

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ПГНИУ
(протокол № 1 от 25 сентября 2019 года)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
ректор ПГНИУ

И.Ю. Макарихин

ПРАВИЛА

приема в 2020 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на обучение по образовательным программам магистратуры (с изменениями, принятыми Ученым советом ПГНИУ от 23 июня 2020 года, начало действия – 29 июня 2020 года)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» и СГПИ филиал ПГНИУ (далее вместе – ПГНИУ, университет)

на обучение по основным образовательным программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные места) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оплате обучения, договоры).

2. Правила приема в ПГНИУ соответствуют:

– Федеральному закону от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

– Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147);

– Приказу Минобрнауки России от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

– Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования (приказ Минобрнауки России от 12.09.13 г. № 1061);

- Уставу ПГНИУ;
- Положению о приемной комиссии ПГНИУ и иным локальным актам ПГНИУ.

3. Количество мест для приема на обучение в магистратуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема (приказы № 314 от 15.05.2019 г., № 847 от 31.07.2020 г.).

В рамках контрольных цифр приема на бюджетные места выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема на обучение в магистратуре по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ и приказами ректора.

Прием на обучение в магистратуре ПГНИУ осуществляется по направлениям и формам обучения, указанным в приложении 1.

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании):

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России), или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и квалификации, полученном до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании или об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (в соответствии с ч.3 ст.21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- документом (документами) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющим образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

5. Прием в ПГНИУ для обучения по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

В рамках запланированных мест приема на обучение по договорам выделяются места для иностранных граждан и лиц без гражданства (приложение 1), на которые проводится отдельный конкурс (далее – квота для иностранных граждан).

Условия приема в ПГНИУ гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

6. Прием на обучение в ПГНИУ осуществляется на первый курс.

Прием проводится отдельно по следующим условиям поступления:

- для обучения в ПГНИУ и в СГПИ филиале ПГНИУ (г. Соликамск);
- на очную, очно-заочную и заочную формы обучения;
- на программы магистратуры по каждому направлению подготовки в целом в соответствии с приложением 1;
- на отдельные программы магистратуры (профили) в пределах направления подготовки в соответствии с приложением 1;
- на бюджетные места в пределах целевой квоты;
- на бюджетные места за вычетом целевой квоты;
- на места по договорам об оплате обучения в пределах квоты для иностранных граждан;
- на места по договорам об оплате обучения за вычетом квоты для иностранных граждан (далее – общий конкурс по договорам).

Поступающий вправе подать заявление о приеме на обучение в магистратуре ПГНИУ (далее – заявление о приеме) на бюджетные места только на одно направление подготовки в целом или на одну программу магистратуры в пределах направления подготовки в соответствии с условиями приема.

Заявление о приеме может быть подано одновременно:

- в ПГНИУ и в филиал,
- на различные формы обучения (очную, очно-заочную и заочную);
- на бюджетные места и на места по договорам об оплате обучения.

7. Конкурс при приеме на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются университетом (приложение 2), и с учетом индивидуальных достижений поступающего.

8. При поступлении на обучение по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оплате обучения на каждое направление подготовки в целом или на каждую программу магистратуры в пределах направления подготовки (далее вместе – образовательная программа) для каждого вступительного испытания университет устанавливает минимальное

количество баллов (приложение 2), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

9. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не может различаться при приеме на обучение по одной образовательной программе:

- в ПГНИУ и в филиал,
- на различные формы обучения (очная, очно-заочная и заочная);
- на бюджетные места в пределах целевой квоты, на бюджетные места по общему конкурсу и на места по общему конкурсу по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов остается неизменным в ходе приема.

10. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Все достижения должны быть подтверждены документально.

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается на каждую образовательную программу (совокупность программ) магистратуры в критериях оценивания, утвержденных председателем приемной комиссии.

