

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ПГНИУ
(протокол № 3 от 26 октября 2022 года)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
ректор ПГНИУ



Д.Г. Красильников

ПРАВИЛА

приема в 2023 году в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на обучение по образовательным программам магистратуры

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» и СГПИ филиал ПГНИУ (далее вместе – ПГНИУ, университет) в 2023 году на обучение по основным образовательным программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные места) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оплате обучения, договоры).

2. Правила приема в ПГНИУ соответствуют:

- Федеральному закону от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076);
- Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования (приказ Минобрнауки России от 12.09.13 г. № 1061);
- Уставу ПГНИУ;
- Положению о приемной комиссии ПГНИУ и иным локальным актам ПГНИУ.

3. Количество мест для приема на обучение в магистратуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема (приказ № 399 от 29.04.22 г.).

В рамках контрольных цифр приема на бюджетные места выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

4. Количество мест для приема на обучение в магистратуре по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

В рамках запланированных мест для приема на обучение по договорам выделяются места для иностранных граждан и лиц без гражданства (приложение 1), на которые проводится отдельный конкурс (далее – квота для иностранных граждан).

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ и приказами ректора.

5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании):

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (Минобрнауки России), или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и квалификации, полученном до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании или об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (в соответствии с ч.3 ст.21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- документом (документами) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющим образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

6. Прием в ПГНИУ для обучения по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Условия приема в ПГНИУ гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных

к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

7. Прием на обучение в ПГНИУ осуществляется на первый курс.

Прием проводится раздельно по следующим условиям поступления:

- для обучения в ПГНИУ и в СГПИ филиале ПГНИУ (г. Соликамск);
- на очную, очно-заочную и заочную формы обучения;
- на программы магистратуры по каждому направлению подготовки в целом в соответствии с приложением 1 (однопрофильный конкурс);
- на отдельные программы магистратуры (профили) в пределах направления подготовки в соответствии с приложением 1;
- на несколько направлений подготовки в пределах укрупненной группы (многопрофильный конкурс);
- на бюджетные места в пределах целевой квоты;
- на бюджетные места за вычетом целевой квоты (далее – общий конкурс на бюджетные места);
- на места по договорам об оплате обучения в пределах квоты для иностранных граждан;
- на места по договорам об оплате обучения за вычетом квоты для иностранных граждан (далее – общий конкурс по договорам).

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, проводится отдельный конкурс.

8. Поступающий вправе подать заявление о приеме на обучение в магистратуре ПГНИУ (далее – заявление о приеме) на бюджетные места одновременно не более чем на два направления подготовки.

Заявление о приеме может быть подано одновременно:

- в ПГНИУ и в филиал,
- на различные формы обучения (очную, очно-заочную и заочную);
- на бюджетные места и на места по договорам об оплате обучения;
- на бюджетные места по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

9. Конкурс при приеме на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются университетом (приложение 2), и с учетом индивидуальных достижений поступающего.

10. При поступлении на обучение по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оплате обучения университет устанавливает минимальное количество баллов (приложение 2), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов.

11. Минимальное количество баллов остается неизменным в ходе приема.

12. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Все достижения должны быть подтверждены документально.

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается на каждую образовательную программу (совокупность программ) магистратуры в критериях оценивания, утвержденных председателем приемной комиссии.

В сумму конкурсных баллов могут быть включены баллы за следующие индивидуальные достижения:

учебные достижения – средний балл из приложения к диплому о высшем образовании; результат государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работы и/или государственного экзамена); участие в студенческих олимпиадах, конкурсах и чемпионатах; именные стипендии, учрежденные федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, фондами, юридическими и физическими лицами; дополнительное образование (профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации) и др.

профессиональные достижения – научные и журналистские публикации, учебно-методические и экспертно-аналитические работы (доклады, аналитические материалы, экспертные заключения и иные материалы подобного рода), творческие работы (теле- и радиопередачи, видеофильмы, художественные произведения и иные материалы), опубликованные в печати или размещенные на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; авторство объектов интеллектуальной собственности; технический продукт; опыт работы в сфере практической деятельности; рекомендации для продолжения обучения в магистратуре и др.

