

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ПГНИУ
«25» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГНИУ

 И.Ю.Макарихин



«25» августа 2015.

Положение

об академической мобильности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

(с изменениями, принятыми Ученым советом от 28 мая 2014 г., 24.12.2014 г.

в ред. приказов от 23.09.2014 г., 29.07.2015 г., 11.08.2016 г.)

Термины, определения и сокращения

ПГНИУ (Университет) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», в том числе его филиалы.

Филиал ПГНИУ – Березниковский филиал ПГНИУ, СГПИ филиал ПГНИУ.

Обучающиеся – студенты (бакалавры, магистры, специалисты), аспиранты, зачисленные в установленном порядке в ПГНИУ.

Академическая мобильность обучающихся – обучение, в том числе проведение научных исследований в другом вузе или организации (далее вуз-партнер, организация-партнер) в течение определенного срока, после чего обучающийся возвращается в свой вуз. Основными видами академической мобильности являются:

- международная, внутрirosсийская и внутриуниверситетская;
- индивидуальная и групповая;
- организованная и инициативная.

Международная академическая мобильность – обучение или проведение научных исследований обучающимися ПГНИУ в зарубежных вузах (научных центрах), а также обучение или проведение исследований в Университете обучающимися из-за рубежа.

Внутрirosсийская академическая мобильность – обучение или проведение научных исследований обучающимися Университета в других российских вузах, научных центрах, организациях и учреждениях, а также обучение или проведение исследований обучающимися из других вузов РФ в ПГНИУ.

Внутриуниверситетская академическая мобильность – процесс получения образовательных услуг обучающимися ПГНИУ с выездом в другой кампус (филиал, ПГНИУ) и обучением по очной форме, при условии зачета полученных кредитов и результатов обучения.

Индивидуальная академическая мобильность – индивидуальные поездки обучающихся ПГНИУ в другие вузы, а также индивидуальные приезды в ПГНИУ обучающихся из других вузов с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

Групповая академическая мобильность – организованные ПГНИУ поездки групп обучающихся в другие вузы, а также групповые приезды обучающихся из других вузов в ПГНИУ с целью реализации академических и исследовательских программ.

Организованная академическая мобильность – организованные ПГНИУ поездки обучающихся в другие вузы, а также приезды в ПГНИУ обучающихся из других вузов, с целью реализации индивидуальных или групповых академических и исследовательских программ.

Инициативная академическая мобильность – поездки обучающихся ПГНИУ, поддержанные администрацией университета, а также обучение студентов и аспирантов других вузов в ПГНИУ с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ по их личной инициативе.

Академический обмен – обмен обучающимися, который предполагает, что при выезде обучающегося в принимающий вуз, в направляющий вуз прибывает обучающийся из принимающего вуза.

Включенное обучение – освоение обучающимися части основной образовательной программы в другом вузе.

Программа «Двойной диплом» – образовательная программа высшего образования, по которым одна часть обучения проходит в своем вузе, а другая часть обучения – в вузе-партнере. При этом засчитываются дисциплины, прослушанные на основании согласованного учебного плана в обоих учебных заведениях, и выдается два диплома – диплом своего и принимающего вуза.

Признание результатов обучения – согласование системы оценок, признание критериев и системы оценивания, на основании которых проводится перезачет дисциплин.

Перезачет – перенос оценок (зачетов), полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин, прохождении практик и иных видов учебной деятельности в другом вузе, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Транскрипт (Transcript), справка об обучении – выписка из официальных документов образовательных учреждений, которая содержит список дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности, их общую трудоемкость в часах и зачетных единицах (кредитах), а также результаты аттестации. В транскрипте должна быть указана система оценок, принятая в выдавшем документ учебном заведении.

ECTS (European Credit Transfer System) – европейская система переноса и накопления зачетных единиц (кредитов).

УМС – управление международных связей ПГНИУ.

УМУ – учебно-методическое управление ПГНИУ.

ИУП – индивидуальный учебный план.

