4. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации.

1.5.5. Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда в сфере образовательных услуг.

1.5.6. Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.5.7. Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда.

1.5.8. Основы психологии и конфликтологии, педагогики, информационных технологий и делового этикета.

1.5.9. Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц.

1.5.10. Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда.

1.5.11. Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда.

1.5.12. Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.

1.5.13. Методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников.

1.5.14. Источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации.

1.5.15. Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников.

1.5.16. Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

1.5.17. Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления.

1.5.18. Классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты.

1.5.19. Классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

1.5.20. Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.5.21. Систему государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.5.22. Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности.

1.5.23. Виды несчастных случаев на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию.

1.5.24. Виды профессиональных заболеваний.

1.5.25. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.5.26. Перечень материалов, собираемых при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1.5.27. Порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.

1.5.28. Национальные, межгосударственные и основные международные стандарты по вопросам управления охраной труда, системы сертификации в сфере охраны труда.

1.5.29. Принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда.

1.5.30. Методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации (опрос, анкетирование, заявки).

1.5.31. Лучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной труда.

1.5.32. Виды производственной и организационной структуры предприятий.

1.5.33. Современные технологии управления персоналом.

1.5.34. Принципы, методы, технологии информирования и убеждения.

1.5.35. Научную организацию труда и эргономику.

1.5.36. Основы финансового планирования и разработки бюджетов.

1.5.37. Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.5.38. Основы законодательства о труде; Правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции, трудовые договоры; права и обязанности работников.

1.6. Должен уметь.

1.6.1. Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов.

1.6.2. Применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию.

1.6.3. Анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда.

1.6.4. Анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда.

1.6.5. Пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда.

1.6.6. Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические материалы.

1.6.7. Проводить инструктажи по охране труда.

1.6.8. Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6.9. Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда.

1.6.10. Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, проверки знаний требований охраны труда.

1.6.11. Подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда.

1.6.12. Формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда.

1.6.13. Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.

1.6.14. Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах.

1.6.15. Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности.

1.6.16. Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям.

1.6.17. Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований.

1.6.18. Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований.

- 1.6.19. Планировать мероприятий по контролю за соблюдением требований охраны труда.
- 1.6.20. Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий.
- 1.6.21. Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.
- 1.6.22. Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда.
- 1.6.23. Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда.
- 1.6.24. Разрабатывать программу производственного контроля.
- 1.6.25. Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 1.6.26. Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 1.6.27. Анализировать информацию, делать заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 1.6.28. Выявлять и анализировать причины несчастных случаев и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий.
- 1.6.29. Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 1.6.30. Применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда в части выделения необходимых требований.
- 1.6.31. Анализировать лучшую практику в области формирования и развития системы управления охраной труда и оценивать возможности ее адаптации.
- 1.6.32. Выделять ключевые цели и задачи в области охраны труда, показатели эффективности реализации мероприятий по улучшению условий труда, снижению уровней профессиональных рисков.
- 1.6.33. Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки.
- 1.6.34. Анализировать специфику деятельности университета, его организационную структуру.
- 1.6.35. Проектировать структуру управления охраной труда, структуру службы охраны труда, обосновывать ее численность.
- 1.6.36. Конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда.
- 1.6.37. Описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов.
- 1.6.38. Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Выполнение своих должностных обязанностей, обусловленных законодательством, иными нормативными актами, локальными актами университета, коллективным договором, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией качественно и в полном объеме.

2.2. Выполнение требований Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений ректора (проректоров), руководителя подразделения и своего непосредственного руководителя.

2.3. Составление ежедневных отчетов о выполненной работе по установленной форме.

2.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда.

2.1.1. Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности университета.

2.1.2. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.

2.1.3. Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда.

2.1.4. Взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда.

2.1.5. Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

2.2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда.

2.2.1. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда.

2.2.2. Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим.

2.2.3. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников университета, инструктажей по охране труда, инструкций по охране труда.

2.2.4. Контроль проведения всех видов обучения, инструктажей по охране труда в соответствии с нормативными требованиями.

2.2.5. Осуществление проверки знаний работников университета требований охраны труда.

2.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.

2.3.1. Информирование работников о требованиях охраны труда, о полагающихся работникам компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.3.2. Сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда.

2.3.3. Подготовка для представления университетом органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.3.4. Организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в университете.

2.3.5. Подготовка отчетной (статистической) документации по вопросам охраны труда.

2.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.

2.4.1. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков.

2.4.2. Разработка планов, программ и мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.4.3. Подготовка мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.4.4. Формирование контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, другим обязательным медицинским осмотрам (освидетельствованиям), обязательным психиатрическим освидетельствованиям.

2.4.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и установка средств коллективной защиты, а также их хранение, оценка состояния и исправности.

2.5. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда.

2.5.1. Осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях университета требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты.

2.5.2. Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

2.6. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

2.6.1. Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.

2.6.2. Контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов.

2.6.3. Подготовка документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами.

2.6.4. Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

2.7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7.1. Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7.2. Получение, изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7.3. Формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших.

2.8. Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда.

2.8.1. Формирование целей и задач в области охраны труда, включая состояние условий труда, с учетом особенностей деятельности университета.

2.8.2. Планирование системы управления охраной труда и разработка показателей деятельности в области охраны труда.

2.8.3. Оценка результативности и эффективности системы управления охраной труда.

2.8.4. Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда.

2.9. Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения.

2.9.1. Подготовка предложений и соответствующих проектов локальных документов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками.

2.9.2. Разработка предложений по организационному обеспечению управления охраной труда.

2.9.3. Организация и координация работы по охране труда.

2.9.4. Обоснование механизмов и объемов финансирования мероприятий по охране труда.

### 3. Должностные права

Пользуется всеми правами согласно законодательства РФ, Устава, правил внутреннего трудового распорядка ПГНИУ, коллективного договора, трудового договора, а также имеет право:

3.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

3.2. Требовать от руководителей структурных подразделений университета отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медосмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

3.3. Принимать участие в совещаниях по вопросам охраны труда.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;

3.5. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.6. Сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

3.7. Запрашивать лично или по поручению руководства университета от руководителей структурных подразделений и специалистов необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда; требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

3.8. Пользоваться на безвозмездной основе фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений университета, в целях исполнения должностных обязанностей.

#### 4. Ответственность и дополнительные меры воздействия

4.1. Несет юридическую ответственность за нарушение возложенных на него обязанностей:

4.1.1. за совершение дисциплинарного проступка (то есть противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него в установленном порядке трудовых обязанностей) несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. за виновное противоправное причинение прямого действительного материального ущерба имуществу университета или имуществу третьих лиц, за сохранность которого отвечает университет (при отсутствии обстоятельств, исключающих материальную ответственность) привлекается к материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальными нормативными актами и (или) коллективным договором Пермского государственного университета могут быть предусмотрены дополнительные меры воздействия за допущенные виновные нарушения трудовых обязанностей, в том числе лишение или уменьшение премий, лишение или уменьшение определенных надбавок и т.п.

В случае совершения иных правонарушений в установленном порядке инициируется применение мер юридической ответственности, предусмотренных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров

А.Э. Шикалов  
(ФИО)

«15» 06 2019 г.

Завизировали:

Правовой отдел

— (Подпись)

И.И.И.И.И.И.И.  
(ФИО)

Разработчик: специалист по персоналу Н.В. Якшина