В сумму конкурсных баллов могут быть включены баллы за следующие индивидуальные достижения:

- уровень успеваемости (средний балл из приложения к диплому бакалавра или специалиста);
- научные, журналистские публикации и иные творческие работы;
- авторство объектов интеллектуальной собственности;
- дипломы победителя или призера всероссийских и международных студенческих олимпиад, конкурсов и чемпионатов;
- получение именных стипендий, учрежденных федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, фондами, юридическими и физическими лицами (копии приказов, сертификаты, дипломы о назначении стипендии и др.);
- опыт работы в сфере практической деятельности по профилю факультета;
- рекомендации для продолжения обучения в магистратуре, выданные ГЭК, учёным советом вуза (факультета) или организацией, в которой работает (работал) поступающий по профилю факультета, с указанием конкретного содержания выполняемых работ и достигнутых результатов;
- профессиональная переподготовка (документы, свидетельствующие о повышении профессиональной квалификации, знании иностранного языка и пр.)

11. После зачисления на направление магистратуры в целом до начала учебного года приказом ректора ПГНИУ студенты распределяются для обучения по образовательным программам (профилям) магистратуры из числа программ,

реализуемых в пределах данного направления в текущем учебном году, и в соответствии с вышестоящим приоритетом образовательной программы, указанным студентом при подаче заявления о приеме.

Образовательная программа магистратуры, как правило, не реализуется в текущем учебном году, если число желающих обучаться по данной программе менее 10 человек. В этом случае студенты распределяются на другие образовательные программы (из числа реализуемых) в соответствии с их приоритетностью, указанной студентом в приложении к заявлению о приеме.

II. Организация приема и информирования абитуриентов

12. На период организации приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления (далее вместе – прием) создаются приемная комиссия, отборочная комиссия для проведения приема в СГПИ филиал ПГНИУ, экзаменационные и апелляционная комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

13. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной (отборочной) комиссии, который назначается ректором.

14. Приемная комиссия проверяет достоверность сведений и подлинность документов, представляемых поступающими. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации высшего образования.

15. Решение вопросов, связанных с поступлением в университет и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема в ПГНИУ находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации высшего образования, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

16. В целях информирования граждан об условиях приема на официальном сайте ПГНИУ www.psu.ru и СГПИ филиала ПГНИУ www.solgpi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) университет размещает следующую информацию:

устав ПГНИУ,

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ,

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

свидетельство о государственной аккредитации (с приложением),
локальные нормативные акты по основным вопросам организации
и осуществления образовательной деятельности;

образовательные программы высшего образования, реализуемые в ПГНИУ;

16.1. не позднее 1 октября размещаются:

- утвержденные правила приема;
- количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления;
- информация о сроках приема документов, необходимых для поступления на обучение, сроках проведения вступительных испытаний и завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса;
- минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;
- программы вступительных испытаний и информация о формах их проведения;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений;
- информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (приложение 3);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежитий.

16.2. не позднее 1 июня размещаются:

- количество мест для приема на целевое обучение по каждой совокупности условий поступления;
- информация о наличии общежитий и о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание вступительных испытаний.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

18. Со дня начала приема документов для поступления на обучение в ПГНИУ на официальном сайте ежедневно размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, по общему конкурсу и по договорам об оплате обучения.

III. Прием документов

19. Прием документов на обучение в магистратуре на все формы обучения на бюджетные места и по договорам об оплате обучения начинается **20 июня** и завершается:

8 августа – при поступлении на бюджетные места;

17 августа – при поступлении по договорам об оплате обучения.

20. Прием проводится по личному заявлению поступающих о приеме на обучение в ПГНИУ с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; поданные документы).

21. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию ПГНИУ документов, необходимых для поступления в университет, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Личное присутствие поступающего обязательно при прохождении вступительных испытаний.

22. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами университета поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

23. Направление, форма обучения и основа оплаты обучения (бюджетная и/или договорная) выбираются абитуриентом при оформлении заявления.

24. Лица, поступающие на направление магистратуры в целом, отмечают в печатной форме приложения к заявлению о приеме приоритетность всех программ магистратуры, реализуемых в пределах данного направления подготовки в текущем учебном году. После зачисления указанная поступающим приоритетность будет служить основанием для распределения студентов по образовательным программам (профилям) магистратуры.