1. Общие положения

1.1. Положение об академической мобильности обучающихся в Пермском государственном национальном исследовательском университете разработано с учетом международных рекомендаций в области высшего образования и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Пермского государственного национального исследовательского университета;
- локальными актами ПГНИУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации в ПГНИУ, а также в его филиалах, академической мобильности обучающихся, как средства реализации образовательного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами, научными центрами, организациями и учреждениями.

1.3. Цели развития российского и международного сотрудничества университета состоят в

- повышении качества образования через обеспечение вариативности образовательной траектории обучающегося, углубление его специализации;
- повышении конкурентоспособности и привлекательности образовательных услуг;
- повышении инвестиционной привлекательности ПГНИУ за счет повышения конкурентоспособности выпускников и качества их профессиональных знаний;
- привлечении дополнительных источников финансирования деятельности ПГНИУ;
- развитии международных связей ПГНИУ.

1.4. В ПГНИУ реализуются следующие виды академической мобильности:

- включенное обучение (долгосрочное – на период более одного триместра (семестра) и краткосрочное – на период менее одного триместра (семестра))
 - в форме академического обмена и без академического обмена на основании межвузовских соглашений о сотрудничестве, партнерстве и договоров об академическом обмене обучающимися между ПГНИУ и вузами-партнерами (организованная академическая мобильность);
 - организованное обучающимся по личной инициативе (инициативная академическая мобильность);
- обучение в рамках программы «Двойной диплом» в форме академического обмена и без академического обмена на основе соглашений о сотрудничестве, партнерстве или договорах об академическом обмене обучающимися между ПГНИУ и вузами-партнерами.

1.5. При реализации включенного обучения в форме академического обмена эквивалентность определяется договором об академическом обмене обучающимися между ПГНИУ и вузом-партнером.

- 1.6. Основанием для осуществления международной и внутрироссийской академической мобильности обучающимися ПГНИУ является официальное приглашение от принимающего вуза; внутриуниверситетской – заявление обучающегося с визой ректора ПГНИУ (директора филиала), принимающего на обучение по программе академической мобильности.
- 1.7. Обязательным условием для реализации академической мобильности обучающихся ПГНИУ, в том числе инициативной, является:
- отсутствие академической задолженности;
 - оформление индивидуального учебного плана, включающего дисциплины, подлежащие изучению в вузе-партнере;
 - для аспирантов, планирующих проведение научного исследования в организации-партнере – аргументированное заключение научного руководителя о целесообразности проведения такого научного исследования.
- 1.8. За обучающимися ПГНИУ, участвующими в программах академической мобильности, сохраняется место учебы на весь период участия в программе, если этот период не превышает нормативный срок освоения основной образовательной программы.
- 1.9. Индивидуальная академическая мобильность обучающихся ПГНИУ, реализуемая без поддержки администрации университета, допускается только в период каникул или академического отпуска.
- 1.10. Программы включенного обучения для обучающихся ПГНИУ, в том числе программы внутриуниверситетской академической мобильности, реализуются на основании трехсторонних соглашений об обучении, подписанных координаторами со стороны направляющих и принимающих вузов; для обучающихся по инициативной академической мобильности – на основании документов, подтверждающих статус обучающегося в вузе-партнере.
- 1.11. При реализации программ академической мобильности допускается использование дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также нормативными актами ПГНИУ.
- 1.12. Настоящее положение не рассматривает случаи организации обучения студентов и аспирантов, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся ПГНИУ планирует изучать в принимающем вузе, не может быть включена в его образовательную программу. Настоящее положение также не рассматривает случаи организации и проведения научных исследований аспирантов, не соответствующих тематикам научных исследований, приводимых ими в ПГНИУ.

2. Признание результатов, полученных обучающимися ПГНИУ в ходе обучения в рамках программ академической мобильности в организациях-партнерах

2.1. Необходимым условием признания результатов включенного обучения, полученных обучающимися ПГНИУ является:

- для российского вуза-партнера – наличие государственной аккредитации;
- для иностранного вуза-партнера – наличие иностранного вуза в списке, ежегодно утверждаемом Ученым Советом ПГНИУ на основании представлений Управления международных связей;
- решение комиссии по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации ПГНИУ.

