



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора ПГНИУ

И.А. Германов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Пермский государственный
национальный исследовательский университет»
(новая редакция, утвержденная приказом ректора № 112 от 10.02.2023)

Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные цели и задачи, а также состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», включая СГПИ филиал ПГНИУ (далее вместе – ПГНИУ, университет).

2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований к проведению и оцениванию вступительных испытаний и профильных испытаний индивидуального отбора¹, а также разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе вступительных испытаний и проведения индивидуального отбора (далее вместе – вступительные испытания) при приеме на обучение в ПГНИУ.

3. В задачи апелляционной комиссии входит:

- прием и рассмотрение письменных заявлений поступающих или доверенных лиц, которым поступающий предоставил соответствующие полномочия (далее вместе – поступающий), о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – апелляция);
- определение соответствия содержания и структуры материалов вступительных испытаний программам вступительных испытаний;
- определение соответствия оценок, выставленных за вступительное испытание, утвержденным критериям оценивания каждого вступительного испытания;
- определение соответствия порядка проведения вступительного испытания и проверки работ участников вступительных испытаний нормам Положения об экзаменационной комиссии и комиссии по проведению индивидуального отбора ПГНИУ и иным локальным актам ПГНИУ;
- вынесение решения по результатам рассмотрения апелляции;
- доведение принятого решения до сведения поступающего.

¹ для поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования.

4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

– федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

– Правилами приема в ПГНИУ;

– Положением о приемной комиссии ПГНИУ;

– настоящим Положением;

– иными локальными актами ПГНИУ, регламентирующими прием в университет;

5. В состав апелляционной комиссии ПГНИУ входят:

председатель – заместитель председателя приемной комиссии ПГНИУ;

заместитель председателя – ответственный секретарь приемной комиссии ПГНИУ;

председатель отборочной комиссии Лицея с углубленным изучением отдельных учебных предметов ПГНИУ (далее – Лицей);

ответственный секретарь отборочной комиссии Лицея;

председатели и члены предметных экзаменационных комиссий и комиссий по проведению индивидуального отбора.

В состав апелляционной комиссии филиала входят:

председатель – председатель отборочной комиссии;

заместитель председателя – ответственный секретарь отборочной комиссии;

председатели и члены предметных экзаменационных комиссий.

6. Работой апелляционной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, определяет её состав, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, контролирует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Для проверки изложенных в апелляции фактов не привлекаются лица, принимавшие участие в проведении соответствующего вступительного испытания либо ранее проверявшие работу участника вступительного испытания, подавшего апелляцию.

7. Председатель апелляционной комиссии и его заместитель имеют право запрашивать и получать необходимые для принятия решения документы и сведения о проведении и оценивании вступительных испытаний (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.), а также при необходимости привлекать для экспертной оценки ответов поступающих специалистов в области знаний, соответствующих направленности вступительного испытания, не являющихся членами предметной экзаменационной комиссии или комиссии по проведению индивидуального отбора.

8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, требованиями нормативных правовых актов и этическими и моральными нормами;

– соблюдать требования информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

Порядок подачи апелляции

9. Письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом, подается поступающим лично или доверенным лицом при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

10. Апелляция представляется (направляется) в приемную комиссию одним из следующих способов:

а) представляется поступающим лично по адресу:

г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 2 (корпус № 5), ауд. 217 – при поступлении в ПГНИУ;

г. Пермь, ул. Дзержинского, 2а (корпус № 12), ауд. 114 – при поступлении в Лицей;

г. Соликамск, ул. Северная, д. 44, ауд. 18 – при поступлении в СГПИ филиал ПГНИУ;

б) отсканированная копия или фотокопия апелляционного заявления, подписанного поступающим, направляется в электронной форме по адресу:

Entrance.Examination@psu.ru – при поступлении в ПГНИУ;

lyceum@psu.ru – при поступлении в Лицей;

pkomis@solgpi.ru – при поступлении в СГПИ филиал ПГНИУ.

11. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает:

– апелляции по вступительным испытаниям в форме единого государственного экзамена;

– апелляции по вступительным испытаниям ПГНИУ, проводимым в форме компьютерного тестирования;

– апелляции поступающих, в отношении которых составлен акт о досрочном завершении вступительного испытания за нарушения правил поведения на вступительных испытаниях.

12. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно изложить факты нарушения процедуры вступительного испытания и (или) обосновать причины несогласия с полученной оценкой.

13. Апелляция по поводу несогласия с выставленной оценкой за вступительное испытание подается поступающим в приемную комиссию в день объявления оценки или в течение следующего рабочего дня. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме апелляция подается после ознакомления со своей работой.

По истечении срока подачи апелляции работы участников вступительных испытаний для ознакомления не выдаются и апелляционные заявления по данному испытанию не принимаются.

14. Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания подается сразу после его окончания лично поступающим.

Порядок рассмотрения апелляции

15. Рассмотрение апелляции проводится не позднее третьего рабочего дня после дня ее подачи.

Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляций может проводиться также дистанционно.

16. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при предъявлении соответствующих документов), который не вправе участвовать в обсуждении экзаменационной работы и комментировать действия апелляционной комиссии. Присутствие иных лиц на заседании апелляционной комиссии допускается с разрешения ее председателя.

Апелляция может быть рассмотрена в отсутствие подавшего ее поступающего.

17. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка его проведения.

Черновые записи (черновики), использованные при выполнении заданий, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

При рассмотрении апелляции по поводу несогласия с выставленной оценкой по итогам устного вступительного испытания апелляционная комиссия вправе задавать поступающему уточняющие вопросы, касающиеся как фактического, так и теоретического материала в рамках задания вступительного испытания.

18. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

19. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

20. В случае изменения оценки в ходе рассмотрения апелляции, соответствующие изменения вносятся в материалы личного дела поступающего и в отчетные документы приемной комиссии.

Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии до истечения срока, установленного номенклатурой дел; копия протокола – в личном деле поступающего.

Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

21. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ПГНИУ.

22. Изменения в Положение вносятся по предложению отдела организации приема студентов и проректора по учебной работе ПГНИУ.

23. Новая редакция Положения с учетом внесенных изменений вводится в действие приказом ректора ПГНИУ.

Проректор по учебной работе,
зам. председателя приемной комиссии



Е.В. Бабушкина

Начальник отдела
организации приема студентов



Н.А. Сирятская

Правовой отдел



Правовой отдел
Ведущий юрисконсульт
Т.С. Реминюк