

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ПГНИУ
(протокол № 7 от 15 февраля 2023 года)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
и ректора ПГНИУ



И.А. Германов

ПРАВИЛА ПРИЕМА в 2023 году
в федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Пермский государственный
национальный исследовательский университет»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Колледж профессионального образования ПГНИУ (далее – Колледж) и СГПИ филиал ПГНИУ (далее – Филиал) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457); Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 29.10.2013. № 1199).

3. Количество мест для приема на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе утвержденных Минпросвещения России контрольных цифр приема (приказ от 25.04.2022 № 269).

Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ и приказами ректора ПГНИУ.

4. Прием для обучения на очной форме по специальностям, указанным в приложении к настоящим Правилам, осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об основном общем или о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании (далее – документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

В случае, если численность поступающих на определенную образовательную программу по определенным условиям поступления превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, зачисление проводится на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования или основного общего образования.

В рамках запланированных мест для приема на обучение по договорам выделяются места для иностранных граждан и лиц без гражданства (приложение), на которые проводится отдельный конкурс (далее – квота для иностранных граждан).

5. Прием проводится отдельно по следующим условиям поступления:

- на отдельные программы в пределах специальностей среднего профессионального образования (приложение);
- на бюджетные места;
- на места по договорам (раздельно в пределах квоты для иностранных граждан и на места в рамках контрольных цифр по договорам за вычетом квоты для иностранных граждан).

6. Условия приема на программы СПО гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема и информирования поступающих

7. С целью организации приема на обучение по программам СПО в составе приемной комиссии ПГНИУ создаются отборочные комиссии.

Председателями отборочных комиссий являются директор Колледжа и директор Филиала.

Состав, полномочия и порядок деятельности отборочных комиссий по приему в Колледж и Филиал (далее вместе – приемная комиссия) определяются Положением о приемной комиссии ПГНИУ и утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

8. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии, который назначается ректором.

9. С целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации высшего образования.

10. Решение вопросов, связанных с поступлением и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

11. Поступающие и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на официальном сайте ПГНИУ www.psu.ru и СГПИ филиала ПГНИУ www.solgpi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), со следующими документами:

- Уставом ПГНИУ;
- лицензией ПГНИУ на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельством о государственной аккредитации ПГНИУ (с приложением);
- Положением о Колледже профессионального образования;
- Положением о СГПИ филиале ПГНИУ;
- образовательными стандартами, программами и примерными учебными планами; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ;

12. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте публикует следующую информацию:

12.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема на обучение по программам СПО;
- перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество бюджетных мест для приема на обучение по каждой специальности;
- количество мест для приема на обучение по договорам по каждой специальности;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

12.2. Не позднее **1 июня**:

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

13. В период приема документов на официальном сайте ежедневно размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам СПО.

III. Прием документов от поступающих

14. Прием документов на обучение по программам СПО проводится с **20 июня** по **15 августа** по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов.

При наличии вакантных мест на отдельные специальности может быть объявлен дополнительный прием, который завершается **25 ноября**.

15. Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на различные образовательные программы (специальности).

Заявление о приеме для обучения по выбранной образовательной программе может быть подано одновременно на бюджетные места и на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление

в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Колледжа или Филиала поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. В случае поступления на несколько специальностей абитуриент заполняет одно заявление.

18. Приемная комиссия знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема; а также с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и предоставления оригинала документа об образовании.

В заявлении о приеме на обучение по программам СПО личной подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в настоящем пункте;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;
- согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

19. При подаче заявления о приеме поступающие предоставляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ)» ;

– оригинал или копию документа об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ, или соответствующий документ иностранного государства об образовании;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный

дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное ПГНИУ, за исключением случаев, если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

20. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Наряду с документами, указанными в п. 19, поступающие вправе предоставить иные документы, подтверждающие участие и (или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО, а также копию договора о целевом обучении.

22. При поступлении на направление 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, входящее в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности¹, поступающие предоставляют копию медицинской справки ф. 086-у (при зачислении – оригинал), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению.

23. Абитуриенты, поступающие на условиях оплаты обучения, должны заключить договор на оказание платных образовательных услуг, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и абитуриента, а также ИНН или реквизиты плательщика.

24. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

а) посредством электронной информационной системы университета (Личный кабинет абитуриента) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

б) предоставляются лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу:

г. Пермь, ул. Генкеля, 7а (корпус 4), ауд. 115 – для поступающих в Колледж;

г. Соликамск, ул. Северная, д. 44, ауд. 18 – для поступающих в СГПИ филиал;

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

в) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу:

614990, г. Пермь, ул. Букирева, д.15, Колледж профессионального образования ПГНИУ, приемная комиссия – для поступающих в Колледж;

618540, Пермский край, г. Соликамск, ул. Северная, д. 44, СГПИ филиал ПГНИУ, приемная комиссия – для поступающих в СГПИ филиал;

г) с использованием функционала ЕПГУ.

25. Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема – не позднее 25 ноября.

26. При подаче документов поступающий:

– в Личном кабинете абитуриента прикрепляет электронные отсканированные копии или фотокопии заявления с приложением, а также копии документов, перечисленных в п.19;

– направляет по почте заявление с приложением, а также копии документов, перечисленных в п.19.

