



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Пермского государственного

национального исследовательского

университета

И.Ю. Макарихин

« _____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении анкетирования студентов по анкете «Преподаватель глазами студентов» для оценки качества образовательных услуг в ПГНИУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Анкетирование студентов для мониторинга их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации по реализации государственной политики в области образования.

1.2. Целью анкетирования является получение информации о состоянии учебного процесса и качестве педагогической деятельности преподавателей.

1.3. Задачами анкетирования являются:

- расширение участия студентов в управлении высшим учебным заведением, активизирование их гражданской позиции (осуществление «обратные связи» в педагогическом процессе);

- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшать ее качество;

- обеспечение руководства университета информацией о различных аспектах педагогической деятельности преподавателей;

- разработка мероприятий, направленных на улучшение работы университета, повышение эффективности педагогического труда, формирование мотивации профессорско-преподавательского состава.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1. При проведении опроса применяется электронная анкета «Преподаватель глазами студента» (далее – анкета) – Приложение №1.

2.2. В анкетировании принимают участие студенты всех направлений и специальностей ПГНИУ. Оценивается деятельность преподавателей, которые вели у данных студентов в предыдущем семестре хотя бы одну учебную дисциплину.

2.3. Анкетирование студентов проводится по окончании изучения дисциплины, т.е. после сдачи зачета (экзамена), в первый месяц следующего семестра. Анкетирование студентов выпускных курсов проводится в последнюю неделю семестра, при этом результаты анкетирования передаются преподавателю после сдачи выпускного государственного экзамена.

2.4. Составление графика анкетирования и информирование студентов о сроках проведения анкетирования осуществляют заместители деканов по учебной работе. График анкетирования утверждается проректором по учебной работе.

2.5. Проведение анкетирования по утвержденному графику, разъяснение целей анкетирования, способа его организации (в том числе, путем ознакомления с настоящим Положени-

ем), демонстрация электронных форм анкет, взаимодействие с лицами, ответственными за информирование студентов о проведении анкетирования, осуществляют сотрудники отдела управления качеством образования УМУ и заместители деканов факультетов по учебной работе.

2.6. Анкетирование проводится путем анонимного заполнения электронных анкет в присутствии работника отдела управления качеством образования УМУ и не контролируется преподавателями или представителями факультета.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АНКЕТИРОВАНИЯ

3.1. Для обеспечения точности и достоверности полученных результатов в анкетировании должно участвовать не менее 65% от общего количества обучающихся у данного преподавателя. При невозможности соблюдения этого условия в анкетировании может участвовать меньшее количество студентов, на что организаторам анкетирования необходимо получить письменное согласие анкетирзуемого преподавателя.

3.2. Обработка анкет и представление результатов в табличной форме осуществляется отделом баз данных Университетского центра Интернет (УЦИ). Анализ табличных форм проводится отделом оценки качества образования и представляется в виде итогового документа ректору и проректору по учебной работе в срок, не превышающий 20 дней со дня окончания анкетирования.

3.3. Ответы на открытые вопросы, касающиеся преподавания отдельной дисциплины, предоставляются только преподавателю, читающему данную дисциплину, проректору по учебной работе и ректору.

3.4. Сотрудники отделов баз данных УЦИ и оценки качества образования осуществляют хранение результатов анкетирования и несут ответственность за соблюдение конфиденциальности.

3.5. Доступ к результатам анкетирования имеют следующие работники ПГНИУ:

– организаторы опроса: начальник отдела оценки качества образования и сотрудник, осуществляющий обработку статистических данных;

– преподаватель;

– ректор;

– проректор по учебной работе;

– по распоряжению ректора – начальник УМУ.

3.6. До деканов факультетов и заведующих кафедрами доводится необходимая информация о качестве преподавания дисциплин сотрудниками своего подразделения.

3.7. Результаты анкетирования анализируются самим преподавателем, который должен выявить причины неудовлетворенности студентов (если это имеет место), выработать систему мер по совершенствованию своей педагогической деятельности. Кроме того, результаты анкетирования могут обсуждаться и анализироваться на совещаниях проректора по учебной работе, начальника УМУ, декана факультета, заведующего кафедрой и использоваться для принятия кадровых решений, а также являться основанием для разработки и осуществления мероприятий по повышению квалификации и переподготовке преподавателей.

3.8. Данные анкетирования в обобщенном виде представляются на Ученом совете ПГНИУ и размещаются на сайте университета.

Приложение № 1

АНКЕТА «преподаватель глазами студентов»

Уважаемый студент!

