

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»



Утверждено Ученым советом ПГНИУ
«31» октября 2012 г., протокол №__

Ректор ПГНИУ
И.Ю. Макарихин

«01» ноября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в Пермском государственном национальном
исследовательском университете

2012 г.

1. Общие положения

Основная цель методической работы в университете – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

Организация методической работы направлена на решение задачи формирования в университете творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства преподавателей и сотрудников университета.

Методическую работу в университете осуществляет методический совет, методические комиссии факультетов, кафедры, которые организуют свою деятельность в тесном контакте с другими подразделениями университета.

Методическая работа проводится в научно-методическом, учебно-методическом, организационно-методическом виде.

2. Основные направления методической работы

В целях обеспечения эффективности и качества образования приоритетными направлениями методической работы в университете определяются:

- анализ качества учебно-методической работы и разработка мер по его улучшению;
- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС и рынка труда к уровню подготовки специалистов;
- совершенствование учебных планов и программ подготовки специалистов,
- разработка и содействие внедрению критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей и системы ее стимулирования;
- анализ учебно-методической и материально-технической обеспеченности учебного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта организации учебно-методической работы;
- изучение, разработка и содействие внедрению современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс;
- создание системы повышения профессионального мастерства молодых преподавателей университета;
- проведение научно-методических исследований по актуальным направлениям методической работы в высшей школе;
- организация и проведение конференций, семинаров и конкурсов.

3. Положение о методическом совете

3.1. Общие положения

3.1.1. Методический совет (МС) – постоянно действующий орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом ПГНИУ, настоящим Положением, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, УМО для высшего и дополнительного профессионального образования вузов РФ по развитию и совершенствованию образования, решениями Учёного Совета, приказами и распоряжениями ректора. Деятельность членов методического совета является одним из видов деятельности профессорско-преподавательского состава университета. Положение о МС, а также внесение изменений в него принимаются Учёным советом ПГНИУ и утверждаются ректором.

3.1.2. МС определяет приоритетные направления методической работы в университете, разрабатывает стратегию их реализации, координирует взаимодействие факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета в области методической работы.

3.2. Состав и формирование методического совета

3.2.1. МС ПГНИУ формируется по представлению проректора по учебной работе, утверждается приказом ректора сроком на три года из числа ведущих сотрудников факультетов, общеуниверситетских кафедр, представителей ректората, учебно-методического управления, председателей методических комиссий, ответственных за методическую работу в иных подразделениях ПГНИУ.

3.2.2. Председатель МС назначается приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава на основании представления проректора по учебной работе и решения Ученого совета. Кандида-

туры заместителя председателя подбираются из числа членов МС председателем МС. Обязанности секретаря МС осуществляет заведующий учебно-методическим кабинетом УМУ университета, который обеспечивает техническую поддержку деятельности МС.

3.2.3. По отдельным направлениям и вопросам методической деятельности для решения поставленных задач при МС могут создаваться постоянно действующие методические комиссии и временные рабочие группы.

3.3. Деятельность методического совета

Основными направлениями деятельности МС являются:

- планирование и координация методической работы университета,
- мониторинг, анализ и оценка качества методической работы и документации в университете и его подразделениях,
- анализ обеспеченности факультетов и кафедр нормативно-методической документацией и учебно-методической литературой, рекомендованной Министерством образования и науки РФ и УМО, и разработка рекомендации по ее планированию,
- содействие научному обеспечению методической деятельности в университете,
- участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к лицензированию и аккредитации вуза,
- проведение конференций, семинаров и совещаний по проблемам методической работы на уровне вузовского, послевузовского и дополнительного образования,
- согласование открытия новых основных образовательных программ и унифицированных дисциплин,
- другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач методической работы университета,
- подготовка решений в области учебно-методической деятельности университета.

3.4. Организация деятельности методического совета

3.4.1. Работой МС руководит председатель, а в его отсутствие – заместители председателя. Заместителями председателя являются руководители постоянно действующих при МС комиссий. Председатель представляет МС на заседаниях ректората при обсуждении вопросов по методической работе.

3.4.2. МС работает в соответствии с годовым планом, который формируется на основе стратегических целей университета в области обеспечения качества образования, разрабатывается рабочей группой МС (председатель, заместители председателя) и утверждается Учёным советом университета.

3.4.3. Председатель МС периодически представляет отчёт о работе Учёному совету университета.

