



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГНИУ

И.Ю.Макарихин

1 » *июль* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

(в ред. приказа от 11.08.2016 г.)

1. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (от 22.01.2013 г. №23);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки высшего образования;
- Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами Пермского государственного национального исследовательского университета по специальностям и направлениям подготовки высшего образования;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (от 19.11.2013 г. №1259);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 19.12.2013 г. №1367);
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05 вн);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»;
- иными локальными нормативными актами Пермского государственного национально-исследовательского университета.

2. Общие положения

1.1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа) – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной

программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов.

1.3. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом ПГНИУ и представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы, как правило, непосредственно или опосредованно связан с профессиональными стандартами, которые содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

1.4. Образовательная программа разрабатывается с учетом ее направленности. Наименование образовательной программы формулируется разработчиками с указанием наименования специальности или направления подготовки и направленности образовательной программы. В случае если направленность образовательной программы совпадает с наименованием направления подготовки, то в качестве направленности указывается «программа широкого профиля».

3. Сокращения, используемые в Положении

ПГНИУ –	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»;
Филиалы ПГНИУ –	Березниковский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»; Соликамский государственный педагогический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»;
ВПД –	вид профессиональной деятельности;
КМ –	контрольное мероприятие;
НИР –	научно-исследовательская работа;
ОП –	образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
ОС –	образовательные стандарты (ФГОС ВО, СУОС ПГНИУ);
ПС –	профессиональные стандарты;
СУОС ПГНИУ –	самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты Пермского государственного национального исследовательского университета;
ФГОС ВО –	федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
ФОС –	фонд оценочных средств;
УМУ ПГНИУ –	Учебно-методическое управление ПГНИУ;
УР –	учебная работа.

4. Порядок разработки образовательной программы

4.1. Решение о разработке новой образовательной программы принимается Ученым советом ПГНИУ по представлению совета факультета (филиала).

4.2. Для разработки образовательной программы по распоряжению декана факультета (директора филиала) создается рабочая группа. Общее руководство рабочей группой осуществляет декан факультета (заместитель декана факультета по УР, заместитель директора филиала по УР). В состав рабочей группы входят: заведующий выпускающей кафедрой (заведующие выпускающих кафедр), ведущие преподаватели кафедры, специалисты организаций, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, члены методической комиссии факультета. Задачей рабочей группы является формирование согласованных подходов к разработке ОП с точки зрения обеспечения учета требований, соответствующих ПС. Рабочая группа:

- разрабатывает общую характеристику ОП;
- формулирует результаты освоения программы с учетом ее направленности и с учетом компетенций ее вариативной части;
- устанавливает требования к уровням формирования компетенций, последовательности и логике развития компетенций, набору дисциплин, для каждой из которых обозначены результаты обучения, указан объем в зачетных единицах, определены виды и объем (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- разрабатывает требования к фондам оценочных средств для промежуточной аттестации;
- готовит рекомендации для разработчиков рабочих программ дисциплин, в том числе в части применения ПС или иных квалификационных требований рынка труда.

4.3. ОП разрабатывается в соответствии со структурой, определенной в разделе 5 настоящего Положения.

4.4. Заведующий выпускающей кафедры является ответственным за разработку рабочих программ практик, образовательных технологий, применяемых при реализации ОП, документов по государственной итоговой аттестации выпускников, за ресурсное обеспечение ОП.

4.5. Заведующий кафедры, ведущей образовательный процесс по дисциплинам, входящим в ОП, является ответственным за разработку рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

4.6. Заместитель декана по УР факультета, реализующего образовательную программу (заместитель директора по УР филиала), является ответственным за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП.

4.7. Качество образовательной программы обеспечивается экспертной оценкой, которая должна быть проведена по окончанию разработки. К экспертизе образовательной программы могут быть привлечены представители работодателей, в том числе членов рабочей группы, которые формировали базовые подходы к разработке ОП с учетом ПС и квалификационных требований к специалисту, обучающиеся и/или выпускники, а также преподаватели, участвующие в реализации ОП.

4.8. Вновь разработанная образовательная программа утверждается ректором на основании решения Ученого совета ПГНИУ.

4.9. Образовательная программа актуализируется, обновляется и корректируется ежегодно в срок до 1 марта.