В целях совершенствования учебного процесса администрация ПГНИУ проводит анкетирование студентов, касающееся оценки работы профессорско-преподавательского состава. Вам предлагается высказать свое отношение к работе _____ (ФИО преподавателя). Ответить на вопросы анкеты несложно. Внимательно прочитайте формулировки вопросов и предложенные варианты ответов. Номер позиции, соответствующий Вашему мнению по каждому из вопросов, обведите кружком. Если Вы ошиблись в ответе, подчеркните крестом неправильный вариант ответа и укажите новый. Участие в опросе является анонимным. Результаты будут использоваться только в обобщенном виде.

для начала несколько вопросов о вас

1. Пол
2. Возраст
3. Факультет
4. Курс
5. Группа
6. Форма обучения (бюджетная, внебюджетная)
7. Как бы Вы охарактеризовали свою успеваемость по итогам последней сессии:
 - 1) учусь только на «хорошо» и «отлично»
 - 2) у меня в основном «четверки» и «пятерки», но есть и «тройки»
 - 3) у меня в основном «тройки»

1. Оцените, пожалуйста, занятия преподавателя с точки зрения их содержания

Суждения	Полностью согласен	Скорее согласен	Отчасти согласен, отчасти нет	Скорее не согласен	Полностью не согласен	Затрудняюсь ответить, не могу оценить
	5	4	3	2	1	0
1. Лекции преподавателя информативны, не содержат «воды»						
2. Преподаватель свободно отвечает на вопросы студентов по теме занятия						
3. Преподаватель обычно зачитывает конспект лекций («читает по бумажке»)						
4. Преподаватель						

при чтении лекций ограничивается текстом учебника						
5.Преподаватель может допускать ошибки и неточности в изложении материала						
6.Преподаватель может поддержать обсуждение тем, не связанных с его курсом						
7.Преподаватель объясняет значение данного предмета для будущей профессии						
8.Преподаватель приводит примеры из реальной практики профессиональной деятельности						

2. Оцените, пожалуйста, занятия преподавателя с точки зрения их организации:

Суждения	Полностью согласен	Скорее согласен	Отчасти согласен, отчасти нет	Скорее не согласен	Полностью не согласен	Затрудняюсь ответить, не могу оценить
	5	4	3	2	1	0
1.Преподаватель умеет организовать интересную дискуссию по теме занятия						
2.Преподаватель обычно интересуется, какие вопросы вызывают затруднения						
3.Преподаватель излагает материал в доступной для понимания форме						
4.Преподаватель четко формули-						

рует цель занятия и вопросы плана						
5.Обычно мне понятна логика изложения материала преподавателем						
6.Обычно мне понятны задания, которые дает преподаватель на занятиях						
7.Вопросы на экзамене или зачете соответствуют содержанию аудиторных занятий и самостоятельной работы						
8.Вопросы (задания) для самостоятельной работы обычно более сложные, чем материал, рассматриваемый в аудитории						
9.Обычно мне понятны задания, которые дает преподаватель для самостоятельного выполнения						
10.В течение семестра преподаватель проводит контрольные, проверочные работы, тесты по своему предмету						
11.Преподаватель обычно комментирует результаты контрольных, проверочных работ, тестов						
12.Преподаватель контролирует выполнение домашних заданий						
13.Преподаватель						

комментирует выполнение домашних заданий						
14.Преподаватель отмечает присутствие студентов на занятии						
15.Преподаватель заставляет отрабатывать пропущенные занятия						
16.Преподаватель обычно точно соблюдает учебное расписание (вовремя начинает и заканчивает занятие, делает перерыв)						
17.Преподаватель отменяет или переносит занятия, не предупреждая студентов						

3. Ответьте, пожалуйста, на вопросы, касающиеся коммуникации преподавателя со студентами

Суждения	Полностью согласен	Скорее согласен	Отчасти согласен, отчасти нет	Скорее не согласен	Полностью не согласен	Затрудняюсь ответить, не могу оценить
	5	4	3	2	1	0
1.Преподаватель повышает голос, проявляет неуважение к студентам						
2.Преподаватель не учитывает жизненные обстоятельства студентов, послужившие причиной невыполнения его требований						
3.Преподаватель учитывает пожелания студентов относительно ор-						

ганизации заня- тий						
4.Преподаватель заинтересовывает излагаемым ма- териалом						
5.Преподаватель обозначает свою систему требо- ваний и четко ее соблюдает						
6. Я бы рекомен- довал курс дан- ного преподава- теля другим сту- дентам						

Благодарим за участие!