25. Приемная комиссия знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема в ПГНИУ, а также с порядком подачи апелляции и датой предоставления оригинала документа об образовании.

В заявлении о приеме личной подписью поступающего фиксируется:

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в настоящем пункте выше;

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;

– факт отсутствия у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист» (при поступлении на бюджетные места);

– согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

26. Приемная комиссия также знакомит поступающего с условиями выбора формы и основы оплаты обучения, на которые он будет зачислен при условии прохождения им конкурсного отбора, а также с выбором образовательной программы (профиля) при условии зачисления на направление магистратуры в целом.

Факт ознакомления и согласия с указанной информацией фиксируется личной подписью поступающего в приложении к заявлению о приеме.

27. К заявлению о приеме в ПГНИУ поступающий прилагает копии:

– документа, удостоверяющего его личность и гражданство;

– документа о высшем образовании, отвечающего требованиям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

– документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора;

– свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное ПГНИУ¹;

28. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются)².

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется легализация или проставление апостиля, или представление свидетельства о признании иностранного образования, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля, или без свидетельства с последующим представлением указанных документов не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

29. Лица, зачисленные в университет, предоставляют 2 фотографии на матовой бумаге размером 3×4.

¹За исключением случаев, когда поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем ч. 3 ст. 107 Федерального закона, а также если поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ и представляет документ об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины

² К представляемым лицам, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

30. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при подаче заявления представляют документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания (при необходимости) специальных условий при проведении вступительных испытаний.

Если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным 1 году, начиная с даты получения документа.

31. Абитуриенты, поступающие на условиях оплаты обучения, должны заключить в коммерческом отделе соответствующего факультета договор на оказание образовательных услуг, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего, а также ИНН или реквизиты плательщика.

32. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы университета (Личный кабинет абитуриента).

33. Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в ПГНИУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 19.

34. При подаче документов поступающий в Личном кабинете абитуриента прикрепляет электронные (отсканированные) копии заявления с приложением, подписанные абитуриентом в соответствии с пунктами 25-26 настоящих Правил, а также копии документов, перечисленных в п. 27.

35. Представление поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

36. Сведения о приеме или об отказе в приеме документов, размещаются в Личном кабинете абитуриента.

37. При поступлении в ПГНИУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, предоставленные доверенными лицами.

38. Поступающий имеет право отозвать поданные документы.

39. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

Поступающие, представившие в приемную комиссию ПГНИУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Вступительные испытания

40. Поступающие в университет для обучения в магистратуре проходят вступительные испытания в письменной или тестовой форме (приложение 2).

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в установленные приемной комиссией сроки в соответствии с Порядком проведения в ПГНИУ вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний по данным предметам, которые формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания для иностранных граждан могут проводиться по желанию поступающего на английском языке.

Вступительные испытания в магистратуру факультета современных иностранных языков и литератур проводятся на английском, немецком, французском или испанском языках.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по многобалльной шкале согласно критериям оценок по каждому предмету.

41. Вступительные испытания проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы по графику, установленному приёмной комиссией.

Срок завершения вступительных испытаний:

10 августа – при поступлении на бюджетные места;

18 августа – при поступлении на места по договорам об оплате обучения.

42. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача экзамена не разрешается, в том числе по причине плохого самочувствия во время экзамена, если об этом было заявлено после завершения вступительного испытания.

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, смерть близких родственников, погодные условия, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Вопрос о допуске к экзаменам решается

приемной комиссией только в период проведения экзаменов на основании заявления поступающего, поданного в день экзамена и объясняющего причину отсутствия на экзамене или опоздания, с приложением подтверждающих документов.

44. Во время экзамена без разрешения экзаменатора поступающим:

– запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

– запрещается иметь при себе и использовать мобильные телефоны или иные средства связи;

– не разрешается пользоваться справочными материалами (учебниками, учебными пособиями, справочниками, словарями, любого вида записями, электронными средствами запоминания и хранения информации и т.п.), калькуляторами и другими техническими средствами.