2.2. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная обучающимся справка об обучении или транскрипт, оформленные в соответствии с требованиями вуза-партнера.

2.3. Результаты аттестации обучающихся в период обучения в принимающем вузе представляются в системе (шкале), принятой в этом вузе и затем переводятся в шкалу, принятую в ПГНИУ. Разработка таблицы соответствия шкал оценивания и ведение базы данных шкал оценивания возлагается на УМУ.

2.4. Перезачет результатов обучения осуществляется на основании протокола аттестационной комиссии обучающего факультета ПГНИУ (Приложение 5). Оценки по перезачтенным дисциплинам заносятся в личную карточку и зачетную книжку обучающегося по программе бакалавриата, магистратуры или специалитета в деканате обучающего факультета. Оценки по перезачтенным дисциплинам в личную карточку обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре заносит деканат обучающего факультета.

2.5. В случае, если трудоемкость освоенной дисциплины в принимающем вузе меньше, чем в ПГНИУ, то проводится дополнительная аттестация обучающегося. Форму аттестации и правила выставления оценки определяет кафедра ПГНИУ, обеспечивающая данную дисциплину.

2.6. Дисциплины, изученные в период обучения по программе включенного обучения сверх индивидуального учебного плана, и результаты аттестации по ним могут быть включены в приложение к диплому по личному заявлению обучающегося.

2.7. Научный руководитель аспиранта от ПГНИУ по результатам научных исследований, проведенных аспирантом в другом вузе (научном центре), представляет в деканат обучающего факультета.

2.8. Справки об обучении (транскрипт), заключения научных руководителей о результатах проведенных аспирантами научных исследований хранятся в личных делах обучающихся.

3. Организация включенного обучения обучающихся ПГНИУ в организации-партнере

- 3.1. Включенное обучение предполагает изучение обучающимися ПГНИУ отдельных разделов основной образовательной программы, прохождение практик, выполнение лабораторного практикума, других видов учебной деятельности, а также выполнение аспирантами научных исследований в другом вузе (научном центре) в рамках индивидуального учебного плана.
- 3.2. Рассмотрение вопроса о направлении обучающегося для получения образования в качестве участника программы включенного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора ПГНИУ (Приложение 1).
- 3.3. Включенное обучение регламентируется
- индивидуальным учебным планом обучающегося (ИУП);
 - приказом о направлении обучающегося для обучения или проведения научных исследований в рамках программ академической мобильности.
- 3.4. ИУП составляется на основе базового учебного плана. В ИУП указываются названия дисциплин, иные виды учебной деятельности, их трудоемкость в часах, соответствующие им зачетные единицы, название вуза (организации), в котором обучающийся будет изучать дисциплины (проводить научные исследования).
- 3.5. В случае, если обучающийся не имеет возможности сформировать ИУП до отъезда, им в заявлении о намерении участия в академической мобильности указывается обязательство о представлении информации для формирования ИУП заместителю декана по учебной работе (заместителю директора филиала по учебной работе) по электронной почте не позднее трех недель после начала обучения в организации-партнере.
- 3.6. ИУП согласовывается с УМУ, утверждается Ученым Советом факультета (Ученым Советом филиала), реализующего образовательную программу, подписывается деканом факультета ПГНИУ (директором филиала) и проректором по учебной работе ПГНИУ.
- 3.7. Деканат факультета ПГНИУ предоставляет обучающемуся информацию об ИУП в течение недели с даты его утверждения Ученым советом факультета.
- 3.8. По завершению периода включенного обучения в вузе-партнере обучающийся должен представить в деканат своего факультета справку об обучении (транскрипт).
- 3.9. В случае получения в другом вузе положительных оценок по дисциплинам ИУП, утвержденному согласно п. 3.6, факультет ПГНИУ не вправе требовать от обучающегося сдачи дисциплин, которые были исключены из базового учебного плана при формировании ИУП.
- 3.10. В случае получения обучающимся неудовлетворительных оценок по дисциплинам ИУП в другом вузе и отсутствии возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, обучающемуся составляется новый ИУП, состоящий из дисциплин, преподаваемых в ПГНИУ.

