

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ПГНИУ
(протокол № 7 от 23 марта 2022 года)



СВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
ректор ПГНИУ

Д.Г. Красильников

ПРАВИЛА

приема в 2022 году в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ПГНИУ, университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места, контрольные цифры приема) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оплате обучения).

2. Правила приема в ПГНИУ соответствуют федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации и локальным актам ПГНИУ, содержащим нормы, регулирующие отношения в сфере образования: федеральному закону от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721), Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118), Приказу Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», Уставу ПГНИУ, Положению о приемной комиссии ПГНИУ и иным локальным актам ПГНИУ.

3. Количество мест для приема на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема (приказ от 29.04.2021 г. № 346).

В рамках контрольных цифр приема на бюджетные места выделяются места для приема на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – целевая квота).

Количество мест для приема на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

В рамках запланированных мест для приема на обучение по договорам выделяются места для иностранных граждан и лиц без гражданства (приложение), на которые проводится отдельный конкурс (далее – квота для иностранных граждан).

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ и приказами ректора.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (уровень специалиста или магистра), наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России), или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (уровень специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в аспирантуре ПГНИУ по научным специальностям, указанным в приложении, проводится на конкурсной основе.

6. Прием осуществляется на первый курс очной формы обучения.

7. Прием проводится отдельно по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– на программы аспирантуры по каждой научной специальности в соответствии с приложением;

– на бюджетные места в пределах целевой квоты;

– на бюджетные места за вычетом целевой квоты (далее – общий конкурс);

– на места по договорам об оплате обучения в пределах квоты для иностранных граждан;

– на места по договорам об оплате обучения за вычетом квоты для иностранных граждан (далее – общий конкурс по договорам).

Заявление о приеме может быть подано одновременно:

– на бюджетные места и на места по договорам об оплате обучения;

– на разные программы аспирантуры.

8. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и форма которых определяются в п.п. 37 и 40.

При приеме на обучение в рамках одной научной специальности по одной программе аспирантуры на бюджетные места и на места по договорам устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

9. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются в качестве преимущества при равенстве баллов за вступительные испытания, а именно:

учебные достижения – средний балл из приложения к диплому о высшем образовании; участие в студенческих олимпиадах, конкурсах и чемпионатах; именные стипендии, учрежденные федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, фондами, юридическими и физическими лицами; дополнительное образование (профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации) и др.

профессиональные достижения – научные публикации, учебно-методические и экспертно-аналитические работы (доклады, аналитические материалы, экспертные заключения и иные материалы подобного рода); авторство объектов интеллектуальной собственности; технический продукт; опыт работы в сфере практической деятельности; рекомендации для продолжения обучения в аспирантуре и др.

Все достижения должны быть подтверждены документально.

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается на каждую научную специальность в критериях оценивания, утвержденных председателем приемной комиссии.

II. Организация приема и информирования поступающих

10. На период организации приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления создаются приемная комиссия, экзаменационные и апелляционная комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

11. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) и доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

12. Решение вопросов, связанных с поступлением в университет и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема в ПГНИУ находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации высшего образования, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

13. В целях информирования граждан об условиях приема на официальном сайте ПГНИУ www.psu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) университет размещает следующую информацию:

- устав ПГНИУ,
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ,
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением),
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- образовательные программы аспирантуры, реализуемые в ПГНИУ.

13.1. Не позднее 1 апреля размещаются:

- а) утвержденные правила приема в аспирантуру ПГНИУ, включающие:
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления; сроках проведения вступительных испытаний; сроках зачисления по различным условиям поступления;
 - перечень и формы вступительных испытаний;

- максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием электронной информационной системы университета (Личный кабинет абитуриента);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

б) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

в) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

г) программы вступительных испытаний;

д) информация о наличии общежитий.

13.2. Не позднее 1 июня:

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

– количество мест для приема на целевое обучение по различным условиям поступления.

13.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. В период со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение в ПГНИУ, до начала зачисления на официальном сайте университета размещается информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

III. Прием документов

16. Прием документов, необходимых для поступления на обучение в аспирантуре на бюджетные места и по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается **20 июня** и завершается:

19 августа – при поступлении на бюджетные места;

27 августа – при поступлении по договорам об оплате обучения.

17. Прием проводится по личному заявлению поступающего с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; поданные документы) при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц)¹.

18. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами университета поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

19. Программа аспирантуры и основа оплаты обучения (бюджетная и/или договорная) выбираются абитуриентом при оформлении заявления.

20. Приемная комиссия знакомит поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; с правилами приема в ПГНИУ, с порядком подачи апелляции и датой предоставления оригинала документа установленного образца.

