

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ПГНИУ

Д.Г. Красильников

«25» марта 2021 г.



**Порядок проведения в ПГНИУ вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий**
(новая редакция, утвержденная приказом ректора № 215 от 25.03.2021)

Общие положения

1. Настоящий порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) определяет правила, условия организации, подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых ПГНИУ с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания, вступительные испытания с ИДТ, экзамены).

2. Порядок соответствует:

– Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076);

– Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 12.01.2017. № 13);

– Правилам приема в ПГНИУ на обучение по программам высшего образования;

– иным локальным нормативным актам ПГНИУ.

3. Вступительные испытания с ИДТ проводятся для следующих лиц, поступающих в ПГНИУ, имеющих право в соответствии Правила приема сдавать вступительные испытания, проводимые ПГНИУ, и изъявивших желание пройти вступительные испытания с ИДТ:

– для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения;

– для лиц, поступающих на бюджетные места очно-заочной и заочной форм обучения;

– для лиц, не имеющих возможности по уважительной причине, подтвержденной документально, проходить вступительные испытания в очной форме (по решению приемной комиссии).

При необходимости с учетом складывающейся на период проведения вступительных испытаний санитарно-эпидемиологической обстановки в Пермском крае вступительные испытания в ПГНИУ могут проводиться в дистанционном формате для всех категорий поступающих. Информация об изменении условий проведения вступительных испытаний размещается на сайте ПГНИУ не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний.

4. Вступительные испытания проводятся в режиме реального времени с использованием средств Интернет и видеозаписи с целью контроля за соблюдением процедуры экзамена.

5. Материалы для проведения вступительных испытаний предоставляются приемной комиссией ПГНИУ.

6. Ответственным за предоставление программных средств и технической поддержки вступительных испытаний со стороны университета является Центр тестирования и электронных средств обучения УМУ ПГНИУ и Университетский центр Интернет.

Порядок организации вступительных испытаний с ИДТ

7. Лица, указанные в п.3 настоящего Порядка, в заявлении о приеме в ПГНИУ делают отметку о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и о наличии технических и программных возможностей для проведения вступительных испытаний, определенных в п.11.

8. После проверки заявления о приеме приемная комиссия сообщает поступающему о возможности или невозможности прохождения им вступительных испытаний с ИДТ, используя один из способов связи (телефон, электронная почта, социальные сети).

9. Не позднее чем за сутки до начала вступительных испытаний проводится тестирование технических условий проведения вступительных испытаний. При выявлении технических неполадок экзамены переносятся до их устранения, но не позднее даты окончания вступительных испытаний, указанной в правилах приема.

10. Вступительные испытания с ИДТ проводятся по мере формирования экзаменационных групп по графику, установленному приемной комиссией. В исключительных случаях сроки проведения вступительных испытаний согласовываются с приемной комиссией ПГНИУ.

11. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий необходимо наличие у поступающего следующих технических и программных условий:

- Компьютер или ноутбук;
- процессор Intel или AMD от 2 ГГц;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- операционная система Windows Vista/7/8/8.1/10;

- DirectX версия 8.0 и выше;
- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- гарнитура с микрофоном (для проведения испытания в устной форме и (или) при необходимости для идентификации поступающего);
- звуковая карта;
- видеокамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости были поступающий и помещение, в котором он находится (для проведения испытания в устной форме и (или) при необходимости для идентификации поступающего);
- видеокарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM);
- система видеоконференцсвязи (BigBlueButton, Skype, TrueConf либо иная система, по согласованию с приемной комиссией ПГНИУ);
- последняя стабильная версия браузера Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera или Internet Explorer (версия не ниже 8.0) (для проведения испытания в тестовой форме);
- фотоаппаратура или сканер (для проведения испытания в письменной форме).

Условия, необходимые для контроля за ходом экзамена:

- хорошая освещенность помещения, в котором выполняется экзаменационная работа
- отсутствие шумового фона
- отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала.

