

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ПГНИУ

Д.Г. Красильников

«26» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о форме и порядке проведения консультаций по
образовательным программам среднего профессионального образования в
ПГНИУ

(в ред. приказа от 26.02.2021)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения консультаций для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - ПГНИУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ПГНИУ;
- иными локальными нормативными актами ПГНИУ.

2. Планирование консультаций

2.1. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год.

2.2. Время, предусмотренное на консультации по изучаемым дисциплинам,

определяются Нормами времени для расчета объема работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом и педагогическими работниками колледжа профессионального образования.

2.3. Для проведения консультаций перед каждым экзаменом, вынесенным на промежуточную аттестацию, планируется 2 часа на учебную группу.

3. Организация проведения консультаций

3.1. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

3.2. Выбор формы проведения консультаций осуществляется самостоятельно преподавателем в зависимости от сложности учебного материала и уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Вопросы, выносимые на консультацию, могут быть различными по содержанию: вопросы программного материала, вызвавшие затруднения при изучении дисциплины, в т.ч. выборе способа решения той или иной задачи, и т.д.

3.4. Расписание консультаций составляется заместителем директора по учебно-методической работе и вывешивается на информационном стенде.

3.5. В расписании указываются названия дисциплин, день и время проведения консультации, номер аудитории, фамилия и инициалы преподавателя. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

Мнение профсоюзной организации студентов учтено.

Мнение Совета обучающихся учтено.