

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГНИУ



Д.Г. Красильников

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(в ред. приказа от 04.06.2021 № 414)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы СПО, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ профессиональных модулей, программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов.

1.3. Образовательная программа СПО разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы, как правило, непосредственно или опосредованно связан с профессиональными стандартами, которые содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

1.4. Образовательная программа разрабатывается с учетом уровня образования, на базе которого будет осуществляться обучение. Наименование образовательной программы СПО формулируется разработчиками с указанием наименования специальности и квалификации, присваиваемой выпускнику, освоившему программу.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. №23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»;

– иными локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

3. Сокращения, используемые в Положении

ПГНИУ –	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»;
СПО –	среднее профессиональное образование;
ППССЗ –	программа подготовки специалистов среднего звена;
ОП СПО –	образовательная программа среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
ФГОС СПО –	Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
ВПД –	вид профессиональной деятельности;
КМ –	контрольное мероприятие;
ПС –	профессиональные стандарты;
ФОС –	фонды оценочных средств;
УМУ ПГНИУ –	учебно-методическое управление ПГНИУ;
ПЦК –	предметные (цикловые) комиссии.

4. Порядок разработки ОП СПО

4.1. Решение о разработке новой образовательной программы принимается Ученым советом ПГНИУ по представлению Педагогического совета Колледжа профессионального образования.

4.2. Для разработки образовательной программы СПО распоряжением директора Колледжа профессионального образования назначается руководитель специальности, ответственный за соответствие ОП СПО требованиям ФГОС СПО.

4.3. Руководитель специальности:

– разрабатывает общую характеристику ОП СПО;

- формулирует результаты освоения ОП СПО с учетом присваиваемой квалификации;
- устанавливает требования к уровням формирования компетенций, последовательности и логике развития компетенций, набору дисциплин, профессиональных модулей, для каждой из которых обозначены результаты обучения, указан объем в академических часах, определены виды и объем (в академических часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- разрабатывает требования к фондам оценочных средств для промежуточной аттестации;
- разрабатывает программы профессиональных модулей,
- готовит рекомендации для разработчиков рабочих программ дисциплин, в том числе в части применения ПС или иных квалификационных требований рынка труда;
- взаимодействует с председателями ПЦК по вопросам разработки образовательной программы.

4.4. ОП разрабатывается в соответствии со структурой, определенной в разделе 5 настоящего Положения.

4.5. Председатель ПЦК является ответственным за разработку рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, образовательных технологий, применяемых при реализации ОП СПО, документов по государственной итоговой аттестации выпускников, за ресурсное обеспечение ОП СПО.

4.6. Заместитель директора Колледжа профессионального образования по учебно-методической работе является ответственным за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП СПО.

4.7. Качество образовательной программы обеспечивается экспертной оценкой, которая должна быть проведена по окончании разработки. Требования к применяемым механизмам оценки качества ОП устанавливаются ФГОС СПО по соответствующей специальности.

4.8. Вновь разработанная образовательная программа СПО утверждается ректором на основании решения Ученого совета ПГНИУ.

4.9. Образовательная программа СПО актуализируется, обновляется и корректируется ежегодно в срок до 1 марта.

5. Структура ОП СПО

5.1 Разрабатываемая образовательная программа СПО должна иметь следующую структуру:

- 1) общие положения;
- 2) общая характеристика образовательной программы СПО:
 - уровень образования, на базе которого осуществляется обучение;
 - срок освоения, объем образовательной программы СПО, квалификация, присваиваемая выпускникам,
 - виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники,
 - планируемые результаты освоения образовательной программы СПО:
 - компетенции, формируемые в результате освоения ОП,
 - матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ОП СПО,
 - сведения о педагогических работниках, необходимых для реализации образовательной программы СПО;
- 3) документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы СПО:
 - календарный учебный график,
 - учебный план,
 - рабочие программы дисциплин,

- программы профессиональных модулей,
- программы практик.
- 4) характеристика среды ПГНИУ, обеспечивающей развитие компетенций выпускников;
- 5) фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации:
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся после прохождения ГИА,
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы,
- программа государственного экзамена (при наличии).