13. После зачисления на направление магистратуры в целом или на группу направлений, включенных в многопрофильный конкурс, до начала учебного года приказом ректора ПГНИУ студенты распределяются для обучения по образовательным программам (профилям) магистратуры из числа программ, реализуемых в пределах данного направления в текущем учебном году, и в соответствии с вышестоящим приоритетом образовательной программы, указанным студентом при подаче заявления о приеме.

Образовательная программа магистратуры, как правило, не реализуется в текущем учебном году, если число желающих обучаться по данной программе менее 10 человек. В этом случае студенты распределяются на другие образовательные программы (из числа реализуемых) в соответствии с их приоритетностью, указанной студентом в приложении к заявлению о приеме.

II. Организация приема и информирования абитуриентов

14. На период организации приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления (далее вместе – прием) создаются приемная

комиссия, отборочная комиссия для проведения приема в СГПИ филиал ПГНИУ, экзаменационные и апелляционная комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

15. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной (отборочной) комиссии, который назначается ректором.

16. Решение вопросов, связанных с поступлением в университет и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема в ПГНИУ находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации высшего образования, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

17. В целях информирования граждан об условиях приема на официальном сайте ПГНИУ www.psu.ru и СГПИ филиала ПГНИУ www.solgpi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) университет размещает следующую информацию:

устав ПГНИУ,

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ,

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

свидетельство о государственной аккредитации (с приложением),

локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

образовательные программы высшего образования, реализуемые в ПГНИУ;

итоги приема;

17.1. не позднее 1 ноября размещаются:

– утвержденные правила приема, в том числе:

максимальное количество направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение 3);

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления (без указания целевой квоты);

– информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

– перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения;

языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;

программа вступительного испытания;

– информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

– информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информация о наличии общежитий.

17.2. не позднее **1 июня** размещаются:

– количество мест для приема на целевое обучение по каждой совокупности условий поступления (целевая квота);

– информация о наличии общежитий и о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

– расписание вступительных испытаний.

17.3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Указанная информация доступна для пользователей официального сайта ПГНИУ в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

19. В период со дня начала приема документов для поступления на обучение в ПГНИУ до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

III. Прием документов

20. Прием документов на обучение в магистратуре на все формы обучения начинается **20 июня** и завершается в 16 часов по московскому времени:

9 августа – при поступлении на бюджетные места;

22 августа – при поступлении по договорам об оплате обучения.

21. Прием проводится по личному заявлению поступающих о приеме на обучение в ПГНИУ с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; поданные документы) при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

На каждый факультет оформляется одно заявление.

Поступающий до дня завершения приема документов включительно может внести в заявление изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

22. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами университета поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

23. В приложении к заявлению о приеме поступающий отмечает выбранные направления, форму обучения и основу оплаты обучения (бюджетная и/или договорная), а также **приоритетность условий поступления**.

Лица, поступающие на направление магистратуры в целом или участвующие в многопрофильном конкурсе, также отмечают в приложении к заявлению о приеме приоритетность всех программ магистратуры, реализуемых в пределах данного конкурса в текущем учебном году. После зачисления указанная поступающим приоритетность программ магистратуры будет служить основанием для распределения студентов по образовательным программам (профилям) магистратуры.

24. В заявлении о приеме в ПГНИУ поступающий личной подписью заверяет следующие факты:

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, а также с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист» (при поступлении на бюджетные места).

25. Приемная комиссия также знакомит поступающего с условиями выбора формы и основы оплаты обучения, на которые он будет зачислен при условии прохождения им конкурсного отбора, а также с выбором образовательной

программы (профиля) при условии зачисления на направление магистратуры в целом или в рамках многопрофильного конкурса.

Факт ознакомления и согласия с указанной информацией фиксируется личной подписью поступающего в приложении к заявлению о приеме.