Перечень дополнительных устройств, которыми разрешается пользоваться во время вступительного испытания по каждому предмету, утверждается председателем приемной комиссии.

45. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные лица вправе прервать сеанс прохождения вступительного испытания с составлением акта о досрочном завершении экзамена.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

46. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой.

Ознакомление проводится по графику, установленному приёмной комиссией.

47. Абитуриент выбывает из конкурса в случае:

– выдачи ему документов по его собственному желанию;

– отсутствия на экзамене без уважительной причины;

– получения результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания;

– удаления с экзамена за нарушение правил поведения (списывание, разговоры или перемещения в аудитории, использование неразрешенных устройств, справочных материалов и др.).

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. По результатам вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

49. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядок его проведения.

50. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии.

51. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего.

VI. Конкурс и зачисление

53. Процедура зачисления поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется поэтапно и включает:

- формирование списка поступающих и размещение его на официальном сайте;
- прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление по конкретным условиям поступления;
- зачисление, оформленное протоколами приемной комиссии, лиц, выдержавших конкурсный отбор и предоставивших заявление о согласии на зачисление;
- издание приказа о зачислении на основании решения приемной комиссии.

54. Списки поступающих на каждую форму обучения и на каждое направление подготовки в целом или на каждую программу магистратуры в пределах направления подготовки (далее вместе – образовательная программа) формируются на бюджетные места и на места по договорам с оплатой обучения с указанием количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, а также суммарного количества баллов (далее – сумма конкурсных баллов).

Списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, набранных по результатам вступительного испытания.

55. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих.

При равном количестве баллов за профильный экзамен и равном количестве суммарных баллов за индивидуальные достижения зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл в приложении к диплому о высшем образовании.

56. Для зачисления поступающий оформляет в Личном кабинете абитуриента заявление о согласии на зачисление, в котором указываются условия поступления

и основания приема (направление, форма и основа обучения), в соответствии с которыми поступающий желает быть зачисленным. Заявление заверяется подписью поступающего.

Кроме того в заявлении поступающий:

– указывает обязательство в течение назначенного срока представить оригинал документа об образовании;

– подтверждает, что им не подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам магистратуры на бюджетные места в другие организации.

Заявление о согласии на зачисление должно быть предоставлено в приемную комиссию не позднее 18 часов:

11 августа – при поступлении на бюджетные места;

20 августа – при поступлении по договорам об оплате обучения.

57. Лица, не выдержавшие конкурс на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе на данную образовательную программу на места по договорам с оплатой обучения при условии оформления ими соответствующего заявления и договора об оказании образовательных услуг.

58. Приемная комиссия по представлению декана принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу одной из форм обучения лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших заявления о согласии на зачисление.

Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, предлагаемых к зачислению, с указанием количества баллов, набранных на вступительных экзаменах и начисленных за индивидуальные достижения, а также условий конкурса и основы оплаты обучения (бюджетной или договорной).

На основании решения приемной комиссии ректор ПГНИУ издает приказ о зачислении. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ПГНИУ в день издания и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

59. Зачисление в ПГНИУ на обучение в магистратуре (все формы обучения) проходит в следующие сроки:

13 августа – на бюджетные места и до заполнения не более 90% конкурсных мест по договорам;

21 августа – до заполнения 100% конкурсных мест по договорам.

Незаполненные места по решению приемной комиссии могут быть добавлены к местам для зачисления иностранных граждан.

При наличии вакантных мест для обучения по договорам об оплате обучения решением приемной комиссии на отдельные направления может быть объявлен дополнительный прием до заполнения вакантных мест.

Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Информация об объявлении дополнительного приема размещается на сайте университета в день принятия соответствующего решения.

Зачисление в рамках **дополнительного приема** по договорам завершается не позднее начала учебного года.

60. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПГНИУ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

VII. Порядок организации приема на целевое обучение

61. Университет проводит прием в пределах квоты на целевое обучение по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.».

62. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 27, копию договора о целевом обучении.

63. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

64. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

В списках поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление указанных лиц оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте университета.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

65. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее вместе – иностранные граждане) имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации

квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

66. Прием на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом ректора ПГНИУ по мере прибытия.

67. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

68. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п.п. 27-28 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение за счет средств федерального бюджета на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.п. 27-28 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

69. Иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств федерального бюджета, зачисляются на общих основаниях с гражданами РФ.

70. Для иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам с оплатой обучения в пределах квоты для иностранных граждан устанавливаются следующие условия приема:

– прием документов начинается с 11 мая;

– вступительные испытания из приложения 2 проводятся по решению приемной комиссии по мере формирования групп в период с 11 мая по 20 августа (по желанию поступающего на английском языке);

– вступительные испытания в магистратуру факультета современных иностранных языков и литератур проводятся на английском, немецком, французском или испанском языках;

– предоставление сведений об индивидуальных достижениях не требуется;

– зачисление завершается по мере заполнения выделенных мест не позднее начала учебного года.

Незаполненные места по решению приемной комиссии добавляются к местам для зачисления по договорам по общему конкурсу.

При наличии вакантных мест для обучения иностранных граждан по договорам об оплате обучения решением приемной комиссии на отдельные направления может быть объявлен дополнительный прием, который проводится в соответствии с п. 59.

Проректор по учебной работе



С.О. Макаров

Ответственный секретарь приемной комиссии



Н.А. Сирятская

Начальник правового отдела



Н.А. Иванова

Правила приема согласованы с деканами факультетов ПГНИУ,
директором СГПИ филиала ПГНИУ

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА
для обучения по программам подготовки **магистров** в 2020 году

КЦП – контрольные цифры приема

ИГ – иностранные граждане

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение				Заочное обучение			
		бюджетные места		места по договорам		бюджетные места		места по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ
БИОЛОГИЧЕСКИЙ									
Экология и природопользование , профили: – Биоразнообразие и охрана природы – Окружающая среда и здоровье человека	05.04.06	10	2	5	–	–	–	–	–
Биология , профили: – Биоразнообразие растений и грибов – Генетика – Зоология – Микробиология и иммунология – Нейробиология – Физиология растений и экология почв	06.04.01	45	9	15	5	–	–	–	–
Педагогическое образование , профиль Современное биологическое образование	44.04.01	–	–	–	–	–	–	15	–
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ									
География , профили: – Природопользование и хозяйственная организация территории – Территориальное планирование и управление	05.04.02	18	4	2	1	–	–	–	–
Картография и геоинформатика , профиль Математико-картографическое моделирование геосистем и комплексов	05.04.03	10	2	2	1	–	–	–	–
Гидрометеорология , профиль Метеорология	05.04.04	10	2	2	1	–	–	–	–
Прикладная гидрометеорология , профиль Прикладная гидрология и водные ресурсы	05.04.05	10	–	2	1	–	–	–	–
Экология и природопользование , профили: – Устойчивое развитие и охрана природы – Экология и природопользование нефтегазового комплекса	05.04.06	18	4	3	1	–	–	–	–
Туризм , профиль Проектирование туристско-рекреационных комплексов и управление ими	43.04.02	20	–	2	1	17	–	2	–