21. В заявлении о приеме в ПГНИУ личной подписью поступающего фиксируется:

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в п. 20;

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;

– факт отсутствия у поступающего на бюджетные места диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук.

22. Приемная комиссия также знакомит поступающего с условиями зачисления на программы аспирантуры при условии прохождения им конкурсного отбора.

Факт ознакомления и согласия с указанной информацией фиксируется личной подписью поступающего в приложении к заявлению о приеме.

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет копии следующих документов:

– документ, удостоверяющий его личность и гражданство;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии);

– документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в п. 4 настоящих Правил (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять оригинал документа установленного образца; при этом в заявлении о приеме он указывает обязательство представить документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца согласно п. 57);

¹ В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

– свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное ПГНИУ²;

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора;

– документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний; если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным 1 году, начиная с даты выдачи документа;

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

24. Лица, зачисленные в университет, должны загрузить фотографию в Личный кабинет абитуриента в соответствии с перечисленными в нем требованиями. В случае если заявление о приеме было подано без использования Личного кабинета абитуриента, в приемную комиссию предоставляются 2 фотографии на матовой бумаге размером 3×4.

25. Лица, поступающие на условиях оплаты обучения, должны заключить договор на оказание платных образовательных услуг, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего, а также ИНН или реквизиты плательщика.

Договор заключается в коммерческом отделе соответствующего факультета.

26. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются)³.

27. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ПГНИУ одним из следующих способов:

а) посредством электронной информационной системы университета (Личный кабинет абитуриента) в электронной форме;

б) лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу: г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 2 (корпус № 5);

²За исключением случаев, когда поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также если поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ и представляет документ об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины.

³ К документам об образовании, соответствующим требованиям статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

в) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу 614990, г. Пермь, ул. Букирева, д. 15, ПГНИУ, приемная комиссия.

28. Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в ПГНИУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 16.

29. При подаче документов посредством Личного кабинета абитуриента поступающий прикрепляет электронные (отсканированные) копии заявления с приложением, подписанные абитуриентом в соответствии с п. 21 настоящих Правил, а также копии документов, указанных в п. 23.

30. Предоставление поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления поступающего.

31. Сведения о приеме или об отказе в приеме документов, размещаются в Личном кабинете абитуриента и (или) на сайте университета (списки лиц, подавших документы).

32. При поступлении в ПГНИУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные в п. 23 документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

33. Поступающий имеет право отозвать поданные документы.

34. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

35. Приемная комиссия вправе проверять достоверность сведений и подлинность документов, представляемых поступающими. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

36. Поступающие, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПГНИУ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

IV. Вступительные испытания

37. Поступающие в аспирантуру на бюджетные места, а также по договорам об оплате обучения сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на текущий учебный год.

Вступительные испытания проводятся очно и (или) дистанционно в соответствии с Порядком проведения в ПГНИУ вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

38. Вступительные испытания проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, по графику, установленному приёмной комиссией.

Основной период вступительных испытаний:

с 22 августа по 23 августа – для поступающих на бюджетные места;

с 22 августа по 30 августа – для поступающих по договорам об оплате обучения.

39. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры и (или) специалитета.

40. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме; при поступлении на геологический факультет – в тестовой форме.

41. Уровень знаний поступающих в аспирантуру оценивается по 15-балльной системе в соответствии с критериями, утвержденными председателем приемной комиссии.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета в день его проведения.

43. При прохождении вступительных испытаний обязательно личное присутствие поступающего.

Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Пересдача экзамена не разрешается, в том числе по причине плохого самочувствия во время экзамена, если об этом было заявлено после завершения вступительного испытания.

44. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, смерть близких родственников, погодные условия, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально. Вопрос о допуске к экзаменам решается приемной комиссией на основании заявления поступающего, поданного в день экзамена и объясняющего причину отсутствия на экзамене или опоздания, с приложением подтверждающих документов.

45. На экзамене обязательен деловой стиль одежды.

Во время экзамена без разрешения экзаменационной комиссии поступающим запрещается:

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- иметь при себе и использовать мобильные телефоны или иные средства связи;
- пользоваться справочными материалами (учебниками, учебными пособиями, справочниками, словарями, любого вида записями, электронными средствами запоминания и хранения информации и т.п.), калькуляторами и другими техническими средствами.

46. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания или прервать сеанс прохождения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

47. Поступающий выбывает из конкурса в случае:

- выдачи ему документов по собственному желанию;
- отсутствия на экзамене без уважительной причины;
- получения на вступительном испытании менее минимального количества баллов;
- удаления с экзамена за нарушение правил поведения (списывание, разговоры или перемещения в аудитории, использование неразрешенных устройств, справочных материалов и др.).

48. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

49. Поступающие инвалиды, предоставившие документы, указанные в п. 23, при поступлении в аспирантуру университета сдают вступительные испытания в доступной для них форме с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

50. Продолжительность вступительных испытаний для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

51. При сдаче вступительных испытаний возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

52. Поступающие с учетом их индивидуальных возможностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VI. Формирование списков поступающих

53. По результатам приема документов и вступительных испытаний приемная комиссия ПГНИУ формирует ранжированные списки поступающих на каждую образовательную программу (далее – конкурсные списки).

54. Конкурсный список включает в себя список поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, по каждому конкурсу

- на места в пределах целевой квоты;
- на бюджетные места по общему конкурсу;
- на места по договорам с оплатой обучения.

Списки ранжируются по убыванию конкурсных баллов.

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) СНИЛС или регистрационный номер поступающего (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- 2) количество баллов за вступительное испытание;
- 3) наличие заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

55. Конкурсные списки размещаются **24 августа** на официальном сайте университета и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

VII. Зачисление

56. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления поступающий оформляет в Личном кабинете абитуриента или в приемной комиссии заявление о согласии на зачисление, в котором указываются условия поступления (научная специальность, бюджетные места или по договорам об оплате обучения), в соответствии с которыми поступающий желает быть зачисленным. Заявление заверяется подписью поступающего.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в ПГНИУ по различным условиям поступления.

В случае подачи заявления о согласии на зачисление на бюджетные места (далее – согласие) при наличии ранее поданного согласия, поступающий одновременно подает заявление об отзыве ранее поданного согласия или заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным согласием на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

Кроме того, поступающий:

при приеме на бюджетные места – представляет оригинал документа установленного образца;

при приеме по договорам – представляет документ установленного образца (оригинал документа или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

57. Заявления о согласии на зачисление и документы установленного образца принимаются ежедневно в часы работы приемной комиссии до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно:

не позднее 18 часов **25 августа** – при поступлении на бюджетные места;

не позднее 18 часов **30 августа** – при поступлении по договорам об оплате обучения.

58. Зачисление проводится в период с **26 августа** по **31 августа** от начала к концу конкурсного списка и оформляется приказом (приказами) о зачислении.

При приеме на бюджетные места зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца на день издания приказа о зачислении.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии СНИЛС), и суммы конкурсных баллов размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

59. При равном количестве конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий суммарный балл за индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией.

60. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на бюджетные места по общему конкурсу.

Лица, не выдержавшие конкурс на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе для зачисления по договорам об оплате обучения на вакантные места данной или другой образовательной программы при условии оформления ими соответствующего заявления, договора об оказании образовательных услуг и успешного прохождения вступительных испытаний.

При зачислении на обучение по договорам об оплате обучения установленное количество мест по решению приемной комиссии может быть превышено.

61. Незаполненные места после зачисления по договорам об оплате обучения по решению приемной комиссии могут быть добавлены к местам для зачисления в рамках квоты для иностранных граждан.

62. При наличии незаполненных после зачисления мест решением приемной комиссии может быть проведено дополнительное зачисление на основании конкурсных списков до заполнения вакантных мест или объявлен дополнительный прием.

Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Информация о проведении дополнительного приема размещается на сайте университета в день принятия соответствующего решения.

Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) завершается по мере заполнения вакантных мест или по решению приемной комиссии, но **не позднее 1 ноября**.

VIII. Порядок организации приема на целевое обучение

63. Университет проводит прием в пределах квоты на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

64. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

65. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 23, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

66. В случае если учредитель детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по научным специальностям с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот добавляются к местам для зачисления по общему конкурсу по тем же условиям поступления.

67. В конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

68. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

В конкурсных списках на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление указанных лиц оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

69. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее вместе – иностранные граждане) имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

70. Прием на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом ректора ПГНИУ по мере прибытия поступающих.

71. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

72. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных

в п.24 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранцы граждане, которые поступают на обучение за счет средств федерального бюджета на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.23 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

73. Иностранцы граждане, поступающие на обучение за счет средств федерального бюджета, зачисляются на общих основаниях с гражданами РФ.

74. Условия приема иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам с оплатой обучения в пределах квоты для иностранных граждан:

- прием документов начинается с 1 июня;
- вступительное испытание (специальная дисциплина, соответствующая научной специальности) проводится с 1 июня по мере формирования групп;
- зачисление завершается по мере заполнения выделенных мест.

75. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в устной, письменной или тестовой форме и оценивается по 15-балльной шкале.

Вступительное испытание оценивается в соответствии с критериями, утвержденными председателем приемной комиссии.

76. Вступительное испытание для иностранных граждан может проводиться по желанию поступающего на английском языке.

77. Незаполненные места по решению приемной комиссии добавляются к местам для зачисления по договорам по общему конкурсу.