25.1. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии).

26. К заявлению о приеме в ПГНИУ поступающий прилагает копии (электронные образы) следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий СНИЛС;

- документа о высшем образовании, отвечающего требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил (далее – документ установленного образца);

- документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора;

- свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное ПГНИУ.

27. Документ установленного образца представляется поступающим не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

28. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. Лица, зачисленные в университет, должны загрузить фотографию в Личный кабинет абитуриента в соответствии с перечисленными в нем требованиями. В случае, если заявление о приеме было подано без использования Личного кабинета абитуриента, в приемную комиссию предоставляются 2 фотографии на матовой бумаге размером 3×4.

30. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в приемную комиссию при подаче заявления представляется документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии¹) или инвалидность, требующие создания указанных условий.

Перечисленные документы принимаются, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

31. При поступлении на очную и заочную формы обучения на направление 44.04.01 Педагогическое образование, входящее в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности², поступающие предоставляют копию медицинской справки ф. 086-у (при зачислении – оригинал), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению.

32. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Приемная комиссия университета информирует его о последствиях, связанных с указанными противопоказаниями, в период обучения в ПГНИУ и последующей профессиональной деятельности. Факт ознакомления с указанной информацией заверяется подписью поступающего.

33. Абитуриенты, поступающие на условиях оплаты обучения должны заключить договор на оказание образовательных услуг, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего, а также ИНН или реквизиты плательщика.

34. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в ПГНИУ одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством электронной информационной системы университета (Личный кабинет абитуриента);

б) лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу:

г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 2 (корпус № 5) – для поступающих в ПГНИУ;

г. Соликамск, ул. Северная, д. 44, ауд. 18 – для поступающих в СГПИ филиал ПГНИУ;

в) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу:

614990, г. Пермь, ул. Букирева, д. 15, ПГНИУ, приемная комиссия – для поступающих в ПГНИУ;

618540, Пермский край, г. Соликамск, ул. Северная, д.44, СГПИ филиал

¹ Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденный приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082

² Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

ПГНИУ, приемная комиссия – для поступающих в СГПИ филиал.

35. Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в ПГНИУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 20.

36. При подаче документов поступающий:

– в Личном кабинете абитуриента прикрепляет электронные отсканированные копии или фотокопии заявления с приложением, а также копии документов, перечисленных в п.п. 26-31;

– направляет по почте заявление с приложением, а также копии документов, перечисленных в п.п. 26-31.

Заявления с приложениями должны быть подписаны в соответствии с п. 24 настоящих Правил.

37. Представление поступающим по почте или посредством Личного кабинета абитуриента заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

38. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

39. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

40. При поступлении в ПГНИУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, предоставленные доверенными лицами.

41. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать:

заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала);

заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов);

заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

42. В период проведения приема выдача документов поступающему (доверенному лицу) производится по письменному заявлению, паспорту и расписке в приеме документов (при наличии):

до конца текущего рабочего дня³ – в случае подачи заявления об отзыве документов лично не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов лично менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

После завершения приема оригиналы документов возвращаются в течение одного рабочего дня после дня поступления в ПГНИУ заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала.

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов по почте, возвращаются только оригиналы документов.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

43. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

44. Поступающие, представившие в приемную комиссию ПГНИУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

45. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПГНИУ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

IV. Вступительные испытания

46. Поступающие в университет для обучения в магистратуре проходят вступительные испытания в письменной или тестовой форме (приложение 2), в том числе в форме компьютерного тестирования.

46.1. Для поступающих на историко-политологический, филологический, экономический (направления 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент и 38.04.08 Финансы и кредит) и юридический (направления 39.04.02 Социальная работа, 37.04.02 Конфликтология) факультеты в качестве вступительного испытания и индивидуальных достижений могут быть засчитаны результаты конкурса портфолио по тематике, соответствующей направлению магистратуры. Конкурс

³ Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

проводится в соответствии с Положением о конкурсе портфолио на указанных факультетах ПГНИУ.