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение				Заочное обучение			
		бюджетные места		места по договорам		бюджетные места		места по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ									
Геология , профили: – <i>Геология и геохимия нефти и газа</i> – <i>Геология месторождений золота и мелких ценных минералов</i> – <i>Геофизические методы исследования земной коры</i> – <i>Гидрогеоэкология</i> – <i>Инженерная геология</i> – <i>Экономическая геология</i>	05.04.01	48	5	5	2	–	–	–	–
Геология , профили: – <i>Геология и геохимия нефти и газа</i> – <i>Геофизические методы исследования земной коры</i> – <i>Инженерная геология</i>	05.04.01	–	–	–	–	10	7	25	2
ИСТОРИКО-ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ									
Государственное и муниципальное управление , профиль <i>Стратегирование в государственном и муниципальном управлении</i>	38.04.04	6	1	4	1	–	–	8	1
Политология , профиль <i>Академические политические исследования: логики, методологии, техники</i>	41.04.04	7	–	3	1	–	–	–	–
Международные отношения , профиль <i>Политическое развитие в современном мире: технологии и коммуникации</i>	41.04.05	8	3	3	2	–	–	–	–
История , профиль <i>Теория и практика прикладных исторических исследований</i>	46.04.01	6	–	3	1	–	–	–	–
История , профиль <i>Запад и цивилизационные вызовы современности</i>	46.04.01	–	–	–	–	7	–	2	–
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ									
Прикладная математика и информатика , профили: – <i>Интеллектуальный анализ данных и математическое моделирование</i> – <i>Математическое и программное обеспечение вычислительных систем</i> – <i>Технологии разработки программного обеспечения</i>	01.04.02	24	5	1	–	–	–	–	–
Механика и математическое моделирование , профиль <i>Фундаментальная и прикладная механика</i>	01.04.03	5	1	1	–	–	–	–	–
Математика и компьютерные науки , профиль <i>Математическое моделирование</i>	02.04.01	6	–	1	–	–	–	–	–
Фундаментальная информатика и информационные технологии , профиль <i>Открытые информационные системы</i>	02.04.02	14	3	1	–	–	–	–	–

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение				Заочное обучение			
		бюджетные места		места по договорам		бюджетные места		места по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ
СОВРЕМЕННЫХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЛИТЕРАТУР									
Педагогическое образование , профиль <i>Инновационное педагогическое образование. Иностранные языки</i>	44.04.01	12	–	3	1	9	4	6	–
Лингвистика , профиль <i>Переводческое обеспечение международной деятельности</i>	45.04.02	11	–	4	1	–	–	–	–
Фундаментальная и прикладная лингвистика , профиль <i>Межотраслевая иноязычная коммуникация и управление информацией</i>	45.04.03	–	–	10	5	–	–	–	–
ФИЗИЧЕСКИЙ									
Прикладные математика и физика , профиль <i>Прикладные математика и физика</i>	03.04.01	5	1	3	–	–	–	–	–
Физика , профиль <i>Физика акустических и гидродинамических волновых процессов</i>	03.04.02	5	1	3	–	–	–	–	–
Радиофизика , профиль <i>Радиоэлектроника, телекоммуникации и интеллектуальные системы</i>	03.04.03	11	2	3	–	–	–	–	–
Нанотехнологии и микросистемная техника , профиль <i>Материалы микро- и наносистемной техники</i>	28.04.01	–	–	8	–	–	–	–	–
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ									
Реклама и связи с общественностью , профиль <i>Трансмедийные стратегические коммуникации</i>	42.04.01	–	–	–	–	15*	3*	5*	–
Журналистика , профиль <i>Интернет-журналистика</i>	42.04.02	10	–	10	5	–	–	10	2
Педагогическое образование , профиль – <i>Лингвистические основы деятельности в сфере образования</i> – <i>Современное филологическое образование</i>	44.04.01	11	–	6	3	–	–	–	–
Педагогическое образование , профиль <i>Русская литература и духовно-нравственное воспитание</i>	44.04.01	–	–	–	–	7	3	8	2
Педагогическое образование , профиль <i>Современное филологическое образование (китайский язык)</i>	44.04.01	–	–	–	–	5*	2*	5*	–
Филология , профили: – <i>Русская литература в мировом культурном контексте</i> – <i>Современные дискурсивные практики</i> – <i>Социолингвистика и межкультурная коммуникация</i>	45.04.01	10	–	10	5	5	–	10	5

