

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГНИУ

Д.Г. Красильников

ноября 2022 г.



ПОРЯДОК
назначения научных руководителей обучающимся
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет).

1.2 Данный Порядок регламентирует назначение научного руководителя аспиранту, а также его права и обязанности.

1.3 Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной помощи в проведении научных исследований, а также, оформлении, подготовке и представлении полученных результатов к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1 Каждому аспиранту приказом ректора не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры назначается научный руководитель из числа штатных высококвалифицированных преподавателей Университета, рекомендованный Ученым советом факультета.

2.2 К научному руководству аспирантами могут привлекаться лица, имеющие ученую степень доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета представляется в отдел кадров обучающихся учебно-методического управления (далее – ОКО) для издания соответствующего приказа.

2.3 В отдельных случаях по решению Ученого совета Университета к научному руководству аспирантами могут привлекаться лица, имеющие ученую степень кандидата наук, в том числе полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.4 Для принятия Ученым советом Университета решения о научном руководстве аспирантом кандидата наук факультет представляет в сектор подготовки научных и научно-педагогических кадров следующие документы для представления их на Ученом совете ПГНИУ:

- выписку-ходатайство из протокола заседания Ученого совета факультета, рекомендующего предоставить право на научное руководство, с указанием научной специальности и фамилии аспиранта;
- список научных трудов, патентов за последние три года, выполненных по тематике исследований, соответствующей научной специальности, по которой предполагается подготовка аспиранта;
- сведения о научно-исследовательской деятельности за последние три года;
- документы, подтверждающие участие в реализации научных проектов, выполнении хоздоговорных НИР и грантов за последние три года;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

2.5 Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета представляется сектором подготовки научных и научно-педагогических кадров в ОКО для издания соответствующего приказа.

2.6 Для научного руководства аспирантами могут быть привлечены сотрудники сторонних организаций с ученой степенью доктора наук, или кандидата наук, или ученой степенью, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, по научной специальности подготовки аспиранта при условии оформления трудовых отношений с Университетом.

2.7 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.8 Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия (Приложение № 1 для доктора наук, Приложение № 2 для кандидата наук).

2.9 Научное руководство аспирантами осуществляется по соответствующим программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования РФ.

2.10 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором.

2.11 В случае невыполнения научным руководителем обязательств по защите выпускниками аспирантуры диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (менее 50% за последние пять лет) Ученый совет Университета может передать на срок до трех лет право научного руководства аспирантами другому научному руководителю.

2.12 Научный руководитель должен:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, в том числе, рекомендуемых ВАК;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научно-исследовательской деятельности на научно-практических российских, международных конференциях, семинарах в течение последних 3 лет;

- осуществлять учебно-методическую работу, являться автором учебников, учебных пособий, монографий (глав монографий) можно в соавторстве;

- принимать участие в реализации научных проектов, выполнении хоздоговорных НИР и грантов за последние три года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, обеспечить своевременное ее утверждение, научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования;

- определить цели и задачи научного исследования и направить работу в соответствии с выбранной темой;

- оказать аспиранту содействие в составлении индивидуального плана научной деятельности;

- контролировать выполнение индивидуального плана работы и разрабатывать план научных исследований на каждый год подготовки аспиранта;

- консультировать по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской работы;

- координировать исследовательскую составляющую подготовки аспиранта;

- оказывать помощь в планировании и организации научно-исследовательской практики;

- оказывать консультации при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертационного исследования;

- оказывать помощь в подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные результаты научно-исследовательской работы;

- оказывать помощь в подготовке докладов для представления своего научного исследования на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- оказывать методическую помощь в подготовке отчетов о проведении научных исследований;

- обучать методологии и культуре научного исследования, формировать способность профессионально излагать результаты исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов и презентаций;

- формировать способность следовать этическим нормам, принятым в научном общении при работе во всероссийских и международных исследовательских коллективах;

- формировать компетенции планирования профессионального и личностного развития, готовности к постоянному самообразованию и самосовершенствованию;

- оценивать проделанную работу и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям;

- осуществлять первичное рецензирование текста кандидатской диссертации и подготовку ее к защите в соответствии с требованиями ВАК Министерства науки и высшего образования РФ;

- при отсутствии в Университете Диссертационного совета, соответствующего тематике диссертационного исследования аспиранта, осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями по вопросам представления аспирантом кандидатской диссертации к защите в данной организации;

- представлять к обсуждению на заседании кафедры вопрос об отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки.

3.2 Научный руководитель имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по направленности тематики проводимых им научных исследований;

- вносить свои предложения по вопросам совершенствования подготовки аспирантов;

- участвовать в обновлении программ кандидатских экзаменов по соответствующей научной специальности;

- привлекать аспирантов к участию в различных конкурсах, конференциях международного, федерального и регионального уровней.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Выпускник аспирантуры, представивший в период прохождения итоговой аттестации диссертацию к защите, имеет право не позднее 30 дней после ее прохождения по личному заявлению оформить сопровождение на представление диссертации в Диссертационный совет.

4.2 Университет оказывает сопровождение по формированию пакета документов для представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в Диссертационный совет.

4.3 Научный руководитель выпускника аспирантуры прорабатывает организационные возможности представления и защиты диссертации в Диссертационном совете, который соответствует тематике подготовленной диссертации.

4.4 Сопровождение осуществляется не более одного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.5 Смена научного руководителя может осуществляться в следующих случаях:

- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- по решению Ученого совета Университета на основании представления начальника структурного подразделения о смене научного руководителя аспиранту.

4.6 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены.

4.7 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции сектором подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4.8 Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Университета.

4.9 Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка возлагается на проректора по научной работе и инновациям.

Ученому совету

_____ факультета

_____ Ф.И.О.

_____ должность

_____ кафедра

Согласие на научное руководство аспирантом

Не возражаю быть научным руководителем аспиранта

_____ Ф.И.О.

по научной специальности _____

_____ число

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

Приложение № 2

Ученому совету

_____ факультета

_____ Ф.И.О.

_____ должность

_____ кафедра

Заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о возможности моего научного руководства аспирантом

_____ Ф.И.О

по научной специальности _____

_____ для принятия решения Ученым советом ПГНИУ.

_____ число

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.