6. Требования к содержанию некоторых компонентов образовательной программы

Общие положения

Раздел содержит перечень нормативных документов, представляющих собой нормативно-методическую основу для разработки ОП СПО. В данный перечень, в зависимости от вида ОП, входит:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. №23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- Устав ПГНИУ;
- иные локальные нормативные акты ПГНИУ.

Срок освоения, объем образовательной программы СПО, квалификация, присваиваемая выпускникам

Для оформления раздела рекомендуется сформировать следующую таблицу:

Уровень базового образования	Наименование квалификации	Объем ОП СПО (в академических часах)	Нормативный срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
среднее общее образование / основное общее образование			

Срок освоения ОП СПО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, указывается в годах и месяцах для очной формы обучения в соответствии с ФГОС по данной специальности.

Объем ОП указывается в академических часах.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Приводится перечень видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

При разработке и реализации ППССЗ следует ориентироваться на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, необходимо проанализировать перечень обобщенных трудовых функций ПС, отобранных для разработки ОП СПО, определить вид (виды) профессиональной деятельности, к которым относятся выбранные трудовые функции, и соотнести их с задачами профессиональной деятельности, определенными ФГОС СПО.

Компетенции, формируемые в результате освоения ОП

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП, определяются на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности.

По усмотрению разработчиков ОП СПО перечень профессиональных компетенций может быть расширен.

Образовательная программа должна содержать перечень общих компетенций (ОК), а также сгруппированных по видам деятельности профессиональных компетенций (ПК).

Результаты освоения ОП представляются в виде таблицы

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	3
ВПД 1 ...	ПК 1.1. ...
	ПК 1.n. ...
ВПД n ...	ПК n.1. ...
	ПК n.n. ...
Общие компетенции (ОК):	

Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП разрабатывается в виде таблицы:

Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	Формируемые компетенции						
	ОК-1	ОК-2	ОК-3				ПК-17
Дисциплина 1	X		X				
Дисциплина 2		X					X
Практика	X	X	X				X

X – это осваиваемая компетенция

Компоненты компетенций могут формироваться при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы.

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, к которым относятся периоды теоретического обучения, периоды практик, промежуточной аттестации, каникул, государственной итоговой аттестации.

При формировании календарного учебного графика следует руководствоваться ФГОС СПО по специальности и приказами ректора ПГНИУ, устанавливающими требования к календарному учебному графику.

Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, профессиональных модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Содержание образования в программе следует разворачивать от общего к частному, чтобы усвоение обобщенных, абстрактных понятий предшествовало усвоению более частных и конкретных. Учебный материал при этом должен осваиваться в той последовательности, при которой решение каждой последующей задачи добавляет новое знание, формирует новое умение, а также предполагает упрочение, закрепление действий, освоенных при решении предыдущей задачи.

В учебном плане указывается объем дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу. Объем дисциплин (профессиональных модулей), практик, текущей и промежуточной аттестаций, государственной итоговой аттестации должен определяться только целым числом академических часов.

При формировании учебных планов образовательных программ следует руководствоваться ФГОС СПО по специальности и приказами ректора ПГНИУ, устанавливающими требования для разработки учебных планов.

Рабочие программы дисциплин

Обязательным условием разработки рабочих программ дисциплин, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности, является использование требований ПС.

Каждая рабочая программа дисциплины, входящей в ОП, должна включать в себя следующие компоненты:

- название дисциплины;
- аннотацию дисциплины с указанием места дисциплины в структуре образовательной программы СПО;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень знаний, умений, навыков, сформулированных в компетентностном ключе, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы; если в качестве результатов обучения по данной дисциплине запланировано формирование ПК, необходимо указать, к исполнению каких трудовых функций ПС готовится выпускник в рамках данной дисциплины);
- объем дисциплины с указанием академических часов, выделенных для контактной работы обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа, практические, лабораторные занятия) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам, включающее их аннотированное описание, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (тематический план);
- методические указания по освоению дисциплины для обучающихся;
- информационное обеспечение образовательного процесса, включая:
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

дисциплины,

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине,
- перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для освоения дисциплины;
- перечень программного обеспечения и информационных технологий при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- фонды оценочных средств для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин согласовываются с УМУ ПГНИУ и утверждаются на заседании ПЦК.

