



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Ю. Макарихин

13» 2019

**Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»**

**I. Общие положения**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов) ПГНИУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОП), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся. Соликамский государственный педагогический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» имеет право принимать свой локальный нормативный акт, касающийся организации проведения практики обучающихся.

2. Настоящее положение соответствует:

– Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказу Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Локальным нормативным актам ПГНИУ.

3. Настоящее положение распространяется на ОП, разработанные на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, и (или) федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, и (или) стандартов, установленных ПГНИУ самостоятельно (далее вместе – стандарты).

**II. Порядок организации практики**

4. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 5 настоящего Положения, утверждается в установленном порядке и является составной частью ОП, обеспечивающей реализацию стандартов.

5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. В ПГНИУ устанавливаются виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

8. Организация проведения практики, предусмотренной ОП, осуществляется на основе договоров с организациями (вне зависимости от формы обучения), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП (далее – профильная организация).

Договоры на практику могут быть заключены по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым как в университете в целом, так и на факультете.

Практика может быть проведена сотрудниками ПГНИУ, в том числе, в ПГНИУ. В этом случае заключение договора не требуется.

9. Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик;
- б) дискретно:
  - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

10. Для руководства практикой, проводимой в ПГНИУ, назначается руководитель (руководители) практики – лицо, замещающее должность доцента или профессора (далее – руководитель практики от ПГНИУ).

Руководитель практики от ПГНИУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- оказывает методическую помощь в сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

11. С целью организации деятельности обучающихся во время прохождения учебной практики так же назначается организатор (далее – организатор учебной практики от ПГНИУ) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Организатор учебной практики от ПГНИУ:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении работ в рамках заданий по учебной практике;
- находится с обучающимися в течение всего периода практики.

12. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

13. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ПГНИУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

14. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

15. Направление на практику, проводимую в ПГНИУ, оформляется распоряжением декана факультета; практику, которая проводится за пределами г. Перми, а так же в профильной организации – приказом ректора. В документах о направлении на практику указывается закрепление каждого обучающегося за ПГНИУ или профильной организацией, а также вид и срок прохождения практики.

16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

17. Заместитель декана по учебной работе факультета (заместитель директора филиала):

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий не позднее, чем за месяц до начала практики (проведение собраний; инструктажа о порядке прохождения практики; инструктажа по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- организует, при необходимости, медицинский осмотр и вакцинацию обучающихся, направляемых на практику;

- организует заключение договора с профильной организацией на проведение практики по направлениям (специальностям), реализуемым на факультете;

- согласовывает численность обучающихся, направляемых на практику по договорам, заключаемым по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете;

- по договорам, заключаемым по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете, направляет в профильную организацию пофамильный список обучающихся, не позднее, чем за неделю до начала практики (при необходимости);

- контролирует оформление направления обучающихся на практику в системе ЕТИС в соответствии с Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, спортивных мероприятиях, в работе конференций на территории Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации;

- контролирует соответствие содержания практики требованиям образовательного стандарта;

- устанавливает график защиты отчетов по практике и контролирует его выполнение.

18. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Справка о временной нетрудоспособности обучающегося во время практики представляется самим обучающимся руководителю и (или) организатору учебной практики от ПГНИУ, а так же в деканат факультета.

19. Руководитель производственной практики учебно-методического управления:

- согласовывает численность обучающихся, направляемых на практику по договорам, заключаемым по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в университете в целом;
- по договорам, заключаемым по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в университете в целом, направляет в профильную организацию пофамильный список обучающихся, не позднее, чем за неделю до начала практики;
- осуществляет консультационную поддержку факультетов по вопросам практики;
- принимает участие в собраниях по вопросам практики;
- осуществляет планирование расходов на организацию и проведение практик на основе плановых смет от факультетов на очередной календарный год;
- осуществляет регистрацию и хранение оригиналов договоров с профильными организациями;
- ведет реестр зарегистрированных договоров в ЕТИС.

20. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

21. При прохождении практики за пределами г. Перми (за исключением практик, проходящих в городских населенных пунктах) обучающиеся биологического, географического, геологического, историко-политологического и филологического факультетов проходят медицинские осмотры (обследования) и вакцинацию. Вышеуказанные обучающиеся, не прошедшие медицинский осмотр (обследование) и (или) вакцинацию, к прохождению практики не допускаются.

Обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания проведения вакцинации, подтвержденные соответствующими документами, проходят практику на территории ПГНИУ.

22. Организатор учебной практики от ПГНИУ при проведении практики за пределами территории г. Перми (за исключение практик, проходящих в городских населенных пунктах) проходит вакцинацию.

23. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие

медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

24. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОП в области фармацевтического образования и в области искусств определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **III. Финансовое обеспечение практики**

25. Источник финансового обеспечения расходов по практике определяет ФЭУ совместно с ректором (проректором по учебной работе) в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

26. За период прохождения практики, связанной с выездом из места постоянного обучения, обучающимся возмещаются расходы по проживанию в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки; выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

27. Проезд обучающихся к месту проведения выездной практики и обратно производится железнодорожным (плацкарт), автомобильным (автобус) или водным транспортом.

Оплата проезда воздушным транспортом (в салоне экономического класса) производится только в случаях, если отсутствует железнодорожное, автобусное и водное сообщение к месту практики и обратно, а также, в исключительных случаях, с разрешения ректора (проректора по учебной работе).

28. Проезд обучающихся к месту практики и обратно может быть произведен университетом по договорам аренды транспортного средства. Оплата за аренду транспорта осуществляется университетом на основании соответствующих договоров.

29. Обучающимся, зачисленным на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных из средств университета не производится.

30. Обучающимся, проходящим практику в организациях г. Перми или в ПГНИУ, оплата суточных не производится.

31. Оплата преподавателям суточных, проезд к месту практики вне места расположения университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

32. Документы, подтверждающие финансовые расходы обучающихся на практику, устанавливаются Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, спортивных мероприятиях, в работе конференций на территории Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации.

Мнение профсоюзной организации студентов учтено.

Мнение Совета обучающихся учтено.