3.11. Участие обучающегося ПГНИУ в программах академической мобильности в форме академического обмена не влечет изменения размера платы за обучение в ПГНИУ, установленной договором на оказание образовательных услуг.

4. Организация включенного обучения в ПГНИУ обучающихся из вузов-партнеров

4.1. Допуск к занятиям обучающегося из вуза-партнера регламентируется

- соглашением об обучении, в котором указываются учебные дисциплины и иные виды учебной деятельности, осваиваемые прибывшим на обучение в ПГНИУ, а также их трудоемкость в зачетных единицах (Приложение 2). Соглашение об обучении и его перевод на русский язык, заверенный начальником УМС, хранится в личном деле обучающегося;
- приказом ректора ПГНИУ о зачислении на обучение в рамках программ академической мобильности, который определяет статус прибывшего на обучение, как обучающегося ПГНИУ.

4.2. Студентам (бакалаврам, магистрам и специалистам), зачисленным в ПГНИУ для обучения в рамках программ академической мобильности на период, продолжительность которого составляет не менее одного месяца, в деканатах факультетов, реализующих программы обучения, выдаются студенческие билеты.

4.3. Результаты аттестации обучающегося, зачисленного на обучение в рамках программы академической мобильности, проставляются в индивидуальную зачетную ведомость (Приложение 3). В ведомости фиксируются

- название прослушанных дисциплин (пройденных практик и т.д.), их трудоемкость;
- оценки в шкале, принятой в ПГНИУ;
- оценки в международной (ECTS) шкале оценок.

4.4. По завершении периода обучения, деканат обучающего факультета ПГНИУ организует оформление и выдачу справки об обучении (транскрипта) (Приложение 4) и готовит приказ об отчислении обучающегося из ПГНИУ в связи с выполнением индивидуального плана обучения в рамках программы академической мобильности.

4.5. ПГНИУ предоставляет обучающимся, прибывшим на включенное обучение, общежитие по согласованной заранее квоте. Оплата общежития производится за счет средств обучающихся.

5. Академическая мобильность обучающихся ПГНИУ в рамках программ «Двойной диплом»

5.1. Совместная образовательная программа «Двойной диплом» (СОП) разрабатывается вузами-партнерами и должна соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования (самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта ПГНИУ) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям (специальностям), а также соответствовать требованиям законодательства в области образования стран вузов-партнеров.

- 5.2. Обязательным условием реализации СОП является взаимное признание вузами-партнерами периодов и результатов обучения, что определяется и конкретизируется в протоколе о взаимном признании периодов и результатов обучения.
- 5.3. При реализации образовательной программы «Двойной диплом» обучающиеся ПГНИУ проходят часть обучения (не менее 50%) в ПГНИУ, оставшуюся часть обучения – в вузе-партнере, которое засчитывается им как нормативный срок обучения на основании согласованных индивидуальных учебных планов. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проходит как в вузе-партнере, так и в ПГНИУ. По окончании программы обучающимся выдается диплом об образовании вуза-партнера и диплом о высшем образовании государственного образца Российской Федерации.
- 5.4. Направление обучающихся ПГНИУ в вуз-партнер для участия в программе «Двойной диплом» оформляется приказом ректора ПГНИУ.

6. Ответственности участников академической мобильности

6.1. Участниками академической мобильности в ПГНИУ и в его филиалах являются:

- обучающийся;
- факультет, ведущий образовательную деятельность (филиал ПГНИУ);
- научный руководитель аспиранта;
- управление международных связей ПГНИУ;
- учебно-методическое управление ПГНИУ.