При наличии вакантных мест для обучения иностранных граждан по договорам об оплате обучения решением приемной комиссии на отдельные научные специальности может быть объявлен дополнительный прием, который проводится в соответствии с п. 62.

Проректор по учебной работе



С.О. Макаров

Начальник отдела
организации приема студентов



Н.А. Сирятская

Правовой отдел



Е.Т. Хамитшова

Контрольные цифры приема
в 2022 году на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
и по договорам об оказании платных образовательных услуг

КЦП - контрольные цифры приема

ИГ - иностранные граждане

| Факультет, научная специальность | Код | Очное обучение | | | |
|---|--------|--------------------------------|----------------------|--------------|---------------------|
| | | за счет бюджетных ассигнований | | по договорам | |
| | | КЦП | из них целевая квота | КЦП | из них квота для ИГ |
| БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ | | | | | |
| Ботаника | 1.5.9 | 3 | 1 | – | – |
| Микробиология | 1.5.11 | 1 | 1 | – | – |
| Зоология | 1.5.12 | 1 | 1 | 1 | – |
| Экология | 1.5.15 | 3 | 1 | 1 | – |
| ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ | | | | | |
| Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география | 1.6.13 | 1 | 1 | 1 | – |
| Геоинформатика и картография | 1.6.20 | 1 | 1 | – | – |
| ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ | | | | | |
| Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика | 1.6.1 | – | – | 2 | 1 |
| Гидрогеология | 1.6.6 | – | – | 2 | 1 |
| Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение | 1.6.7 | – | – | 2 | 1 |
| Геофизика | 1.6.9 | – | – | 2 | 1 |
| Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения | 1.6.10 | – | – | 2 | 1 |
| Геоэкология | 1.6.21 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| ИСТОРИКО ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ | | | | | |
| Политические институты, процессы и технологии | 5.5.2 | – | – | 1 | – |
| Отечественная история | 5.6.1 | – | – | 2 | – |
| МЕХАНИКО МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ | | | | | |
| Механика деформируемого твердого тела | 1.1.8 | 2 | 1 | – | – |
| Искусственный интеллект и машинное обучение | 1.2.1 | 2 | 1 | – | – |
| Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ | 1.2.2 | 1 | 1 | 1 | – |
| Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей | 2.3.5 | 1 | 1 | – | – |
| ФАКУЛЬТЕТ СОВРЕМЕННЫХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЛИТЕРАТУР | | | | | |
| Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) | 5.8.2 | – | – | 2 | 1 |

| Факультет, научная специальность | Код | Очное обучение | | | |
|---|-------|--------------------------------|----------------------|--------------|---------------------|
| | | за счет бюджетных ассигнований | | по договорам | |
| | | КЦП | из них целевая квота | КЦП | из них квота для ИГ |
| Литературы народов мира | 5.9.2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика | 5.9.8 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| ФИЗИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ | | | | | |
| Механика жидкости, газа и плазмы | 1.1.9 | 2 | 1 | – | – |
| Физика конденсированного состояния | 1.3.8 | 2 | 1 | – | – |
| Системный анализ, управление и обработка информации | 2.3.1 | 3 | 1 | – | – |
| ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ | | | | | |
| Общая педагогика, история педагогики и образования | 5.8.1 | – | – | 1 | – |
| Русская литература и литературы народов Российской Федерации | 5.9.1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| Русский язык. Языки народов России | 5.9.5 | – | – | 2 | 1 |
| Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика | 5.9.8 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| Медиакоммуникации и журналистика | 5.9.9 | – | – | 1 | – |
| ФИЛОСОФСКО СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ | | | | | |
| Общая психология, психология личности, история психологии | 5.3.1 | 2 | 1 | 3 | – |
| Социальная структура, социальные институты и процессы | 5.4.4 | – | – | 2 | – |
| Онтология и теория познания | 5.7.1 | 1 | 1 | – | – |
| Социальная и политическая философия | 5.7.7 | 2 | 1 | – | – |
| ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ | | | | | |
| Органическая химия | 1.4.3 | 1 | 1 | 5 | 1 |
| Технология электрохимических процессов и защита от коррозии | 2.6.9 | – | – | 5 | 1 |
| ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ | | | | | |
| Математические, статистические и инструментальные методы в экономике | 5.2.2 | 1 | 1 | 1 | – |
| Региональная и отраслевая экономика | 5.2.3 | 5 | 2 | 12 | 2 |
| ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ | | | | | |
| Публично-правовые (государственно-правовые) науки | 5.1.2 | – | – | 1 | – |
| Частно-правовые (цивилистические) науки | 5.1.3 | 1 | 1 | 3 | – |
| Уголовно-правовые науки | 5.1.4 | 1 | 1 | – | – |
| Всего по университету: | | 42 | 27 | 67 | 16 |