

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Пермский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Пермского государственного университета
(новая редакция)

Утверждено конференцией работников
Университета 15 октября 2008 г. и подписано

со стороны
работодателя

Ректор Университета

_____ В.В.Маланин

со стороны
работников Университета

Председатель профкома

_____ Н.Б.Сорокина

Пермь 2008

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Пермского государственного университета (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, Постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 05.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Приказа Федерального агентства по образованию (далее – Рособразование) № 1169 от 05.09.2008 г. «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности», а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава Университета и Коллективного договора ПГУ.

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный университет» (далее – Университет).

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, порядок установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Заработная плата работников Университета (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 г., при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Месячная заработная плата работника Университета, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Введение в Университете новой системы оплаты труда не может являться основанием для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

7. Система оплаты труда в Университете устанавливается Коллективным договором ПГУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

8. Оплата труда работников Университета состоит из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9. Оплата труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Примерного Положения об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», утвержденного Приказом Рособразования № 1169 от 05.09.2008 г.;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного комитета работников Университета.

10. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год за счет всех источников финансирования, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников Университета состоит из:

- фонда оплаты труда по штатному расписанию;
- фонда оплаты труда для осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с Коллективным договором ПГУ и Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера в ПГУ;
- фонда почасовой оплаты труда, уточняемого ежемесячно.

Изменение размера фонда оплаты труда работников Университета производится на основании приказов ректора Университета.

11. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры стимулирующих и компенсационных выплат. Заработная плата работников Университета максимальными размерами не ограничивается.

12. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются по ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и фиксируются в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

13. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ и фиксируются в Приложении 1 к настоящему Положению.

14. Университет на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней фиксируются в Приложении 1 к настоящему Положению.

Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу образует оклад (должностной оклад).

15. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Университета по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Университета и разделам единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, иных квалификационных и тарифно-квалификационных справочников.

16. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя приказом ректора по представлению проректора по соответствующему направлению деятельности или руководителя обособленного структурного подразделения (за исключением должностных окладов заместителей деканов и заместителей заведующих кафедрами).

17. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

18. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей Университета без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни таких видов работ первоначально распределяются Университетом по квалификационным уровням ПКГ.

19. Работнику Университета может быть установлен персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу по соответствующему квалификационному уровню ПКГ с учетом его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Университете и других факторов. Для должностей, не отнесенных к ПКГ, соответствие должности конкретному уровню ПКГ устанавливается приказом ректора. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается Ученым Советом Университета персонально в отношении конкретного работника.

Применение персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу образует оклад (должностной оклад).

2. Компенсационные выплаты

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по квалификационным уровням ПКГ и квалификационным уровням в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

21. Наименования, условия и размеры выплат компенсационного характера в Университете устанавливаются Положением о порядке установления выплат компенсационного характера в ПГУ.

22. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

23. Университет проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

24. Размеры и условия выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников либо в дополнительных соглашениях к трудовым договорам.

3. Стимулирующие выплаты

25. Наименования, условия и размеры выплат стимулирующего характера в Университете устанавливаются Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера в ПГУ.

26. В целях поощрения работников в Университете устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» с учетом перечня примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда в сфере образовательной, научной и научно-технической деятельности, утвержденным Рособразованием.

27. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в Университете в процентном отношении к окладам (должностным окладам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютном размере.

28. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом ректора Университета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Университета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных Университетом на оплату труда работников:

- проректоров, главного бухгалтера, деканов и иных работников, подчиненных ректору непосредственно – по решению ректора;
- руководителей структурных подразделений Университета, главных специалистов и иных работников, подчиненных проректорам - по представлению проректоров;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Университета, – по представлению руководителей структурных подразделений и/или по представлению проректоров.

29. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

III. Условия оплаты труда ректора Университета, президента, проректоров и главного бухгалтера Университета

30. Заработная плата ректора Университета, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Должностной оклад ректора Университета, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Университета, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора Университета, президента, устанавливается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

32. К основному персоналу Университета относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан Университет.

33. Перечни должностей и профессий работников Университета, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются для учреждений высшего профессионального образования Рособразованием по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

34. Должностной оклад президента устанавливается ректором на 5-10 процентов ниже должностного оклада ректора Университета.

Заработная плата президента, проработавшего в должности ректора не менее 10 лет, устанавливается в соответствии с Положением о статусе ректора Университета.

35. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются ректором на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора Университета.

36. Выплаты компенсационного характера устанавливаются ректору Университета, президенту, проректорам и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера ректору Университета, президенту, проректорам и главному бухгалтеру производятся в соответствии с общим порядком, установленным Положением о порядке установления выплат компенсационного характера в ПГУ.

37. Рособразование может устанавливать ректору Университета, президенту выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера ректору Университета, президенту также могут устанавливаться по решению Ученого Совета Университета.

38. Для ректора Университета, президента, проректоров и главного бухгалтера установлен самостоятельный перечень стимулирующих выплат, закрепленный в Положении о порядке установления выплат стимулирующего характера в ПГУ. Указанные выплаты устанавливаются с учетом перечня критериев оценки эффективности работы федеральных бюджетных учреждений, устанавливаемых Рособразованием.

39. Премирование ректора, президента осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Университета, установленными Рособразованием, за счет лимитов бюджетных обязательств, централизованных Рособразованием на эти цели.

40. Размеры премирования ректора, президента, порядок и критерии выплаты ежегодно устанавливаются Рособразованием в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора, президента Университета.