Участники конкурса портфолио, не ставшие его победителями, поступают по результатам вступительных испытаний в соответствии с п.46.

46.2. Выпускникам образовательных организаций, имеющим документ государственного образца об образовании и о квалификации, полученный в текущем или предшествующем году по направлениям (специальностям), входящим в одну УГНС с выбранным направлением подготовки магистров при поступлении на биологический, географический, историко-политологический, механико-математический, физический, философско-социологический, химический, экономический факультеты, факультет современных иностранных языков и литератур и в СГПИ филиал ПГНИУ в качестве вступительного испытания по их заявлению может быть засчитан результат государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Оценка ГИА переводится в пятибалльную систему оценивания следующим образом: удовлетворительно – 3 балла, хорошо – 4 балла, отлично – 5 баллов.

Если ГИА включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена, то для определения оценки берется их среднее арифметическое значение.

При выборе поступающим зачета результата ГИА в качестве вступительного испытания устанавливается следующее соответствие оценок, выставленных по 5-тибалльной и многобалльной шкале: 3 – 40 баллов, 3,5 – 50 балла, 4 – 60 баллов, 4,5 – 70 баллов, 5 – 80 баллов.

47. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий в установленные приемной комиссией сроки (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с Порядком проведения в ПГНИУ вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

48. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

49. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний по данным предметам, которые формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

50. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания для иностранных граждан могут проводиться по желанию поступающего на английском языке.

51. Вступительные испытания проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, по графику, установленному приёмной комиссией, в период:

с **21 июня по 10 августа** – при поступлении на бюджетные места;

с **21 июня по 23 августа** – при поступлении на места по договорам об оплате обучения.

52. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача экзамена не разрешается, в том числе по причине плохого самочувствия во время экзамена, если об этом было заявлено после завершения вступительного испытания.

53. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Вопрос о допуске к экзаменам решается приемной комиссией только в период проведения экзаменов на основании заявления поступающего, поданного в день экзамена и объясняющего причину отсутствия на экзамене или опоздания, с приложением подтверждающих документов.

54. На экзамене обязательен деловой стиль одежды.

Во время экзамена без разрешения экзаменатора поступающим:

– запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

– запрещается иметь при себе и использовать мобильные телефоны или иные средства связи;

– не разрешается пользоваться справочными материалами (учебниками, учебными пособиями, справочниками, словарями, любого вида записями, электронными средствами запоминания и хранения информации и т.п.), калькуляторами и другими техническими средствами.

Справочные материалы, которые можно использовать во время вступительного испытания, включены в комплект экзаменационных материалов.

Перечень дополнительных устройств, которыми разрешается пользоваться во время вступительного испытания по каждому предмету, устанавливается в Критериях оценивания и утверждается председателем приемной комиссии.

55. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания или прервать сеанс прохождения дистанционного вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

56. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня ознакомление проводится по графику, установленному приёмной комиссией.

57. По окончании вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (далее – апелляция).

После ознакомления с результатами вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о несогласии с полученными результатами.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии.

58. Абитуриент выбывает из конкурса в случае:

- выдачи ему документов по его собственному желанию;
- отсутствия на экзамене без уважительной причины;
- получения результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания;
- удаления с экзамена за нарушение правил поведения (списывание, разговоры или перемещения в аудитории, использование неразрешенных устройств, справочных материалов и др.).

V. Формирование списков поступающих

59. По результатам приема документов и вступительных испытаний приемная комиссия ПГНИУ формирует ранжированные списки поступающих на каждую образовательную программу и форму обучения (далее – конкурсные списки).

Конкурсные списки поступающих на бюджетные места и по договорам на все формы обучения публикуются на официальном сайте **11 августа** и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день.

60. В конкурсный список по каждому конкурсу (на места в пределах целевой квоты, на бюджетные места по общему конкурсу и на места по договорам с оплатой обучения) включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

61. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) и регистрационный номер поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов, количество баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, набранных по результатам вступительного испытания. Победители конкурса портфолио

при равенстве суммы конкурсных баллов имеют приоритет при ранжировании конкурсных списков.

