

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГНИУ

И.Ю. Макарихин



«16» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационных комиссиях
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский
университет»
(в ред. приказа от 11.08.2016)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок организации работы аттестационных комиссий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее — ПГНИУ).

1.2. Аттестационные комиссии создаются на факультетах ПГНИУ и в его филиалах.

1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (от 19.11.2013 г. №1259);

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 19.12.2013 г. №1367);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»;
- иными локальными нормативными актами Пермского государственного национального исследовательского университета
- настоящим положением.

2. Состав и структура аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом. В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно–педагогических работников Университета (филиала).

2.2. Состав и председатель аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ПГНИУ. При необходимости назначается заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.3. Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль работы аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Председатель аттестационной комиссии в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на аттестационную комиссию, осуществляет другие функции, а также вправе делегировать свои полномочия частично или в полном объеме заместителю председателя аттестационной комиссии.

2.4. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Заседания правомочны при наличии не менее 3 членов списочного состава аттестационной комиссии.

3. Полномочия аттестационной комиссии

3.1. Аттестационные комиссии создаются в ПГНИУ для организации и проведения процедур зачета (перезачета и (или) переаттестации) результатов обучения, полученных обучающимися ПГНИУ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе иностранных), в ПГНИУ (филиалах ПГНИУ), а также при освоении курсов (дисциплин) на сайте «Национальной платформы открытого образования» (сайт <http://openedu.ru>).

3.2. Процедуры зачета проводятся для категорий обучающихся, определяемых Положением о порядке зачета результатов обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

3.3. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете, переаттестации дисциплины (части дисциплины), практики, отдельных видов научно-исследовательской деятельности, входящих в учебные планы реализуемых в ПГНИУ (филиале ПГНИУ) образовательных программ, которое освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

4. Порядок организации и работы

4.1. Сроки заседаний аттестационной комиссии устанавливаются деканатом факультета, реализующего образовательную программу (филиалом ПГНИУ).

4.2. Процедура перезачета проводится для обучающихся, предоставивших документы, подтверждающие полученные ранее результаты обучения (документы об образовании, об образовании и квалификации, справки об обучении, копии зачетных книжек, транскрипты) на основании простого рассмотрения этих документов.

4.3. Процедура переаттестации может проводиться в виде испытаний, направленных на подтверждение качества и уровня знаний у обучающихся; рассмотрения отзывов научных руководителей или отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности.

Форму переаттестации устанавливает председатель аттестационной комиссии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения аттестационных испытаний определяется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование и т.п.).

4.4. Аттестационная комиссия проводит зачет результатов обучения, полученных обучающимися ПГНИУ (филиала ПГНИУ) ранее, в соответствии с «Положением о порядке зачета результатов обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

4.5. В случае проведения аттестационных испытаний в виде собеседования, заключение о результатах собеседования делает председатель аттестационной комиссии и переносит его в протокол. Обучающийся считается прошедшим собеседование, если он, в основном, дал четкие, уверенные и правильные ответы на поставленные вопросы.

4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Обучающийся в обязательном порядке должен быть ознакомлен с протоколом заседания аттестационной комиссии, что подтверждается его личной подписью в протоколе.

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора ПГНИУ.

5.2. Основаниями для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и (или) в Устав ПГНИУ, локальные нормативные акты, решения Ученого совета ПГНИУ, приказы ректора.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется учебно-методическим управлением по согласованию с проректором по учебной работе.

5.4. Новая редакция Положения с учетом внесенных изменений вводится в действие приказом ректора ПГНИУ.