Все изменения в образовательную программу вносятся в соответствии с «Порядком внесения изменений в образовательную программу высшего образования, реализуемую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

5. Структура образовательной программы, реализуемой в Пермском государственном национальном исследовательском университете

Разрабатываемая образовательная программа должна иметь следующую структуру:

- 1) общие положения;
- 2) общая характеристика образовательной программы:
 - направленность образовательной программы,
 - срок освоения, объем образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам,
 - виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники,

- планируемые результаты освоения образовательной программы:
 - компетенции, формируемые в результате освоения ОП,
 - матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ОП,
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- 3) документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы:
 - календарный учебный график,
 - учебный план,
 - рабочие программы дисциплин,
 - программы практик,
 - программа научно-исследовательской работы (для ОП по аспирантуре);
- 4) характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников;
- 5) фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации:
 - требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы,
 - программа государственного экзамена.

6. Требования к содержанию некоторых компонентов образовательной программы

Общие положения

Раздел содержит перечень нормативных документов, представляющих собой нормативно-методическую основу для разработки ОП. В данный перечень, в зависимости от вида ОП, входит:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (от 22.01.2013 г. №23);
- Приказ Минтруда России «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (от 12.04.2013 г. №148н);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности или направлению подготовки высшего образования;
- Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт ПГНИУ по специальности или направлению подготовки высшего образования;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (от 19.11.2013 г. №1259);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 19.12.2013 г. №1367);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (от 12.09.2013 г. №1061);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (от 09.01.2014г. №2);
- Устав ПГНИУ;
- иные локальные нормативные акты ПГНИУ.

Срок освоения, объем образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам

Для оформления раздела рекомендуется сформировать следующую таблицу:

Срок освоения ОП (в годах)	Объем ОП (в з.е.)	Квалификация, присваиваемая выпускникам
2	120	магистр
Срок освоения образовательной программы по заочной и вечерней формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения		
Срок освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		

Срок освоения ОП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, указывается в годах для очной формы обучения в соответствии с ОС по данному направлению (специальности).

Объем ОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ОС по данному направлению (специальности) и определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения (аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации).

Объем факультативных дисциплин в общем объеме ОП не учитывается.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Приводится перечень видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

При разработке и реализации программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (в меньшей степени – программ аспирантуры) следует ориентироваться на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса. При наличии профессионального стандарта необходимо проанализировать перечень обобщенных трудовых функций ПС, отобранных для разработки ОП, определить вид (виды) профессиональной деятельности, к которым относятся выбранные трудовые функции, и соотнести их с задачами профессиональной деятельности, определенными в ОС.

Компетенции, формируемые в результате освоения ОП

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП, определяются на основе ФГОС ВО или СУОС ПГНИУ по соответствующему направлению подготовки (специальности) и дополняются профессионально-специализированными компетенциями в соответствии с целью образовательной программы и ПС, используемыми для разработки ОП.

Образовательная программа должна содержать перечень общекультурных (ОК) или универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных компетенций (ОПК), а также сгруппированных по видам деятельности профессиональных компетенций (ПК) и (или) профессионально-специализированных компетенций (ПСК).

Расширенный перечень профессиональных компетенций формируется на основе разделов II «Описание трудовых функций», которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) и III «Характеристика обобщенных трудовых функций» всех ПС, используемых для разработки ОП.

Результаты освоения ОП представляются в виде таблицы

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и(или) профессионально-специализированные
---	---

1	компетенции	
	3	
ВПД 1 ...	ПК...	
	ПК...	
ВПД n ...	ПК..., ПСК	
	ПК..., ПСК	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
Универсальные компетенции (УК) или общекультурные компетенции (ОК):		

Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП разрабатывается в виде таблицы

Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	Формируемые компетенции						
	ОК-1	ОК-2	ОПК-1				ПК-17
Дисциплина 1	+		+				
Дисциплина 2		+					+
Практика	+	+	+				+

+ – это осваиваемая компетенция

Компоненты компетенций могут формироваться при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы.

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, к которым относятся лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, курсовое проектирование, групповые консультации, индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося и периоды каникул.

При формировании календарного учебного графика следует руководствоваться ОС по направлению подготовки (специальности) и приказами ректора ПГНИУ, устанавливающими требования к календарному учебному графику.

Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения учебных циклов ОП и входящих в нее дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Содержание образования в программе следует разворачивать от общего к частному, чтобы усвоение обобщенных, абстрактных понятий предшествовало усвоению более частных и конкретных. Учебный материал при этом должен осваиваться в той последовательности, при которой решение каждой последующей задачи добавляет новое знание, формирует новое умение, а также предполагает упрочение, закрепление действий, освоенных при решении предыдущей задачи.