VI. Зачисление

62. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Поступающий на бюджетные места зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

При равном количестве баллов за вступительный экзамен и равном количестве суммарных баллов за индивидуальные достижения зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл в приложении к диплому о высшем образовании. В случае равенства среднего балла решение о зачислении принимается приемной комиссией на основе анализа иных индивидуальных достижений, представленных поступающими.

63. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема оригинала документа установленного образца:

при приеме на бюджетные места – представили оригинал документа установленного образца либо имеется проставленная поступающим в Личном кабинете поступающего отметка о представлении в ПГНИУ оригинала документа установленного образца;

при приеме по договорам – представили оригинал или копию документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в Личном кабинете поступающего отметка о представлении в ПГНИУ оригинала документа установленного образца, и заключили договор об оказании платных образовательных услуг.

64. Оригинал документа установленного образца или согласие на зачисление должны быть предоставлены в приемную комиссию не позднее 16 часов по московскому времени:

12 августа – при поступлении на бюджетные места;

24 августа – при поступлении по договорам об оплате обучения.

65. Зачисление проводится в направлении от начала к концу конкурсного списка и оформляется приказом (приказами) о зачислении. Списки зачисленных размещаются на официальном сайте университета в день издания приказа.

66. Лица, не выдержавшие конкурс на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе на данную образовательную программу на места по договорам с оплатой

обучения при условии оформления ими соответствующего заявления и договора об оказании образовательных услуг.

67. Зачисление в ПГНИУ на обучение в магистратуре (все формы обучения) проходит в следующие сроки:

14 августа – на бюджетные места;

с 14 августа по 25 августа – на места по договорам.

68. Незаполненные места для приема по договорам по общему конкурсу по решению приемной комиссии могут быть добавлены к местам для зачисления в рамках квоты для иностранных граждан.

69. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест по решению приемной комиссии может быть превышено.

При принятии указанного решения приемная комиссия устанавливает для каждого направления сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления. Зачисляются лица, имеющие сумму конкурсных баллов не менее установленной и набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию.

70. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или регистрационного номера поступающего (при отсутствии СНИЛС), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

71. При наличии после зачисления вакантных мест университет может провести дополнительное зачисление на основании конкурсных списков или объявить дополнительный прием.

Информация о проведении дополнительного зачисления и дополнительного приема размещается на сайте университета в день принятия соответствующего решения.

72. Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и завершается:

на бюджетные места всех форм обучения – не позднее **31 августа**;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – по мере заполнения вакантных мест или по решению приемной комиссии, но **не позднее 1 октября** (на очную и очно-заочную формы), **не позднее 1 ноября** (на заочную форму).

VII. Порядок организации приема на целевое обучение

73. Университет проводит прием в пределах квоты на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.».

74. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 26, договор о целевом обучении.

75. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс. При проведении многопрофильного конкурса целевая квота по направлениям подготовки, включенным в многопрофильный конкурс, устанавливается в соответствии с предварительным распределением контрольных цифр между направлениями подготовки.

76. В случае если учредитель детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот добавляются к местам для зачисления по общему конкурсу по тем же условиям поступления.

77. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

В конкурсных списках на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление указанных лиц оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

78. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее вместе – иностранные граждане) имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

79. Прием на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом ректора ПГНИУ по мере прибытия.

80. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

81. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п.п. 26-27 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение за счет средств федерального бюджета на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.п. 26-27 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

82. Иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств федерального бюджета, зачисляются на общих основаниях с гражданами РФ.

83. Для иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам с оплатой обучения в пределах квоты для иностранных граждан устанавливаются следующие условия приема:

- прием документов начинается с 1 июня;
- вступительные испытания из приложения 2 проводятся по решению приемной комиссии по мере формирования групп в период с 1 июня по 23 августа (по желанию поступающего на английском языке);
- предоставление сведений об индивидуальных достижениях не требуется;
- зачисление проводится с **1 июня** и завершается по мере заполнения выделенных мест не позднее срока, указанного в п. 72 настоящих Правил.