3.4.4. Заседания МС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам МС заблаговременно. Заседания МС являются открытыми для участия всех сотрудников университета.

3.4.5. Решения МС принимаются открытым голосованием присутствующих членов МС. Решение МС считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

3.4.6. Решения заседаний МС оформляются протоколами, а также в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов решений Учёного совета и проектов приказов ректора.

3.4.7. При МС создаются постоянно действующие комиссии и временные рабочие группы.

Комиссия по качеству образования:

- внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, в том числе технологий дистанционного обучения, разработка и внедрение новых методик их применения в преподавании конкретных дисциплин;
- изучение, систематизация и распространение в университете лучшего опыта применения новых образовательных и педагогических технологий в учебном процессе;
- разработка критериев оценки и контроля качества образования в ПГНИУ;
- методическое обеспечение рейтингования факультетов, кафедр и ППС в области учебной и методической работы;
- разработка предложений по совершенствованию критериев оценки качества педагогической деятельности преподавателей;
- организация конкурсов в области учебной и методической деятельности факультетов, кафедр, профессорско-преподавательского состава;
- анализ планов и программ повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, факультетов и структурных подразделений; формирование предложений по их совершенствованию;

- экспертиза учебно- и научно-методической деятельности претендентов на присвоение ученых званий профессора, доцента;
- Комиссия по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности университет:*
- участие в разработке нормативных документов по образовательной деятельности университета (правил, положений и др.);
- анализ уровня обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической документацией и формирование предложений по её улучшению;
- экспертиза основной учебно-методической документации факультетов и кафедр (учебных планов и ООП, УМК, планов работы кафедр, индивидуальных планов работы преподавателей и других документов в части учебной и методической деятельности);
- анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса и разработка предложений по её улучшению и рациональному использованию;
- разработка методического обеспечения педагогического проектирования отдельных учебных курсов и учебного процесса в целом;
- анализ скоординированности и взаимосвязи учебных курсов в части их содержания, преподавания и методического обеспечения;
- методическая экспертиза учебников и учебных пособий, разработанных преподавателями университета; присвоение изданиям грифа МС университета;
- анализ деятельности методических комиссий и учебно-методической работы кафедр, разработка мер по её совершенствованию.

3.4.8. Работа комиссий осуществляется по планам, составленным руководителями комиссий и принятым на заседании МС. Руководители комиссий представляют председателю МС отчеты о работе в конце учебного года, рекомендации по совершенствованию методической деятельности и планы работ на следующий учебный год.

3.4.9. Временная рабочая группа создается по решению председателя МС. К работе в её составе могут привлекаться ведущие преподаватели, не являющиеся членами МС.

3.5. Полномочия методического совета

3.5.1. Запрашивать и получать от деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей других подразделений университета необходимые материалы по учебно-методической работе.

3.5.2. Приглашать на заседания МС для рассмотрения отдельных вопросов деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников университета.

3.5.3. Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников университета.

3.5.4. Направлять членов МС на заседания учёных советов и методических комиссий факультетов, кафедр для участия в обсуждении вопросов методической работы, а также на занятия преподавателей университета.

3.5.5. Вносить предложения руководству университета о материальном поощрении членов МС университета, а также сотрудников университета за весомый вклад в решение основных задач методической работы.

4. Положение о методической комиссии факультета

4.1. Общие положения

4.1.1. Методическая комиссия факультета создаётся с целью реализации планов методического совета университета, организации, координации и контроля учебно-методической работы на факультете и кафедрах из числа ведущих преподавателей по принципу представительства подразделений факультета на три года.

4.1.2. Методическая комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

4.1.3. Методическая комиссия взаимодействует с Учёным советом факультета, деканатом, методическими комиссиями других факультетов, учебно-методическим управлением, методическим советом университета.

4.2 Состав методической комиссии

4.2.1. В состав методической комиссии входят: заместитель декана по учебной работе, ведущие преподаватели, представляющие все кафедры факультета. Состав методической комиссии определяется

Учёным советом факультета и утверждается распоряжением декана факультета. Работой методической комиссии руководит председатель, являющийся заместителем декана по методической работе.

4.2.2. Председателя методической комиссии рекомендует декан, утверждает/освобождает учёный совет факультета. Председатель методической комиссии факультета входит в состав методического совета университета. Председатель предоставляет учёному совету факультета для обсуждения и утверждения ежегодные отчёт и план работы методической комиссии.