В учебном плане указывается объем дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу. Объем дисциплин, практик, итоговой государственной аттестации должен определяться только целым числом зачетных единиц и включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.

При формировании учебных планов образовательных программ следует руководствоваться ОС по направлению подготовки (специальности) и приказами ректора ПГНИУ, устанавливающими требования для разработки учебных планов.

Рабочие программы дисциплин

Обязательным условием разработки рабочих программ дисциплин, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности, является использование требований ПС.

Каждая рабочая программа дисциплины, входящей в ОП, должна включать в себя следующие компоненты:

- название дисциплины;
- аннотацию дисциплины с указанием места дисциплины в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень знаний, умений, навыков, сформулированных в компетентностном ключе, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы; если в качестве результатов обучения по данной дисциплине запланировано формирование ПК, необходимо указать, к решению каких профессиональных задач и/или исполнению каких трудовых функций ПС готовится выпускник в рамках данной дисциплины);
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных для контактной работы обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа, практические, лабораторные занятия) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурируемое по темам, включающее их аннотированное описание, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (тематический план);
- методические указания по освоению дисциплины для обучающихся;
- информационное обеспечение образовательного процесса, включая:
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины,
 - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине,
 - перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для освоения дисциплины; перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- фонды оценочных средств для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Программа практики

Программа практики должна содержать следующую информацию:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- информационное обеспечение образовательного процесса, включая:
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики;
 - перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики; перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Программа научно-исследовательской работы

Программа научно-исследовательской работы включается в ОП подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

В программе научно-исследовательской работы указываются виды и этапы НИР, в которых обучающийся может принимать участие согласно ОС по направлению подготовки. Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчетов) по теме научной работы или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции и т.п.

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

При описании среды университета, обеспечивающей развитие компетенций выпускников, указываются возможности формирования общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия), дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, а также для комфортного пребывания на территории университета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе могут быть представлены сведения о наличии студенческих общественных организаций; об организации и проведении внеучебной, общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах, сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Выпускающая кафедра (факультет) на основании рекомендаций методической комиссии факультета (филиала) и «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Пермского государственного университета» разрабатывает: 1) требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности) в рамках ОП; 2) требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в виде программы государственного экзамена); 3) задания для оценивания степени ответственности сформированных компетенций выпускников требованиям ОП соответствующего направления.

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, прохождения обучающимися практик, выполнения научно-исследовательской работы

При разработке рабочей программы дисциплины, программы практики, программы научно-исследовательской работы должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение лабораторных работ, практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у ПГНИУ на правах оперативного управления, аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего освоение ОП с учетом ее направленности (указывается перечень основного лабораторного оборудования, приборов);
- вычислительного телекоммуникационного оборудования, необходимого для реализации ОП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, которые могут быть использованы для осуществления образовательного процесса;
- специализированных полигонов и баз учебных практик;
- средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий с обучающимися;
- других материально-технических ресурсов.

В рабочей программе дисциплины, программе практики, программе научно-исследовательской работы должен быть приведен конкретный перечень лабораторий, оборудования, специализированных полигонов, баз учебных практик и других материально-технических ресурсов, необходимых для осуществления образовательного процесса. Также требуется описание материально-технической базы, используемой для организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Фонды оценочных средств

Освоение ОП сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся и завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Фонд оценочных средств представляет собой комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочих программ дисциплин, программ практик. ФОС содержит показатели, которые позволяют определить уровень усвоения знаний и освоения умений, получаемых в процессе освоения ОП, типовые задания, необходимые для оценки результатов освоения ОП, методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП.

Фонд оценочных средств ОП включает в себя:

- оценочные средства текущего контроля, к которым относятся материалы для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.;
- оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана, практикам; предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины;
- оценочные средства для итоговой аттестации; используются для проведения государственного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества ОП. В ходе итоговой государственной аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОП соответствующего направления.

Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине (практике), входят в рабочую программу дисциплины (практики) и хранятся в печатном виде на кафедре, разработавшей рабочую программу дисциплины.

Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации хранятся в печатном виде на выпускающей кафедре.

При разработке фонда оценочных средств можно выделить три этапа.

Предварительный этап – планирование контрольных мероприятий.

Для каждого контрольного мероприятия разработчик ФОС должен ответить на вопросы:

- Что оценивать? Какие результаты обучения и его составляющие?
- Как обеспечить оценивание этих объектов контроля? Какие способы деятельности будут наиболее оптимальны для оценивания именно этих объектов контроля?
- Какие средства необходимы для осуществления этой деятельности при оценке данных объектов?