Незаполненные места по решению приемной комиссии добавляются к местам для зачисления по договорам по общему конкурсу.

При наличии вакантных мест для обучения иностранных граждан по договорам об оплате обучения университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места или объявить дополнительный прием в соответствии с п.п. 71-72.

Проректор по учебной работе



С.О. Макаров

Начальник отдела
организации приема студентов



Н.А. Сирятская

Правовой отдел



Е.И. Камшикова

Правила приема согласованы с деканами факультетов ПГНИУ,
директором СГПИ филиала ПГНИУ

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА
для обучения по программам подготовки **магистров** в 2023 году

КЦП – контрольные цифры приема

ИГ – иностранные граждане

Факультет, УГН, направление, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение				Заочное обучение			
		бюджетные места		места по договорам		бюджетные места		места по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ
БИОЛОГИЧЕСКИЙ									
Экология и природопользование , профиль <i>Биоразнообразие и охрана природы</i>	05.04.06	9	1	5	2	–	–	–	–
Биология , профили: – <i>Биотехнология и генетика</i> – <i>Зоология</i> – <i>Управление биологическими ресурсами</i>	06.04.01	30	3	5	4	–	–	–	–
Педагогическое образование , профиль <i>Современное биологическое образование</i>	44.04.01	–	–	10	–	–	–	–	–
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ									
География , профили: – <i>Геотехнологии и инструменты ландшафтного планирования городских пространств</i> – <i>Территориальное планирование и управление</i>	05.04.02	14	1**	1	–	–	–	–	–
Картография и геоинформатика , профиль <i>Математико-картографическое моделирование геосистем и комплексов</i>	05.04.03	8	1	1	–	–	–	–	–
Гидрометеорология , профиль <i>Метеорологическое обеспечение экономической деятельности и управления территориями</i>	05.04.04	6	1**	1	–	–	–	–	–
Прикладная гидрометеорология , профиль <i>Прикладная гидрология и водные ресурсы</i>	05.04.05	7	1**	2	–	–	–	–	–
Экология и природопользование , профили: – <i>Устойчивое развитие и охрана природы</i> – <i>Экология и природопользование нефтегазового комплекса</i>	05.04.06	16	2	1	–	–	–	–	–
Туризм , профиль <i>Проектирование туристско-рекреационных комплексов и управление ими</i>	43.04.02	10	–	1	–	–	–	–	–
Педагогическое образование , профиль	44.04.01	7	2	3	–	–	–	–	–

Факультет, УГН, направление, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение				Заочное обучение			
		бюджетные места		места по договорам		бюджетные места		места по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ
<i>Проектные технологии в географическом образовании и воспитании</i>									
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ									
Геология , профили: – <i>Геология и геохимия нефти и газа</i> – <i>Геология месторождений золота и мелких ценных минералов</i> – <i>Геофизические методы исследования земной коры</i> – <i>Инженерная геология</i> – <i>Нефтегазовая гидрогеология</i> – <i>Прикладная литология</i>	05.04.01	51	5	1	–	–	–	–	–
Геология , профили: – <i>Геология и геохимия нефти и газа</i> – <i>Геофизические методы исследования земной коры</i> – <i>Инженерная геология</i> – <i>Нефтегазовая гидрогеология</i>	05.04.01	–	–	–	–	–	–	30	–
ИСТОРИКО-ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ									
Государственное и муниципальное управление , профиль <i>Цифровое государство</i>	38.04.04	3	1	7	–	–	–	12	–
Политология , профиль <i>Мировая и российская политика: исследования и технологии</i>	41.04.04	6	1**	4	2	–	–	–	–
Международные отношения , профиль <i>Публичная миграционная политика и исследования миграции</i>	41.04.05	6	1**	4	2	–	–	–	–
История , профиль <i>(Со)общества и разнообразие в прошлом и настоящем: социальные ракурсы исторических исследований</i>	46.04.01	10	1**	2	1	–	–	–	–
История , профиль <i>История в публичном пространстве</i>	46.04.01	–	–	–	–	8*	1**	2*	–
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ									
Прикладная математика и информатика , профили: – <i>Интеллектуальный анализ данных и математическое моделирование</i> – <i>Математическое и программное обеспечение вычислительных систем</i> – <i>Перспективные методы искусственного</i>	01.04.02	16	2	5	2	–	–	–	–