Порядок идентификации поступающих при проведении вступительных испытаний с ИДТ

12. Идентификация поступающих проводится путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство, с поступающим, а также путем подтверждения персональных данных, указанных в заявлении о приеме (фамилия, имя, при наличии – отчество, дата рождения, паспортные данные):

- средствами телеконференцсвязи с помощью средств Интернет (BigBlueButton, Skype, TrueConf либо иной системой, по согласованию с приемной комиссией ПГНИУ);
- лицом, проводящим идентификацию, назначенным решением приёмной комиссии (в случае проведения вступительных испытаний у группы поступающих).

Порядок проведения вступительных испытаний с ИДТ

13. Вступительные испытания с ИДТ проводятся в форме тестирования, в устной или письменной форме в соответствии с Правилами приема в ПГНИУ, Положением об экзаменационной комиссии, Инструкцией

по проведению вступительных испытаний, Нормами времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава в ходе подготовки и проведения вступительных испытаний в ПГНИУ и с настоящим порядком.

14. Вступительные испытания проводятся с использованием комплекса программного обеспечения «Indigo» либо иной системы, по согласованию с приемной комиссией ПГНИУ (далее – система) под контролем администратора – лица, уполномоченного приемной комиссией.

Администратор осуществляет контроль хода экзамена и оказывает базовую техническую поддержку в случае технических затруднений при выполнении экзаменационной работы.

Функции контроля могут осуществляться системами прокторинга.

15. После прохождения процедуры идентификации до начала вступительного испытания администратор сообщает каждому поступающему сформированные системой логин и пароль для авторизации в системе.

16. Вариант теста, вопросы или тема(-ы) письменной работы, или вопросы для устного экзамена выбираются системой случайным образом.

17. Продолжительность экзамена устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний.

18. По окончании сеанса тестирования система автоматически формирует протоколы и отчет о результатах тестирования, которые передаются в приемную комиссию для дальнейшего делопроизводства.

19. После завершения выполнения экзаменационной работы в письменной форме поступающий выходит из системы (в случае выполнения работы непосредственно в системе) или фотографирует (сканирует) свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, и до завершения сеанса загружает её в систему в виде прикрепленного файла.

При технической невозможности загрузки файла в систему работа может быть выслана на электронную почту приемной комиссии.

Письменные экзаменационные работы передаются для проверки в соответствующую экзаменационную комиссию.

20. В случае технического сбоя при сдаче вступительных испытаний с ИДТ поступающий имеет право пройти вступительное испытание в резервный день.

21. Во время вступительного испытания, проводимого в дистанционной форме, поступающим запрещается:

- передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе (логин и пароль) третьим лицам
- покидать зону видимости веб-камеры
- закрывать руками лицо или экран устройства, на котором выполняется экзаменационная работа
- уводить взгляд в сторону
- отключать микрофон

– использовать более чем одно средство вывода изображения (монитор, смартфон, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, тачпад и др.)

– использовать помощь третьих лиц

– предоставлять доступ к компьютеру третьим лицам

– вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, калькуляторы, планшеты.

На экзамене обязателен деловой стиль одежды.

В случае нарушения поступающим этических норм или правил поведения на вступительном экзамене, либо в случае отказа включить по требованию администратора демонстрацию экрана устройства, на котором выполняется экзаменационная работа, администратор в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии прерывает сеанс с составлением Акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

22. В случае обнаружения в ходе проверки экзаменационной работы заимствований, ставящих под сомнение самостоятельность выполнения работы (её части), или представление работы, выполненной другим лицом, данная работа считается невыполненной.

23. Результаты вступительных испытаний с ИДТ оформляются и объявляются поступающим в соответствии с общими правилами проведения приема на обучение в ПГНИУ.

24. По результатам вступительного испытания с ИДТ поступающий (доверенное лицо) имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой за вступительное испытание (далее – апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий определяется Положением об апелляционной комиссии ПГНИУ.

Проректор по учебной работе



С.О. Макаров

Начальник отдела
организации приема студентов



Н.А. Сирятская

Начальник правового отдела



Н.А. Иванова