6.2. Обучающийся ПГНИУ, направляемый на обучение в другой вуз

6.2.1) представляет личное заявление на имя ректора университета (директора филиала) об участии в программе академической мобильности с резолюциями заведующего кафедрой, декана факультета (зам. директора филиала по учебной работе), начальника УМУ, начальника УМС (в случае обучения за рубежом). Если аспирант направляется для проведения научного исследования, к личному заявлению прилагается аргументированное заключение научного руководителя о целесообразности проведения такого научного исследования;

6.2.2) участвует в формировании ИУП;

6.2.3) не позднее 1 месяца после окончания обучения в другом вузе (проведения научного исследования аспирантом в организации – партнере) представляет на факультет академическую справку (транскрипт), подтверждающую результаты обучения в вузе-партнере (заключение научного руководителя о результатах проведенного аспирантом научного исследования).

6.3. Обучающиеся, прибывающие на обучение в ПГНИУ из других вузов

6.3.1) представляют документы, перечень которых определен Порядком приема и зачисления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на обучение в рамках программ академической мобильности;

6.3.2) во время обучения в ПГНИУ пользуются правами и исполняют обязанности, установленные для обучающихся ПГНИУ.

6.4. Факультет (филиал), ведущий образовательную деятельность

6.4.1) для обучающегося ПГНИУ, участвующего в программе академической мобильности,

- составляет ИУП (при участии обучающегося), утверждает его на Ученом совете;
- организует заседание аттестационной комиссии для принятия решения о перезачете результатов обучения, полученных обучающимся ПГНИУ в вузе-партнере;
- вносит записи об оценках студента (бакалавра, специалиста или магистра), вернувшегося в ПГНИУ по окончании обучения, в личную карточку и зачетную книжку;
- оказывает содействие в организации обучения и оформлении документов, связанных с внутрироссийской академической мобильностью обучающихся.

6.4.2) Для обучающегося, прибывающего на обучение в ПГНИУ в рамках программ академической мобильности,

- участвует в формировании и подписании соглашения об обучении;
- консультирует по вопросам финансового обеспечения программы обучения;
- формирует ИУП;
- осуществляет общее сопровождение обучающегося в течение всего срока обучения в ПГНИУ;
- организует аттестацию обучающегося;
- готовит проекты приказов об отчислении бакалавров, специалистов и магистров;
- для бакалавров, специалистов и магистров организует составление и подписание справки об обучении (транскрипта).

6.5. Научный руководитель аспиранта

- участвует в формировании ИУП аспиранта;
- оказывает содействие в организации обучения и проведения научных исследований в рамках академической мобильности;
- готовит аргументированное заключение о целесообразности проведения научных исследований на территории организации-партнера, а также заключение о результатах проведенного научного исследования.

6.6. УМС участвует в организационных мероприятиях, связанных с международной академической мобильностью:

- осуществляет контакт с принимающей (направляющей) стороной по вопросам организации международной академической мобильности;

- организует составление и подписание соглашения об обучении для прибывающих на обучение в ПГНИУ из зарубежных вузов;
- отвечает за организацию приема иностранных граждан в ПГНИУ;
- оказывает содействие в оформлении документов, связанных с международной академической мобильностью обучающихся ПГНИУ;
- формирует базу данных зарубежных вузов, принимающих обучающихся ПГНИУ и направляющих своих обучающихся в ПГНИУ в качестве участников академической мобильности;
- ведет статистический учет обучающихся в рамках международной академической мобильности.

6.7. Учебно-методическое управление

- согласует индивидуальные учебные планы обучающихся;
- проводит зачисление обучающихся в ПГНИУ для обучения в рамках программ академической мобильности;
- готовит проекты приказов о направлении обучающихся ПГНИУ для обучения в рамках программ академической мобильности;
- готовит проекты приказов об отчислении аспирантов;
- ведет учет участников академической мобильности;
- вносит в личную карточку аспиранта, вернувшегося в ПГНИУ по окончании обучения, записи о полученных в вузе-партнере оценках;
- для аспирантов, прибывших на обучение из других вузов, организует составление и подписание справки об обучении (транскрипта).