IV. Другие вопросы оплаты труда

41. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором Университета.

Штатное расписание Университета включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Университета.

Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов, установленных Рособразованием.

42. Порядок формирования штатного расписания Университета:

в Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала и охраны;

штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Университета: филиал, факультет, кафедра, лаборатория, отдел, управление, институт, библиотека, вычислительный центр и др. в соответствии с Уставом Университета.

43. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) в отношении факультетов, кафедр и других учебных подразделений Университета формируется планово-финансовым отделом (ПФО) по согласованию с учебно-методическим управлением (УМУ) в соответствии с утвержденной структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя. Штатное расписание ППС утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

Изменения к штатному расписанию ППС на текущий учебный год вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений, факультетов по

согласованию с проректором по учебной работе и утверждаются приказом ректора Университета.

44. Штатное расписание административно-управленческого (АУП), учебно-вспомогательного (УВП) и обслуживающего персонала (ОП) Университета на календарный год утверждается приказом ректора по представлению проректора по соответствующему направлению деятельности не позднее 1 апреля текущего года.

Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в зависимости от реальных потребностей подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов, сложившейся и предусмотренной Уставом Университета структурой управления.

Изменения к штатному расписанию Университета по указанным категориям персонала вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений по согласованию с проректором по соответствующему направлению деятельности и утверждаются приказом ректора Университета.

45. Штатное расписание научного персонала утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновациям Университета на календарный год в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и тематики, а также наличия финансирования.

Изменения к штатному расписанию Университета по указанной категории персонала вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений по согласованию с проректором по научной работе и инновациям и утверждаются приказом ректора Университета.

46. В соответствии с законодательством в Университете устанавливаются доплаты за ученые степени доктора и кандидата наук.

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени указанные доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

47. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Университета, а также граждане, не имеющие с ПГУ трудовых отношений, при наличии у них соответствующего уровня знаний и квалификации, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

Расценки почасовой оплаты труда устанавливаются приказом по Университету, количество часов по факультетам на учебный год определяется УМУ Университета и утверждается приказом ректора. Почасовой фонд оплаты определяется ПФО Университета исходя из расценок почасовой оплаты труда, установленных на начало календарного года приказом ректора.

V. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера

48. Вознаграждение лицам за выполнение работ, оказание услуг на основании заключенных договоров гражданско-правового характера, выплачивается на условиях и в размерах, предусмотренных договором.

49. Заключение договоров гражданско-правового характера (как правило, договоров подряда или договоров о возмездном оказании услуг), предметом которых является выполнение работ, оказание услуг возможно при наличии следующих условий:

- работа не связана с выполнением трудовых обязанностей по занимаемой должности;
- работа не требует подчинения внутреннему трудовому распорядку;

- работа не может быть выполнена штатными работниками в рамках заключенных трудовых договоров;
- работа носит разовый характер, определенный временным интервалом;
- работа не требует введения постоянной штатной должности и заключения с работником трудового договора.

50. Договоры гражданско-правового характера могут быть заключены как с работниками Университета, так и с физическими лицами, не состоящими с ПГУ в трудовых отношениях. Заключение договоров гражданско-правового характера с работниками Университета возможно при условии, если выполнение обязанностей по гражданско-правовому договору не препятствует выполнению обязанностей работника по трудовому договору.

51. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Уставу Университета, а именно: образовательные, методические, проектные, ремонтные, оформительские, редакционные, научно-исследовательские, конструкторские, юридические, бухгалтерские, расчетные, консультационные и другие.

VI. Заключительные положения

52. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться Университетом на выплаты стимулирующего характера. При этом начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

53. Из фонда оплаты труда в пределах экономии средств работникам Университета может быть оказана материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением, кражей или стихийным бедствием, смертью близкого родственника, для оплаты лечения, приобретения дорогостоящего лекарства и в других случаях в порядке, установленном Коллективным договором ПГУ. Размеры материальной помощи максимальными размерами не ограничиваются.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает ректор Университета на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзной организацией работников Университета с учетом мнения руководителя структурного подразделения.

54. Настоящее Положение распространяется на филиалы, институты и другие обособленные структурные подразделения Университета.

Ректор Университета может делегировать руководителям обособленных структурных подразделений Университета полномочия по определению размеров компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых обособленными структурными подразделениями на оплату труда (или фондов оплаты труда, резервируемых ректором для обособленных структурных подразделений в целях стимулирования работников данных обособленных структурных подразделений), полномочия по утверждению штатного расписания обособленного структурного подразделения.

55. Порядок оплаты труда, установленный в Университете для работников подразделений, оплата труда которых финансируется за счет средств федерального бюджета, полностью распространяется на работников Университета, оплата труда которых финансируется за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание работников Университета, оплата труда которых финансируется за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, утверждается ректором на календарный год в пределах поступивших средств и утвержденной сметы расходов по видам деятельности в разрезе утвержденной структуры Университета.

56. Изменения и дополнения в настоящее Положение (за исключением Приложения 1 к настоящему Положению) могут вноситься по решению Комиссии по ведению коллективных переговоров.

Изменения и дополнения в Приложение 1 к настоящему Положению могут вноситься по решению Ученого Совета Университета.

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Первый проректор	В.А.Шерстнев
Проректор по учебной работе	И.Ю.Макарихин
Главный бухгалтер	Т.И.Золина
Начальник ПФО	Т.В.Царегородцева
Начальник юридического отдела	Т.Л.Никитина
Начальник отдела кадров	А.Э.Шикалов