Программы профессионального модуля

Каждая программа профессионального модуля, входящая в ОП, должна включать в себя следующие компоненты:

1. паспорт программы профессионального модуля:
 - область применения программы,
 - цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля,
 - количество часов на освоение программы профессионального модуля,
2. результаты освоения профессионального модуля,
3. структура и содержание профессионального модуля:
 - тематический план профессионального модуля,
 - содержание обучения по профессиональному модулю,
4. требования к форме, содержанию и проведению экзамена (квалификационного).

Программа профессионального модуля согласовывается с УМУ ПГНИУ и утверждается на заседании ПЦК.

Программа практики

Программа практики должна содержать следующую информацию:

- указание вида, типа практики и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание продолжительности практики в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- информационное обеспечение образовательного процесса, включая:
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики;
 - перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики; перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рабочие программы практик согласовываются с УМУ ПГНИУ и утверждаются на заседании ПЦК Колледжа профессионального образования.

Характеристика среды ПГНИУ, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

При описании среды университета, обеспечивающей развитие компетенций выпускников, указываются возможности формирования общих компетенций выпускников, дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, а также для комфортного пребывания на территории университета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе могут быть представлены сведения о наличии студенческих общественных организаций; об организации и проведении внеучебной, общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах, сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Предметная (цикловая) комиссия на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПГНИУ» разрабатывает: 1) требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ по специальности в рамках ОП СПО; 2) требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в виде программы государственного экзамена) (при наличии) и задания для оценивания степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОП соответствующей специальности.

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (профессиональному модулю), прохождения обучающимися практик

7.1. При разработке рабочей программы дисциплины, практики должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

7.2. Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у ПГНИУ на правах оперативного управления, аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- оборудования для оснащения лабораторий (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего освоение ППССЗ (указывается перечень основного лабораторного оборудования, приборов);
- вычислительного телекоммуникационного оборудования, необходимого для реализации ОП СПО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, которые могут быть использованы для осуществления образовательного процесса;
- специализированных полигонов, стадионов и баз учебных практик;
- средств обеспечения транспортными услугами при проведении практик и других выездных видов занятий с обучающимися;
- других материально-технических ресурсов.

7.3. В рабочей программе дисциплины, практики должен быть приведен конкретный перечень лабораторий, оборудования, специализированных полигонов, баз учебных практик и других материально-технических ресурсов, необходимых для осуществления образовательного процесса. Также требуется описание материально-технической базы, используемой для организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Фонды оценочных средств

8.1. Освоение ОП СПО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся и завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

8.2. Фонд оценочных средств представляет собой комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочих программ дисциплин, практик. ФОС содержит показатели, которые позволяют определить уровень усвоения знаний и освоения умений, получаемых в процессе освоения ОП, типовые задания, необходимые для оценки результатов освоения ОП, методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП.

8.3. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, по профессиональным модулям утверждаются ПЦК, для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются ПЦК.

8.4. Фонд оценочных средств ОП СПО включает в себя:

– оценочные средства текущего контроля, к которым относятся материалы для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных занятий, заданий учебной, производственной практики и т.п.;

– оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана, практикам; предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины;

– оценочные средства для итоговой аттестации; используются для проведения государственного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества ОП СПО. В ходе итоговой государственной аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОП СПО соответствующей специальности.

8.5. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине, практике и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, входят в рабочие программы дисциплин и практик. Контрольно-измерительные материалы фондов оценочных средств хранятся в печатном виде у заместителя директора Колледжа профессионального образования по учебно-методической работе.

8.6. Контрольно-измерительные материалы фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации хранятся в печатном виде у заместителя директора Колледжа профессионального образования по учебно-методической работе.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ПГНИУ.

9.2. Изменения в Положение вносятся по представлениям учебно-методического управления, директора Колледжа профессионального образования.

9.3. Новая редакция Положения, с учетом внесенных изменений, вводится в действие приказом ректора ПГНИУ.