Основной этап – формирование содержания фонда оценочных средств.

1. Разработка и подбор в соответствии с кодификатором контрольных заданий, по результатам выполнения которых можно судить о достижении обучающимся определенного результата обучения и о соответствии тому или иному предъявляемому требованию.

2. Формирование содержания конкретных контрольных мероприятий. Разработка спецификации (плана) контрольного мероприятия, в которой указываются:

- контролируемые результаты обучения (дидактические единицы),
- индикаторы (деятельностные цели),
- структура используемого комплекса заданий,
- регламент проведения,
- учебно-методические, технические, эргономические условия его проведения,
- критерии оценивания,
- использование результатов контроля.

3. Определение критериев оценивания результатов выполнения контрольных заданий. Уровень подготовленности обучающегося считается соответствующим требованиям ОС, если обучающийся демонстрирует способности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера. В этом случае уровень подготовленности обучающегося может быть оценен баллами «хорошо» или «отлично».

Для более точного и объективного оценивания устанавливаются конкретные пороговые значения для оценки заданий как в целом, так и каждого в отдельности. Процедура выставления оценки должна быть обязательно известна, прозрачна и ясна обучающемуся. В результате оценивания обучающийся должен четко осознавать что, как и когда оценивалось, за что ему начислен или не начислен балл.

Примерная структура спецификации контрольного мероприятия и определение критериев оценивания результатов выполнения контрольных заданий приводится в Приложении 1.

Завершающий этап – разработка методических материалов для каждого участника контрольного мероприятия.

В различных формах контроля это:

- инструкции (методические указания) для обучающихся, преподавателей, членов ГЭК, рецензентов и т. п.;
- сценарии контрольных мероприятий;
- формы бланков ответов (опросные листы), рецензий, оценочных листов и т. п.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ПГНИУ.

9.2. Изменения в Положение вносятся по предложениям учебно-методического управления, методического совета ПГНИУ.

9.3. Новая редакция Положения с учетом внесенных изменений вводится в действие приказом ректора ПГНИУ.

Примерное содержание спецификации контрольного мероприятия
(полу жирным курсивом выделены обязательные компоненты)

1. *Название дисциплины, по которой разрабатывается КМ.*
2. *Цель контрольного мероприятия.*
3. *Время проведения КМ (в соответствии с тематическим планом рабочей программы дисциплины и по продолжительности проведения).*
4. Контингент, участвующий в контрольном мероприятии (курс, семестр, специальность, уровень подготовленности, особенности выборки).
5. Порядок расположения заданий (в зависимости от формы заданий, логики изучения предмета, тематических разделов курса, трудности, особенностей использования дидактических средств при выполнении и др.).
6. Учебники, учебные и методические пособия, по которым можно подготовиться к выполнению заданий КМ.
7. Необходимое материально-техническое обеспечение, дополнительное оборудование, материалы (справочники, таблицы, калькуляторы, др.).
8. *План работы (характеристика заданий: форма, оцениваемый результат обучения, максимальный балл за выполнение задания).*
9. Используемые формы заданий с инструкциями выполнения, примерами.
- 10 *Критерии оценивания (нормативы или критериальные баллы для выставления отметок).*

Пример определения критериев оценивания выполнения контрольного задания

Задание

В вакууме находятся два покрытых кальцием электрода, к которым подключен конденсатор емкостью $C = 8000$ пФ. При длительном освещении катода светом с частотой $\nu = 10^{15}$ Гц фототок, возникший вначале, прекращается. Работа выхода электронов из кальция $A = 4,42 \cdot 10^{19}$ Дж. Какой заряд q при этом оказывается на обкладках конденсатора?

Элементы ответа

(допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

1. Записано уравнение Эйнштейна для фотоэффекта.
2. Записано выражение для запирающего напряжения.
3. Записано выражение, связывающее разность потенциалов на обкладках конденсатора с электрическим зарядом на них.
4. Получено выражение для расчета заряда на обкладках конденсатора, и числовой ответ.

Указания к оцениванию:	Баллы
<i>Решение правильное и полное, включающее все приведенные выше элементы (рисунок не обязателен)</i>	3
<i>Решение включает 1-й, 2-й и 3-й из приведенных выше элементов</i>	2
<i>Решение неполное, включает 1-й и 2-й или 1-й и 3-й из приведенных выше элементов</i>	1
<i>Все элементы записаны неверно или записан правильно только один элемент (1-й, 2-й или 3-й)</i>	0
<i>Максимальный балл:</i>	3