Экз. № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора Пермского государственного национального исследовательского университета

№ 454 от «10» мая 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
№ 16/1112 от 10.05.2017

Доценту

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

1.2. Доцент относится к категории профессорско-преподавательского состава. Принимается на работу по приказу ректора на основании трудового договора, заключаемого по итогам конкурсного отбора (без проведения конкурсного отбора – в случаях, предусмотренных законодательством). Увольняется с работы приказом ректора по основаниям, установленным в законодательстве. Подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. Доценту по вопросам обеспечения проводимых им учебных занятий подчиняется учебно-вспомогательный персонал кафедры.

1.3. Требования к квалификации.

1.3.1.Требования к образованию и обучению. Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.3.2. Требования к опыту практической работы. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.

При наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.4. Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта).

1.5. Необходимые знания:

- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ДПП;
- преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;
- возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;
- основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП;

- современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);

- особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса;

- методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

- тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- теоретические основы и технология исследовательской и проектной деятельности;

- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;

- актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности;

- методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области;

- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

- требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;

- методологические основы современного образования;

- теорию и практику ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;

- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП;

- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;

- современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;

- особенности научного и научно-публицистического стиля;

- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

1.6. Необходимые умения:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля);

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, требований ФГОС, СУОС (для программ ВО);
- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;

- контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

- соблюдать требования охраны труда;

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональ-

ной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций - социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;

- организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));

- готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));

- оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля);

- разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

  - требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
  - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
  - нормативных документов образовательной организации
  - современных требований к учебному оборудованию;

- вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов;

- формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);

- организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

- оказывать профессиональную поддержку коллегам при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов;

- осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за качество учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);

- планировать работу группы специалистов по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей);

- консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

- разрабатывать рекомендации по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

- проводить обсуждение занятий преподавателей, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), и аспирантов (адъюнктов), ассистентов-стажеров в период педагогической (ассистентской) практики;

- организовывать работу научного общества обучающихся на кафедре (факультете);

- использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся;

- формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного

подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества;

- обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ;

- консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики;

- выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике;

- осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ;

- оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста;

- составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;

- обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области;

- разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом:

  - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
  - требований соответствующих ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
  - развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
  - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
  - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
  - роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;
  - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
  - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
  - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

- работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:

  - участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;
  - разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;
  - оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению;

- преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, исполь-

зовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения;

- создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;

- проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов;

- вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Должностные обязанности

2.1. Качественное и в полном объеме выполнение своих должностных обязанностей, обусловленных законодательством, иными нормативными актами, локальными актами университета, коллективным договором, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

2.2. Выполнение требований Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений ректора (проректоров), распоряжений декана факультета (заместителей декана факультета), заведующего кафедрой.

2.3. Выполнение индивидуального плана работы преподавателя, включая проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденным учебным поручением и расписанием учебных занятий, а также преподавание по иным программам высшего образования, если учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ориентированы на подготовку соответствующего уровня квалификации (например, преподавание иностранного языка по образовательным программам аспирантуры, не связанным с его освоением, как профессии).

2.4. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам ВО, включая программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

2.5. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции).

2.6. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ ВО, включая программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

2.7. Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

2.8. Определение содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по образовательным программам ВО и ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся.

2.9. Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по образовательным программам ВО, включая программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

2.10. Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

2.11. Разработка и обновление рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

2.12. Разработка и обновление учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

2.13. Разработка и обновление учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ ВО и ДПП.

2.14. Разработка и обновление фондов оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой государственных аттестаций.

2.15. В исключительных случаях, при наличии квалификационных требований (ученая степень, публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, участие в национальных и международных конференциях), по решению Ученого совета университета – осуществление руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану, включая

- проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в составе группы разработчиков;
- разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации в составе группы разработчиков;
- проведение вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;
- разработка совместно с аспирантом индивидуального учебного плана, контроль его выполнения;
- осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов на всех этапах проведения исследования;
- руководство педагогической практикой аспирантов;
- осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и (или) научно-квалификационной работы (диссертации);
- ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы.

2.16. Разработка необходимых материалов для реализации балльно-рейтинговой системы.

2.17. Участие в методических семинарах и конференциях.

2.18. Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ.

2.19. Организация и планирование методического и технического обеспечения учебных занятий.

2.20. Осуществление обучения с учетом специфики преподаваемой дисциплины; используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, оказание помощи в освоении студентами образовательных программ, а также в формировании общей и профессиональной культуры личности.