7. Финансирование академической мобильности

7.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться:

- из средств национальных и международных программ, фондов, проектов и грантов;
- из средств ПГНИУ (филиала ПГНИУ), на основе соответствующих утвержденных смет;
- из средств вуза-партнера ПГНИУ, в порядке, предусмотренном соглашением;
- из средств физических лиц – участников программ академической мобильности.

7.2. Стоимость обучения в Университете по программам академической мобильности устанавливается приказом ректора ПГНИУ.

7.3. Конкретные условия финансирования определяются:

- условиями участия в программах (грантах);
- договорами с вузами-партнерами, иными организациями;
- договорами с физическими лицами.

8. Порядок внесения изменений в Положение

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется по мере изменения правовых условий деятельности системы образования в Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в ПГНИУ.

Все изменения и дополнения в Положение утверждаются приказами ректора.

Ректору ПГНИУ
Макарихину И.Ю.

От студента (аспиранта)

(ФИО)

(факультет)

(группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на обучение в рамках программ академической мобильности в

(наименование вуза)

_____, _____
(страна)

в период с _____ по _____.

(ожидаемые результаты)

Источник финансирования: _____

Обязуюсь выполнять условия учебного плана. Учебный план прилагаю / Информация для формирования индивидуального учебного плана будет предоставлена мной по электронной почте в срок не позднее 3 недель с начала обучения *(нужное подчеркнуть)*.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Обучение проводится в соответствии с договором об академическом обмене между ПГНИУ и _____ (Договор от _____ № _____) / Обучение без академического обмена *(нужное подчеркнуть)*

Зав.кафедрой _____

Декан обучающего факультета _____

Начальник УМУ _____

Начальник УМС _____

Директору филиала ПГНИУ

От студента (аспиранта)

(ФИО)

(факультет)

(группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на обучение в рамках программ академической мобильности в

(наименование вуза)

(страна)

в период с _____ по _____.

(ожидаемые результаты)

Источник финансирования: _____

Обязуюсь выполнять условия учебного плана. Учебный план прилагаю / Информация для формирования индивидуального учебного плана будет предоставлена мной по электронной почте в срок не позднее 3 недель с начала обучения (*нужное подчеркнуть*).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Обучение проводится в соответствии с договором об академическом обмене между ПГНИУ и _____ (Договор от _____ № _____) / Обучение без академического обмена (*нужное подчеркнуть*)

Зав.кафедрой _____

Зам. директора по учебной работе _____

Начальник УМУ _____

Начальник УМС _____

**ECTS
СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ**

ФИО обучающегося:

.....

Направляющий вуз:.....

Страна:

Учебный год 20...../20.....

Принимающий вуз: **Пермский государственный национальный
исследовательский университет (ПГНИУ)**

Страна: **Россия**

Факультет.....

Направление подготовки (специальность).....

Срок обучения с.....по.....

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины	Количество кредитов

Подпись обучающегося _____ Дата: _____

НАПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ

Предложенный в настоящем соглашении список дисциплин и/или практик одобрен

Руководитель факультета

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

Руководитель вуза

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ

Предложенный в настоящем соглашении список дисциплин и/или практик одобрен

Руководитель факультета

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

Руководитель вуза

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

**ECTS
LEARNING AGREEMENT**

Name of student: _____
 Sending institution: _____
 Country: _____

Academic year 20...../20.....

Receiving institution: **Perm State University (PSU)**
 Country: **Russia**
 Faculty
 Duration from.....to.....

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Course unit title	Number of ECTS credits

Student`s signature _____ Date: _____

SENDING INSTITUTION

We confirm that the propose programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator
 Signature _____
 Name: _____
 Date: _____

Institutional coordinator
 Signature _____
 Name: _____
 Date: _____

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that the propose programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator
 Signature _____
 Name: _____
 Date: _____

Institutional coordinator
 Signature _____
 Name: _____
 Date: _____

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ факультет
очная форма обучения

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный год 20...../20.....

