

Приложение

к приказу ректора ПГНИУ
от 24 апреля 2025 г. № 268

ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский
университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - ПГНИУ, университет).

1.3 Настоящий Порядок распространяется на аспирантов, зачисленных (переведенных) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре, реализуемых на основе федеральных государственных требований, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Итоговая аттестация для аспирантов является обязательной и проводится в период, установленный календарным учебным графиком для итоговой аттестации.

2.2 Итоговая аттестация представляет собой оценку подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Критерии).

2.3 К прохождению итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы и подготовившие диссертацию к защите.

Допуск к итоговой аттестации оформляется не позднее 15 мая распоряжением декана факультета (директора института), реализующего образовательную программу.

2.4 Решением Ученого совета факультета (института) по представлению декана факультета (директора института) не позднее, чем за месяц до начала периода итоговой аттестации, утверждаются рецензенты (не более двух) подготовленной аспирантом диссертации.

В качестве рецензента диссертационной работы может выступать сотрудник ПГНИУ или представитель иной организации, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвующий в осуществлении такой деятельности в соответствующей сфере исследований.

Рецензенты проводят оценку диссертации на соответствие Критериям.

2.5 Процедура итоговой аттестации проводится в структурном подразделении, реализующем образовательную программу (факультет, институт). Диссертация представляется на заседании кафедры, на базе которой была подготовлена, или на заседании специально созданного совета, которому делегированы полномочия по проведению итоговой аттестации (далее – Совет, Советы). Составы и сроки полномочия Советов определяются распоряжением декана факультета (директора института).

Заседание кафедры (Совета) является полномочным, если в нем участвует не менее 2/3 сотрудников кафедры (членов Совета).

2.6 Дата, время и место проведения процедуры итоговой аттестации фиксируется в расписании итоговой аттестации, которое формируется заведующим кафедрой, на базе которой осуществлялась подготовка диссертации (председателем Совета). Расписание согласовывается с деканом факультета (директором института), начальником УМУ и утверждается проректором по учебной работе.

2.7 Утвержденное расписание доводится до сведения аспирантов и их научных руководителей.

2.8 Аспирант направляет рецензентам текст диссертации не позднее, чем за две недели до проведения процедуры итоговой аттестации.

2.9 Текст диссертации на бумажном носителе, отзыв научного руководителя, рецензия (рецензии), список публикаций (научных трудов) аспиранта по теме диссертации с приложением копий публикаций, а также справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования не позднее, чем за пять дней до проведения процедуры итоговой аттестации, представляется на кафедру (в Совет) для ознакомления сотрудниками кафедры (членами Совета).

2.10 Представление подготовленной аспирантом диссертационной работы проводится по следующему регламенту:

- аспирант излагает основные положения подготовленной диссертации;
- отвечает на вопросы присутствующих на заседании;
- оглашается отзыв научного руководителя;
- зачитывается рецензия (рецензии);
- аспирант отвечает на замечания рецензента по диссертации;
- проводится обсуждение диссертации;
- заключительное слово аспиранта.

2.11 По результатам представления диссертации принимается решение о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации установленным Критериям.

Решение принимается простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании кафедры (Совета). При равном количестве голосов заведующий кафедрой (председатель Совета) обладает правом решающего голоса.

Результат представления аспирантом диссертации фиксируется в протоколе заседания кафедры (заседания Совета) (Приложение 1).

2.12 На основании протокола заседания кафедры (Совета) оформляется Заключение о соответствии/несоответствии диссертации Критериям (Приложение 2).

Заключение считается положительным, если представленная диссертация соответствует всем установленным Критериям. В заключении отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований; их новизна и практическая значимость; ценность научных работ аспиранта; научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом на момент получения заключения. Работы не опубликованные, но приняты в печать, отражаются в отдельно прилагаемом списке работ.

2.13 Заключение подписывается ректором (проректором по научной работе и инновациям) и оформляется в трех экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле аспиранта, два экземпляра выдаются аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты проведения процедуры итоговой аттестации.

2.14 Апелляция по результатам итоговой аттестации не проводится.

2.15 Аспирант, успешно прошедший итоговую аттестацию, приказом ректора отчисляется из университета в связи с завершением освоения программы аспирантуры с выдачей свидетельства об окончании аспирантуры по образцу, установленному в ПГНИУ (Приложение 3).

2.16 Аспирант, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти процедуру итоговой аттестации в другой день по согласованию с деканом факультета (директором института), но не позднее окончания нормативного срока освоения программы аспирантуры.

2.17 Аспиранту после успешного прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению каникулы в пределах нормативного срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.18 Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительный результат (диссертация не соответствует Критериям), отчисляется из университета в связи с получением неудовлетворительного результата на итоговой аттестации. Ему выдается справка об обучении.

2.19 Аспиранту, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, также выдается Заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации Критериям.