Заявления с приложениями должны быть подписаны в соответствии с п.18 настоящих Правил.

27. Предоставление поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

28. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

29. При поступлении в приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные поступающим, включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

30. Лица, зачисленные на программы СПО, должны загрузить фотографию в Личный кабинет абитуриента в соответствии с перечисленными в нем требованиями. В случае, если заявление о приеме было подано без использования Личного кабинета абитуриента, в приемную комиссию предоставляются 2 фотографии на матовой бумаге размером 3×4.

31. Поступающий имеет право отозвать поданные документы.

32. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

33. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок зачисления

34. Для зачисления поступающий оформляет в Личном кабинете абитуриента заявление о согласии на зачисление, в котором указываются условия поступления (специальность и основа обучения), в соответствии с которыми поступающий желает быть зачисленным. Заявление заверяется подписью поступающего.

Кроме того, не позднее срока, установленного в п.39, необходимо представить в приемную комиссию оригинал документа об образовании.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

35. Процедура зачисления поступающих осуществляется поэтапно и включает:

- объявление на официальном сайте списков поступающих;
- прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление по конкретным условиям поступления;
- зачисление, оформленное протоколами приемной комиссии ПГНИУ, лиц, выдержавших конкурсный отбор и представивших заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании в соответствии с п. 33 (далее вместе – согласие на зачисление);
- издание приказа о зачислении на основании решения приемной комиссии.

36. В случае конкурсного отбора на отдельные образовательные программы зачисление проводится от начала к концу списка поступающих, ранжированного по среднему баллу документа об образовании до заполнения установленного количества мест.

При равенстве среднего балла документа об образовании в соответствии с утвержденными председателем приемной комиссии Критериями конкурсного отбора зачисляются лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю выбранной специальности СПО.

В качестве преимущества при равенстве предыдущих критериев конкурсного отбора учитывается:

- 1) наличие договора о целевом обучении;

2) наличие результатов участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО.

37. Приемная комиссия ПГНИУ по представлению председателя отборочной комиссии принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших согласие на зачисление.

38. Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, предлагаемых к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании.

На основании решения приемной комиссии ректор ПГНИУ издает приказы о зачислении, которые на следующий рабочий день после издания размещаются на официальном сайте ПГНИУ и СГПИ филиала ПГНИУ.

39. Зачисление проводится в следующие сроки:

16 августа – размещение на официальном сайте списков поступающих на каждую образовательную программу;

18 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании по всем образовательным программам.

23 августа – принятие приемной комиссией решения о зачислении, издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении с 1 сентября лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших согласие на зачисление.

40. Лица, не предоставившие или отозвавшие заявление о согласии на зачисление, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

Незаполненные места по решению приемной комиссии могут быть добавлены к местам для зачисления иностранных граждан.

41. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, зачисление на программы СПО осуществляется **до 1 декабря**.

42. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

43. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

V. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

44. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее вместе – иностранные граждане) имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

45. Прием на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями на обучение и оформляется отдельным приказом ректора ПГНИУ по мере прибытия.

46. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

47. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

48. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п. 19 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранцы граждане, которые поступают на обучение за счет средств федерального бюджета на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 19 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

49. Иностранцы граждане, поступающие на обучение за счет средств федерального бюджета, зачисляются на общих основаниях с гражданами РФ.

50. Для иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам с оплатой обучения в пределах квоты для иностранных граждан устанавливаются следующие условия приема:

- прием документов начинается с **1 июня**;
- зачисление завершается по мере заполнения выделенных мест не позднее **31 августа**.

Незаполненные места по решению приемной комиссии добавляются к местам для зачисления по договорам по общему конкурсу.

При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, для обучения иностранных граждан по договорам об оплате обучения решением приемной комиссии на отдельные направления может быть объявлен дополнительный прием, который завершается **25 ноября**.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Е.В. Бабушкина

Председатель
отборочной комиссии Колледжа
профессионального образования



П.А. Лях

Председатель
отборочной комиссии
СГПИ филиала ПГНИУ



И.Д. Кошкина

Ответственный секретарь
приемной комиссии ПГНИУ



Н.А. Сирятская

Ответственный секретарь
отборочной комиссии Колледжа
профессионального образования



А.Н. Плотинская

Ответственный секретарь
отборочной комиссии
СГПИ филиала ПГНИУ



Е.В. Вересова

Правовой отдел



Правовой отдел
Ведущий юрисконсульт
Т.С. Реминюк

ПЛАН ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам СПО в 2023 году
на бюджетные места и на места по договорам

Код специальности	Специальность	Квалификация	План приема		
			бюджетные места	места по договорам	
				общий конкурс	из них квота для иностр. граждан
<i>Колледж профессионального образования ПГНИУ</i>					
План приема лиц, имеющих основное общее образование					
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	50	5	2
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	50	10	5
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	Техник	25	5	2
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	–	25	2
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	–	25	2
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	–	150	5
План приема лиц, имеющих среднее общее образование					
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	–	25	5
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	–	50	5
ВСЕГО по Колледжу:			125	295	28
<i>СГПИ филиал ПГНИУ (г. Соликамск)</i>					
План приема лиц, имеющих среднее общее образование					
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования. Педагог-организатор	15	10	–
ВСЕГО по Колледжу и Филиалу:			140	230	28