Направление подготовки _____

Обучающийся: _____

Направляющий вуз _____

Страна _____

№ п/п	Название учебных дисциплин	час.	Количество кредитов	Оценка в шкале ПГНИУ	Оценка в шкале ECTS	Дата	Подпись экзаменатора

Подпись декана факультета _____

СООТВЕТСТВИЕ ШКАЛ ОЦЕНОК:

Шкала оценок, действующая в ПГНИУ

- 5=ПРЕВОСХОДНО или ОЧЕНЬ ХОРОШО;
4=ХОРОШО;
3=УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО или ДОСТАТОЧНО;
2=НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
ЗАЧТЕНО

Шкала оценок в системе ECTS:

Оценка в шкале ECTS	Определение
A	ПРЕВОСХОДНО – обучающийся демонстрирует выдающиеся знания с минимумом ошибок в течение всего периода обучения
B	ОЧЕНЬ ХОРОШО – обучающийся демонстрирует знания несколько выше обычного уровня с несколькими ошибками
C	ХОРОШО – обучающийся демонстрирует общие твердые знания с несколькими значительными ошибками
D	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания, но с значительными пробелами
E	ДОСТАТОЧНО – обучающийся демонстрирует достаточный уровень знаний – знания удовлетворяют минимальным оценочным требованиям
F	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – обучающемуся требуется значительная работа для достижения минимальных требований
PASS	ЗАЧТЕНО



**ECTS
СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

ФИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
ДАТА РОЖДЕНИЯ __/__/__

НАПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ

ECTS координатор _____
Fax _____
E-mail _____

ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ

**Пермский государственный национальный
исследовательский университет**

Факультет _____
Декан (ECTS координатор) _____
Fax +7(342)237-16-11
E-mail _____

Сроки обучения с __/__/__ по __/__/__

Код УМК	Название учебной дисциплины (практики)	Трудоемкос ть (час.)	Оценка	Количес тво кредитов (1)
ИТОГО				

(1) ECTS кредиты:

1 академический год = 60 кредитов

Дата __/__/__

Ректор _____

Примечание: Этот документ не действителен без подписи руководителя и печати вуза



**ECTS TRANSCRIPT
OF RECORDS**

NAME OF STUDENT _____
DATE OF BIRTH __/__/__

NAME OF SENDING INSTITUTION

ECTS coordinator _____
Fax _____
E-mail _____

NAME OF RECEIVING INSTITUTION

Perm State University

Faculty _____

ECTS department coordinator _____

Fax +7(342)237-16-11

E-mail _____

Duration from __/__/__ to __/__/__

Course Unit Code	Title of course unit	Duration of course unit (hours)	Local (Russian) grade (1)	ECTS grade (2)	ECTS credit (3)
TOTAL					

(1) (2) (3) see explanation on back page

Date __/__/__

Administration officer _____

NB: This document is not valid without the signature of administration officer and the official stamp of institution

(1) Description of the grading system at....

5=EXCELLENT or VERY GOOD;
4=GOOD;
3=SATISFACTORY or SUFFICIENT;
2=FAIL
H=PASS

(2) ECTS grading scale:

ECTS Grade	Definition
A	EXCELLENT – outstanding performance with only minor errors
B	VERY GOOD – above the average standard but with some errors
C	GOOD – generally sound work with a number of notable errors
D	SATISFACTORY – far but with significant shortcomings
E	SUFFICIENT – performance meets the minimum criteria
F	FAIL – considerable further work is required
PASS	PASS – evaluated pass

(3) ECTS credits:

1 full academic year = 60 credits

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»**

_____ факультет

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
г. Пермь

« ____ » _____ 201_ г.

№ _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ: О перезачете оценок, полученных

(Ф.И.О)

в период обучения по программе академической мобильности в рамках индивидуального учебного плана в _____

(наименование вуза-партнера)

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев _____ № _____, трудоёмкость
(указать документ)

изученных дисциплин, формы отчётности, аттестовать _____ и
перезачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Общее кол-во часов	Форма отчётности	Итоговая оценка

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