2.20 В случае досрочного освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров аспиранту, по его личному заявлению на имя ректора ПГНИУ, согласованному с научным руководителем аспиранта и руководителем факультета (института), предоставляется возможность прохождения досрочной итоговой аттестации. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.21 Выпускник аспирантуры, представивший на итоговой аттестации диссертацию, соответствующую Критериям, имеет право, согласно Порядку подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО ПГНИУ (Заключительное положение, п.п. 11.7 - 11.10), оформить сопровождение по формированию комплекта документов в диссертационный совет по защите диссертаций.

2.22 Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с остальными обучающимися, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ОВЗ, а также иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего

(оказывающих) обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, представить свою диссертацию, общаться с председателем и членами аттестационной и апелляционной комиссий);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3 Все локальные нормативные акты, в том числе по вопросам проведения итоговой аттестации, доводятся до сведения аспирантов инвалидов и лиц с ОВЗ через официальный сайт университета.

3.4 Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ не позднее чем за два месяца до проведения итоговой аттестации должны подать в деканат своего факультета (администрацию института) письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении также указывается необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации аспиранта.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

4.2 Внесение изменений и дополнений в Положение вносятся по инициативе проректора по научной работе и инновациям, проректора по учебной работе и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1 к Порядку

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

ПРОТОКОЛ

заседания _____
(кафедры, совета по проведению итоговой аттестации)
от « _____ » _____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____ об основных
(Фамилия, имя, отчество)
положениях подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата _____
(указать отрасль наук)
_____ наук.

По теме диссертационного исследования были заданы вопросы:

_____ (Ф.И.О., вопрос, ответ аспиранта)

Зачитан отзыв научного руководителя _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Зачитана рецензия (рецензии) _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Ответы аспиранта на замечания рецензента (рецензентов) _____

Обсуждение диссертации:

В дискуссии по диссертации приняли участие: _____

Заключительное слово аспиранта _____

По результатам обсуждения диссертации открытым голосованием (за - , против - , воздержалось -)
принято решение: о соответствии/не соответствии диссертации критериям, установленным ФЗ
от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением
Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

ПОСТАНОВИЛИ:

- На основании данного протокола подготовить Заключение о готовности диссертации к защите.

- Выдать свидетельство об окончании аспирантуры ПГНИУ/справку об освоении программы аспирантуры.

Председатель заседания:

_____ (_____)
подпись Фамилия И.О.

Секретарь:

_____ (_____)
подпись Фамилия И.О.

Приложение 2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и
инновациям

Пермского государственного
национального исследовательского
университета

кандидат физико-математических наук

Владимир Александрович ИРХА

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Диссертация _____

(название диссертации)

_____ выполнена

_____ (Фамилия, имя, отчество)

В _____

(указать структурное подразделение, где выполнялась работа)

в период освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ПГНИУ с _____

(год начала освоения программы)

В 20 ____ г. _____ окончил _____

(Ф.И.О.)

_____ (наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности/направлению? _____

(наименование специальности/направления)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана ПГНИУ в 20 ____ г.

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

_____ основное место работы: наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

(В тексте заключения отражается следующая информация:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна и практическая значимость исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- обязательные ссылки на авторов или источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство;
- соответствие диссертации научной специальности по действующей номенклатуре специальностей научных работников;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (список опубликованных работ по теме диссертации прилагается).

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество соискателя)

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата

_____ наук по специальности _____
(отрасль науки) (шифр и наименование

_____ специальности согласно номенклатуре научных специальностей)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения ПГНИУ)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.;

«против» - _____ чел.;

«воздержалось» - _____ чел.

Протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

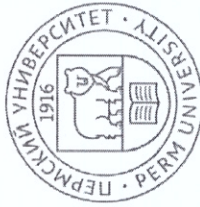
(подпись лица оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы: наименование структурного подразделения, должность)

Бланк свидетельства об окончании аспирантуры (лицевая сторона)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ

Бланк свидетельства об окончании аспирантуры (оборотная сторона)



**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

АА № 00000

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», г. Пермь

Настоящее свидетельство подтверждает, что

**Фамилия
Имя Отчество**

освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

Шифр. Наименование научной специальности

и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию
Протокол № _____ от «___» _____ 20 ____ г.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

И. О. Фамилия

Регистрационный номер М.П.

Дата выдачи

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образовательный компонент программы аспирантуры		
Наименование дисциплин (модулей) программы, практики	Количество зачетных единиц	Оценка
История и философия науки		
Иностранный язык (включая перевод научного текста)		
Специальная дисциплина		
Элективная дисциплина		
Практика		

Научный компонент программы аспирантуры	
Наименование этапа	Оценка
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, подготовка публикаций и (или) заявок на патенты. Этап I	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, подготовка публикаций и (или) заявок на патенты. Этап II	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, подготовка публикаций и (или) заявок на патенты. Этап III	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, подготовка публикаций и (или) заявок на патенты. Этап IV	

Итоговая аттестация

Тема диссертационного исследования: «.....»
.....
.....».

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»