2.21. Создание условий для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности.

2.22. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

2.23. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля).

2.24. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

2.25. Участие в воспитательной работе с обучающимися.

2.26. Контроль соблюдения обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ, практических занятий.

2.27. Соблюдение прав и свобод студентов; поддержание учебной дисциплины, контроль посещения занятий.

2.28. Уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов.

2.29. Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры согласно плану научно-исследовательской работы кафедры.

2.30. Участие в семинарах, совещаниях, научных конференциях, конкурсах научных проектов различного уровня.

2.31. Систематическое повышение своей квалификации, научно-теоретического уровня.

2.32. Публикация научных материалов различного характера (статей, монографий и т.п.)

2.33. Участие в обсуждении диссертаций, подготовленных на кафедре.

2.34. Участие в работе по подготовке отзывов на диссертации и авторефераты диссертаций.

2.35. Участие в профессиональной ориентации абитуриентов.

2.36. Участие в заседаниях кафедры и других мероприятиях, проводимых кафедрой, а в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ПГНИУ, распоряжениями ректора, проректора, декана – в заседаниях Ученых советов факультета и университета.

2.37. Своевременное оформление индивидуального плана работы на каждый учебный год и отчет о его выполнении на заседании кафедры; своевременное и качественное ведение иной персональной документации на кафедре.

2.38. Выполнение отдельных поручений заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора в рамках своей трудовой функции.

2.39. Соблюдение конфиденциальности, неразглашения сведений и информации, являющихся охраняемой законом тайной.

2.40. Бережное отношение к имуществу университета и имуществу, за которое университет отвечает.

2.41. Своевременное оповещение заведующего кафедрой и диспетчера (методиста) факультета по расписанию о невозможности проведения по уважительным причинам учебных занятий, предусмотренных расписанием.

2.42. Соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.43. Организация и проведение консультаций для ассистентов, преподавателей и старших преподавателей.

2.44. Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями.

2.45. Иные обязанности определяются действующим законодательством и иными нормативными актами о труде, локальными актами университета и могут конкретизироваться в трудовом договоре.

3. Должностные права

При исполнении возложенных обязанностей пользуется правами, гарантиями, льготами и компенсациями согласно законодательству РФ, Уставу, правилам внутреннего трудового распорядка, коллективному договору, трудовому договору, а также имеет право:

3.1. В установленном порядке быть избранным в состав Ученого совета университета, ученого совета (совета) факультета, иные выборные органы университета.

3.2. Представлять на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам своей деятельности, участвовать в обсуждении деятельности кафедры, факультета и университета, вносить на рассмотрение администрации университета предложения по различным вопросам.

3.3. Определять содержание учебных курсов в соответствии с ФГОС, СУОС и с учетом учебно-методической документации университета.

3.4. Участие в работе диссертационных советов.

3.5. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокую эффективность учебного процесса.

3.6. Запрашивать у руководителей и специалистов структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Проходить не реже 1 раза в 3 года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки.

3.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законом порядке.

3.9. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений университета.

3.10. Создавать в процессе научно-педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности; требовать от администрации университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности, созданной в процессе осуществления трудовой деятельности.

3.11. Иные права, определенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, коллективным договором, действующим в университете, трудовым договором.

4. Ответственность и дополнительные меры воздействия

4.1. Несет юридическую ответственность за нарушение возложенных на него обязанностей:

4.1.1. за совершение дисциплинарного проступка (то есть противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него в установленном порядке трудовых обязанностей) несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. за виновное противоправное причинение прямого действительного материального ущерба имуществу университета или имуществу третьих лиц, за сохранность которого отвечает университет (при отсутствии обстоятельств, исключающих материальную ответственность) привлекается к материальной ответственности в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальными нормативными актами и (или) коллективным договором Пермского государственного национального исследовательского университета могут быть предусмотрены дополнительные меры воздействия за допущенные виновные нарушения трудовых обязанностей, в том числе лишение или уменьшение премий, лишение или уменьшение определенных надбавок и т.п.

4.3. В случае совершения иных правонарушений в установленном порядке инициируется применение мер юридической ответственности, предусмотренных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров

_____ А.Э. Шикалов
(Подпись) (ФИО)

«___» _____ 2017 г.

Завизировали:

Правовой отдел

_____ _____

(Подпись) (ФИО)

С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.
С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.
С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.
С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.
С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.
С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.
С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Доцент _____ _____ (Подпись) (ФИО) «___»_____ 20__ г.