



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ПГНИУ, профессор

И.Ю.Макарихин

«декабрь»

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(новая редакция)

Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные цели и задачи, а также состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», включая его филиалы и колледж (далее вместе – ПГНИУ, университет).

2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований к проведению и оцениванию вступительных испытаний (далее – вступительные испытания, экзамены) и разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе вступительных испытаний при поступлении в ПГНИУ.

3. В задачи Апелляционной комиссии входит:

– прием и рассмотрение письменных заявлений абитуриентов или доверенных лиц, которым поступающий предоставил соответствующие полномочия (далее вместе – абитуриент, поступающий), о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – апелляция);

– определение соответствия содержания и структуры экзаменационных материалов программ вступительных испытаний;

– определение соответствия оценок, выставленных за экзамен, критериям оценивания по предмету вступительного испытания;

– определение соответствия порядка проведения экзамена и проверки экзаменационных работ нормам Положения об экзаменационной комиссии ПГНИУ и иным локальным актам ПГНИУ;

– вынесение решения по результатам рассмотрения апелляции;

– доведение принятого решения до сведения абитуриента.

4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

– федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

– Правилами приема в ПГНИУ;

– Положением о приемной комиссии ПГНИУ;

– иными локальными актами ПГНИУ, регламентирующими прием в университет;

– настоящим Положением.

5. Состав и срок полномочий апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

В состав апелляционной комиссии ПГНИУ входят:

председатель – заместитель председателя приемной комиссии;

заместитель председателя – ответственный секретарь приемной комиссии;

председатели и члены предметных экзаменационных комиссий.

В состав апелляционной комиссии филиала и колледжа ПГНИУ входят:

председатель – председатель отборочной комиссии;

заместитель председателя – ответственный секретарь отборочной комиссии;

председатели и члены предметных экзаменационных комиссий.

Для независимой оценки ответов поступающих к работе апелляционной комиссии решением её председателя могут быть привлечены специалисты в области знаний, соответствующих направленности вступительного испытания, не являющиеся членами предметной экзаменационной комиссии.

6. Работой апелляционной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, определяет её состав распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, контролирует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7. Председатель апелляционной комиссии и его заместитель имеют право запрашивать и получать необходимые для принятия решения документы и сведения о проведении и оценивании вступительных испытаний (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.), а также при необходимости привлекать для экспертной оценки ответов поступающих специалистов в соответствующей области знаний, не являющихся членами предметной экзаменационной комиссии.

8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового положения.

Порядок подачи апелляции

11. Письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом, подается поступающим лично или доверенным лицом при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме единого государственного экзамена.

12. Апелляционные заявления абитуриентов, удаленных с экзамена за нарушения правил поведения на вступительных испытаниях, не принимаются.

13. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно изложить факты нарушения процедуры экзамена или обосновать причины несогласия с полученными им результатами экзамена.

14. Апелляция по поводу несогласия с выставленной оценкой за вступительное испытание подается поступающим в приемную комиссию в день объявления оценки или в течение следующего рабочего дня. В случае вступительного испытания в письменной форме апелляция подается после ознакомления со своей работой.

По истечении срока подачи апелляции экзаменационные работы для ознакомления не выдаются и апелляционные заявления по данному предмету не принимаются.

15. Апелляция по процедуре проведения экзамена может быть подана сразу после его окончания лично поступающим представителю приемной комиссии в аудитории, где проводился экзамен.

Порядок рассмотрения апелляции

16. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Форма подачи апелляции может быть как очной, так и заочной. Очная форма предполагает личное представление апелляции поступающим, заочная форма – представление электронного файла, содержащего отсканированный оригинал апелляционного заявления, по адресу электронной почты Entrance.Examination@psu.ru

Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляций также может проводиться с использованием дистанционных технологий.

17. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при предъявлении соответствующих документов), который не вправе участвовать в обсуждении экзаменационной работы и комментировать действия апелляционной комиссии.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с письменного разрешения ее председателя.

18. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка его проведения.

Черновики, использованные при выполнении экзаменационных заданий, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

При рассмотрении апелляции по поводу несогласия с выставленной оценкой по итогам устного экзамена апелляционная комиссия вправе задавать поступающему уточняющие вопросы, касающиеся как фактического, так и теоретического материала в рамках экзаменационного задания.

19. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и членами апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

20. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется личной подписью поступающего.

21. В случае изменения оценки в ходе рассмотрения апелляции, соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу, в

экзаменационную ведомость, в электронную базу данных поступающих и в экзаменационный лист.

Протокол апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности; копия протокола – в личном деле поступающего.

Зам. председателя приемной комиссии,
проректор по учебной работе

С.О.Макаров

Начальник отдела организации
приема студентов

Н.А.Сирятская

Начальник правового отдела

Н.С.Арджения