4.3. Основные направления деятельности методической комиссии

- координация методической работы кафедр и факультета в соответствии с планами методической работы университета;
- координация и контроль работы кафедр по разработке и поддержанию в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин;
- участие в разработке новых основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин;
- рассмотрение предложений кафедр по изменению учебных планов дисциплин и внедрению новых форм обучения;
- представление Совету факультета заключений о новых основных образовательных программах, предлагаемых для реализации факультетом;
- обсуждение и рекомендация к изданию методических материалов на факультете, участие в формировании плана учебно-методических изданий факультета;
- контроль за качеством проведения аудиторных занятий и организацией самостоятельной работы студентов;
- изучение и распространение лучшего опыта методической работы на кафедрах;
- проведение отдельных видов методической работы (методических семинаров, конкурсов и т.д.);
- подготовка документации для присвоения грифа методического совета или редакционно-издательского совета ПГНИУ учебным пособиям, издаваемым на факультете.

4.4. Организация работы методической комиссии

4.4.1. Работа методической комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым учёным советом факультета. Методическая комиссия отчитывается в своей работе в конце учебного года на заседании учёного совета факультета и представляет отчёт в методический совет университета.

4.4.2. Члены методической комиссии имеют право проверять состояние методической работы на кафедрах, посещать учебные занятия преподавателей факультета, запрашивать и получать от деканата и заведующих кафедрами необходимые материалы по учебно-методической работе.

5. Положение о методической работе на кафедре

5.1. Организация методической работы на кафедре

5.1.1. Основную методическую работу в университете ведут кафедры на основе соответствующего раздела годового плана работы кафедры, который принимается кафедрой в начале учебного года. Для осуществления методической работы на кафедре могут создаваться методические секции или группы.

5.1.2. Раздел плана методической работы годового плана кафедры составляется в соответствии с тематикой и направлениями, заданными методическим советом университета, учебно-методическим управлением и методической комиссией факультета, а также с учётом необходимости решения актуальных задач методической работы на кафедре.

5.1.3. Методической работой на кафедре руководит ее заведующий. Непосредственно организует методическую работу представитель данной кафедры, являющийся членом методической комиссии факультета.

5.1.4. Общеуниверситетские кафедры организуют свою методическую работу во взаимодействии с методическими комиссиями факультетов, на которых работают преподаватели кафедры, и представляют отчёты о результатах кафедральной методической работы в методический совет.

5.1.5. Методическая работа преподавателя кафедры является его функциональной обязанностью, включается в индивидуальный план работы и представляет собой один из главных критериев оценки качества деятельности преподавателя.

5.1.6. Учебно-вспомогательный персонал кафедры выполняет отдельные виды работ по методическому обеспечению учебного процесса согласно должностным инструкциям и планам работы кафедры.

5.2. Основные направления методической работы на кафедре

5.2.1. Учебно-методическая работа:

- разработка и поддержание в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин;
- подготовка и издание учебно-методических пособий;
- создание методических разработок лекций, практических семинарских, лабораторных занятий, самостоятельной работы по дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой, и их обсуждение на кафедре или методических секциях;
- подготовка наглядных пособий и методики их применения в учебных курсах;
- разработка вопросов к государственным экзаменам, тематики и заданий по дипломным, курсовым проектам, производственной практике студентов;
- внедрение инновационных методов обучения в учебный процесс;
- проведение открытых лекций и иных видов учебных занятий;
- участие в семинарах, мастер-классах по повышению педагогической квалификации, а также в конкурсах по учебно-методической работе;
- проведение методических занятий для преподавателей по учебно-методической работе.

5.2.2. Организационно-методическая работа:

- работа в методическом совете, в методической комиссии факультета, в методической секции или группе кафедры;
- подготовка материалов к заседанию кафедры, методической комиссии факультета, методического совета университета;
- разработка документов по управлению учебным процессом;
- участие в организации методических семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов педагогического мастерства.

5.2.3. Научно-методическая работа:

- написание, издание, а также научное редактирование и рецензирование учебной литературы: учебников, учебных пособий и т.д.;
- работа в составе комиссий методического совета университета;
- разработка и внедрение новых образовательных и педагогических технологий;
- анализ качества организации учебного процесса и разработка конкретных технологий по его улучшению.