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение				Заочное обучение			
		бюджетные места		места по договорам		бюджетные места		места по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ
ФИЛОСОФСКО-СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ									
Психология , профиль <i>Психологическое консультирование и неклиническая психотерапия</i>	37.04.01	13	–	7	1	–	–	–	–
Психология , профиль <i>Психология и психологическое консультирование семьи и личности</i>	37.04.01	–	–	–	–	11	–	9	1
Социология , профиль <i>Социология управления</i>	39.04.01	10	2	2	1	–	–	–	–
Организация работы с молодежью , профиль <i>Социально-гуманитарные технологии лидерства в молодежной среде</i>	39.04.03	10	–	2	1	–	–	–	–
Философия , профиль <i>Анализ социальных систем и процессов</i>	47.04.01	6	–	4	1	–	–	–	–
Философия , профиль <i>Обеспечение безопасности в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений</i>	47.04.01	–	–	–	–	–	–	10	–
Искусства и гуманитарные науки , профиль <i>Кураторские исследования</i>	50.04.01	10	–	2	1	–	–	–	–
Культурология , профиль <i>Культурная антропология</i>	51.04.01	10	–	2	1	–	–	–	–
ХИМИЧЕСКИЙ									
Химия , профили: – <i>Аналитическая химия</i> – <i>Органическая химия</i> – <i>Физическая химия</i> – <i>Химическая экспертиза</i> – <i>Химия и технология неорганических веществ и материалов</i>	04.04.01	40	4	10	2	–	–	–	–
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ									
Прикладная математика и информатика , профили: – <i>Информационно-аналитические системы в прогнозировании и управлении социально-экономическим развитием</i> – <i>Математические методы в экономике и финансах</i>	01.04.02	15	3	5	2	–	–	–	–
Экономика , профили: – <i>Аудит и финансовый анализ бизнеса</i> – <i>Управление рисками и экономическая безопасность организации</i> – <i>Экономика предпринимательства</i>	38.04.01	10	2	10	3	–	–	–	–

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение				Заочное обучение			
		бюджетные места		места по договорам		бюджетные места		места по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ
Экономика , профили: – <i>Налоговый учет и консалтинг</i> – <i>Управление рисками и экономическая безопасность организации</i> – <i>Экспертиза контрактной системы в сфере закупок</i>	38.04.01	–	–	–	–	–	–	30	–
Менеджмент , профили: – <i>Инновационные маркетинговые технологии</i> – <i>Международный бизнес</i> – <i>Управление проектами</i>	38.04.02	10	2	20	3	–	–	–	–
Менеджмент , профили: – <i>Международный бизнес</i> – <i>Управление организациями здравоохранения</i> – <i>Управление проектами</i>	38.04.02	–	–	–	–	–	–	30	2
Финансы и кредит , профиль <i>Управление финансами</i>	38.04.08	7	1	8	1	–	–	–	–
ЮРИДИЧЕСКИЙ									
Социальная работа , профиль <i>Социально-правовые отношения</i>	39.04.02	9	–	3	–	8	3	2	–
Юриспруденция , профили: – <i>Гражданское право</i> – <i>Международная защита прав человека</i> – <i>Юрист в сфере уголовного судопроизводства</i>	40.04.01	16	–	24	2	–	–	–	–
Юриспруденция , профили: – <i>Гражданское право</i> – <i>Правовое регулирование деятельности органов публичной власти</i> – <i>Юрист в сфере уголовного судопроизводства</i>	40.04.01	–	–	–	–	8	5	80	2
Всего по университету		506	59	214	57	82/20*	22/5*	247/10*	17
СГПИ филиал ПГНИУ (г. Соликамск)									
Педагогическое образование , профиль <i>Профессиональное образование</i>	44.04.01	–	–	–	–	–	–	6	–
Всего по филиалу		–	–	–	–	–	–	6	–
ВСЕГО по университету и филиалу		506	59	214	57	82/20*	22/5*	253/10*	17

Примечание: * очно-заочная форма обучения

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
И МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ,**
подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний,
при приеме в 2020 году на обучение по программам магистратуры
на бюджетные места и на места по договорам об образовании

