

Принято  
на заседании Учёного совета ПГНИУ  
«29» ноября 2017 г., Протокол № 3  
«28» ноября 2018 г., Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГНИУ  
И.Ю. Макарихин



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании социальной поддержки нуждающимся обучающимся Пермского государственного национального исследовательского университета (с изменениями, внесенными Ученым советом ПГНИУ 28 ноября 2018 г.)

#### I. Общие положения

1.1. Положение «Об оказании социальной поддержки нуждающимся обучающимся Пермского государственного национального исследовательского университета» (далее - Положение) определяет порядок и условия выплаты социальной поддержки для оказания помощи нуждающимся обучающимся ПГНИУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПГНИУ.

1.3. Действие Положения распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.4. Источниками формирования денежных средств на выплату социальной поддержки являются:

1.4.1. Средства субсидий на иные цели, **выделенные** из федерального бюджета на оказание **материальной** помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения, в размере 25%, предусматриваемого стипендиального фонда ПГНИУ. Средства распределяются следующим образом:

- 10% - фонд ректора;

- 90% - фонд Комиссии по назначению социальной поддержки обучающимся ПГНИУ (далее – Комиссия).

Фонд ректора предназначен для оказания социальной поддержки, предусмотренной п. 2.7 настоящего Положения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4.2. Средства от приносящей доход деятельности факультетов, колледжа профессионального образования и Соликамского государственного педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – факультеты, подразделения соответственно).

1.4.3. Прочие поступления: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

#### II. Социальная поддержка из средств субсидий на иные цели из федерального бюджета

2.1. Учет нуждающихся обучающихся для оказания социальной поддержки ведет отдел внеучебной и социальной работы ПГНИУ (корпус №8 кабинет 200), на основании заявлений обучающихся (Приложение 1) и документов, являющихся основанием для выплаты социальной поддержки, а также копии паспорта и копии свидетельства ИНН.

2.2. Личные заявления, документы нуждающихся обучающихся хранятся в отделе внеучебной и социальной работы, с последующей передачей в архив.

2.3. Назначение социальной поддержки обучающимся из средств субсидии на иные цели из федерального бюджета производится на основании решения комиссии по назначению социальной поддержки обучающимся ПГНИУ (далее – Комиссия).

Комиссия по назначению социальной поддержки обучающимся ПГНИУ – постоянно действующий орган ПГНИУ, созданный приказом Ректора.

Комиссию возглавляет проректор по развитию персонала, социальной политике и внеучебной работе, в ее состав входят: начальник отдела внеучебной и социальной работы, представитель профсоюзной организации студентов, специалист отдела внеучебной и социальной работы, представитель обучающихся.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным приказом ректора. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в месяц и может быть созвана на внеочередное заседание. Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.4. Социальная поддержка из средств субсидий на иные цели из федерального бюджета может быть оказана обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по следующим основаниям:

- имеющим статус малоимущего (на основании справки из органов социальной защиты, действующей на момент подачи заявления);
- детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидам (на основании справки об инвалидности);
- ветеранам и инвалидам боевых действий; обучающимся участвовавшим в локальных военных конфликтах (на основании копии удостоверения);
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- семьям обучающихся, при условии, что оба члена семьи являются, обучающимися по очной форме (справки об обучении, свидетельство о браке);
- состоящим на учете в медицинском учреждении по беременности (на основании справки из медицинского учреждения);
- в случае рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении);
- имеющим несовершеннолетних детей (свидетельство о рождении ребенка);
- в случае заболевания обучающегося (или его ребенка), требующего оперативного вмешательства, длительного стационарного или дорогостоящего амбулаторного лечения (на основании медицинского заключения и договора на оказание медицинских услуг или других расходных документов);
- пострадавшим в результате техногенных катастроф: радиационных, химических и т.д. (на основании документа, подтверждающего статус);
- в случае смерти близких родственников: родителя или обоих родителей (законного представителя или представителей), жены, мужа, детей, родных братьев и сестер обучающегося (на основании свидетельства о смерти, документов подтверждающих родство);
- в случае утраты личного имущества обучающегося в результате пожара или стихийного бедствия (на основании справки из соответствующих органов).