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Вступительные испытания и минимальные баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний
БИОЛОГИЧЕСКИЙ	
Экология и природопользование (о)	Экология (тест) – 45
Биология (о)	Биология (тест) – 45
Педагогическое образование (з*)	Биология (тест) – 45
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ	
География (о)	География (тест) – 45
Картография и геоинформатика (о)	Геоинформатика (тест) – 45
Гидрометеорология (о)	Метеорология (тест) – 45
Прикладная гидрометеорология (о)	Гидрология (тест) – 45
Экология и природопользование (о)	Природопользование (тест) – 45
Туризм (о, з)	Основы туризма и туристской деятельности (тест) – 45
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ	
Геология (о, з)	Геология (тест) – 36
ИСТОРИКО-ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ	
Государственное и муниципальное управление (о, з*)	Система государственного и муниципального управления (письменно) – 32
Политология (о)	Политология (письменно) – 32
Международные отношения (о)	Мировая политика и международные отношения (письменно) – 32
История (о, з)	История (письменно) – 32
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ	
Прикладная математика и информатика (о)	Прикладная математика и информатика (тест) – 30
Механика и математическое моделирование (о)	Математика и механика (тест) – 30
Математика и компьютерные науки (о)	Математика (тест) – 30
Фундаментальная информатика и информационные технологии (о)	Информационные технологии и математика (тест) – 30
СОВРЕМЕННЫХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЛИТЕРАТУР	
Лингвистика (о)	Иностранный язык (<i>английский, немецкий, французский или испанский</i>) (письменно) – 48
Педагогическое образование (о, з)	Иностранный язык (<i>английский, немецкий, французский или испанский</i>) (письменно) – 48
Фундаментальная и прикладная лингвистика (о*)	Иностранный язык (<i>английский, немецкий, французский или испанский</i>) (тест) – 48

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Вступительные испытания и минимальные баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний
ФИЗИЧЕСКИЙ	
Прикладные математика и физика (о)	Физика (письменно) – 48
Физика (о)	Физика (письменно) – 48
Радиофизика (о)	Радиофизика и электроника (письменно) – 48
Нанотехнологии и микросистемная техника (о*)	Материалы микро- и наносистемной техники (письменно) – 48
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ	
Журналистика (о, з*)	Журналистика (письменно) – 48
Реклама и связи с общественностью (в)	Связи с общественностью (письменно) – 48
Педагогическое образование (о, в, з)	Филология (письменно) – 48
Филология (о, з)	Филология (письменно) – 48
ФИЛОСОФСКО-СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ	
Психология (о, з)	Психология (тест) – 45
Социология (о)	Общая социология (тест) – 45
Организация работы с молодежью (о)	Молодежная политика в России и за рубежом (тест) – 45
Философия (о, з*)	Актуальные проблемы философии (письменно) – 45
Искусства и гуманитарные науки (о)	Современные проблемы гуманитарного знания и искусства (письм.) – 45
Культурология (о)	Теория и история культуры (письменно) – 45
ХИМИЧЕСКИЙ	
Химия (о)	Химия (тест) – 45
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ	
Прикладная математика и информатика (о)	Математика и информатика (тест) – 30
Экономика (о, з*)	Экономика и управление (тест) – 30
Менеджмент (о, з*)	Экономика и управление (тест) – 30
Финансы и кредит (о)	Экономика и управление (тест) – 30
ЮРИДИЧЕСКИЙ	
Социальная работа (о, з)	Социальная работа (тест) – 42
Юриспруденция (о, з)	Юриспруденция (тест) – 42
СГПИ филиал ПГНИУ (г. Соликамск)	
Педагогическое образование (з*)	Педагогика (письменно) – 32

Примечание:

о, в, з – очная, очно-заочная, заочная формы обучения;

* – обучение только на платной основе.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды (далее вместе – поступающие), предоставившие документы, указанные в п. 30, сдают вступительные испытания в соответствии с приложением 2.

Вступительные испытания организуются в тестовой, письменной или устной форме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (далее – индивидуальные особенности).

В рамках мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, вступительные испытания проводятся в дистанционной форме.

2. При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает соблюдение следующих требований:

продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения экзамена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь

с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в электронном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.