2.4.1. Социальная поддержка из средств субсидий на иные цели из федерального бюджета может быть оказана обучающимся по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета находящимся в академическом отпуске по родам и уходу за ребенком или по медицинским показаниям и относящихся к категории обучающихся, перечисленных в п.п. 2.4.

2.5. Социальная поддержка обучающимся по основаниям, указанным в п.п. 2.4., оказывается не чаще 1 раза в квартал.

2.6. Размер единовременной выплаты социальной поддержки по основаниям, указанным в п.п. 2.4., составляет не более 5 минимальных академических стипендий, установленных в ПГНИУ и определяется Комиссией.

2.7. Обучающимся в исключительных случаях (помимо случаев, указанных в п.2.4.) по решению ректора (или лица его заменяющего), может быть оказана социальная поддержка на основании письменного ходатайства декана (зам. декана) факультета, директоров подразделений, профсоюзной организации студентов университета, но не более одного раза в календарном году.

2.8. Размер единовременной выплаты социальной поддержки по основанию, указанному в п. 2.7, определяется ректором (или лицом его заменяющим).

2.9. Выплата социальной поддержки производится на основании приказа ректора ПГНИУ.

2.10. Финансово-экономическое управление на основании приказа ректора производит выплаты социальной поддержки путем перечисления средств на личную банковскую карту обучающегося или

через кассу университета, в сроки выплаты стипендии. Иностранным обучающимся перечисление средств производится на банковскую карту.

### **III. Социальная поддержка из внебюджетных средств факультетов и подразделений**

3.1. Учет обучающихся для оказания социальной поддержки за счет внебюджетных средств факультетов и подразделений ведут деканаты, отдел по работе с контингентом на основании заявлений от обучающихся.

3.2. Заявление подается в деканат (отдел по работе с контингентом) в соответствии с Приложением 1, с указанием причины для оказания социальной поддержки.

3.3. Решение об оказании и размере социальной поддержки обучающимся из внебюджетных средств факультетов и подразделений принимается деканом (или заместителем декана), директором (или заместителем директора) подразделений.

3.4. Выплата социальной поддержки из внебюджетных средств факультетов и подразделений обучающимся производится на основании приказа ректора ПГНИУ, по представлению отдела внеучебной и социальной работы.

3.5. Финансово-экономическое управление производит выплаты социальной поддержки путем перечисления средств на личную банковскую карту обучающегося или через кассу университета. Иностранным обучающимся перечисление средств производится на банковскую карту.

3.6. Личные заявления, документы нуждающихся обучающихся по назначению социальной поддержки хранятся на факультете (подразделении) с последующей передачей в архив.

### **IV. Социальная поддержка из прочих внебюджетных поступлений (добровольных благотворительных взносов юридических и физических лиц и т.д.).**

4.1 Основанием для выплаты обучающимся социальной поддержки является договор пожертвования, письма или другие документы.

### **V. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

5.1. Изменения в Положение вносятся по предложениям финансово-экономического управления, учебно-методического управления, управления внеучебной и социальной работы, Совета обучающихся ПГНИУ, профсоюзной организации студентов ПГНИУ и принимаются Ученым советом ПГНИУ.

5.2. Изменения вступают в силу со дня их утверждения приказом ректора.

Мнение профсоюзной организации студентов учтено.

Мнение Совета обучающихся учтено.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию персонала,  
социальной политике и внеучебной работе

Зам. начальника ФЭУ

Начальник правового отдела

Председатель профсоюзной организации ПГНИУ

Председатель Совета обучающихся ПГНИУ

 И.А. Германов

 Т.В. Царегородцева

 Н.А. Иванова

 И.В. Аносова

 А.Е. Маковец

Приложение 1.

Ректору ПГНИУ  
Макарихину Игорю Юрьевичу

обучающегося

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне социальную поддержку:

**Причина:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

Профбюро факультета ходатайствует об оказании социальной поддержки обучающемуся

\_\_\_\_\_ ФИО (полностью)

Председатель профбюро факультета: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись

Приложено \_\_\_\_\_ документов.