Факультет, УГН, направление, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение				Заочное обучение			
		бюджетные места		места по договорам		бюджетные места		места по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ
<i>интеллекта в сетях передачи и обработки данных</i>									
Механика и математическое моделирование , профиль <i>Фундаментальная и прикладная механика</i>	01.04.03	5	1	5	1	–	–	–	–
Математика и компьютерные науки , профиль <i>Математическое моделирование</i>	02.04.01	5	1	5	1	–	–	–	–
Фундаментальная информатика и информационные технологии , профиль <i>Открытые информационные системы</i>	02.04.02	25	3	5	1	–	–	–	–
СОВРЕМЕННЫХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЛИТЕРАТУР									
Педагогическое образование , профиль <i>Цифровая лингводидактика (иностраннные языки)</i>	44.04.01	12	2	3	–	12	2	3	–
Филология , профиль <i>Культура, искусство и литература Англии</i>	45.04.01	–	–	–	–	3	–	7	–
Лингвистика , профиль <i>Переводческое обеспечение международной деятельности</i>	45.04.02	7	1**	5	–	–	–	–	–
Фундаментальная и прикладная лингвистика , профиль <i>Информационные технологии в прикладной лингвистике (английский язык)</i>	45.04.03	–	–	10	–	–	–	–	–
ФИЗИЧЕСКИЙ									
Прикладные математика и физика , профиль <i>Прикладные математика и физика</i>	03.04.01	5	1	5	–	–	–	–	–
Физика , профиль <i>Физика акустических и гидродинамических волновых процессов</i>	03.04.02	10	1	5	–	–	–	–	–
Радиофизика , профиль <i>Радиоэлектроника, телекоммуникации и интеллектуальные системы</i>	03.04.03	15	2	5	–	–	–	–	–
Нанотехнологии и микросистемная техника , профиль <i>Материалы микро- и наносистемной техники</i>	28.04.01	10	1	5	–	–	–	–	–
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ									
Реклама и связи с общественностью , профиль <i>Трансмедийные стратегические коммуникации</i>	42.04.01	–	–	–	–	4*	1*	6*	–
Журналистика , профиль <i>Досуговая журналистика</i>	42.04.02	7	1**	8	–	–	–	–	–

Факультет, УГН, направление, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение				Заочное обучение			
		бюджетные места		места по договорам		бюджетные места		места по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ
Педагогическое образование, профиль Современное филологическое образование	44.04.01	10	2	2	2	–	–	–	–
Педагогическое образование, профиль Современное филологическое образование (китайский язык)	44.04.01	–	–	–	–	10*	2*	10*	–
Педагогическое образование, профиль Дополнительное образование в государственных и негосударственных образовательных организациях	44.04.01	10	2	3	3	–	–	–	–
Педагогическое образование, профиль Тьюторство в образовании и педагогический фриланс	44.04.01	–	–	–	–	10	2	3	–
Педагогическое образование, профиль Медиаобразование	44.04.01	–	–	–	–	10	2	2	–
Филология, профиль Когнитивно-информационные технологии в гуманитарной сфере	45.04.01	7	–	6	3	–	–	–	–
Филология, профиль Речевая коммуникация в медиасфере	45.04.01	–	–	–	–	4	–	6	–
ФИЛОСОФСКО-СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ									
Психология, профиль Психологическое консультирование и неклиническая психотерапия	37.04.01	4	1**	6	1	–	–	–	–
Психология, профиль Психология и психологическое консультирование семьи и личности	37.04.01	–	–	–	–	–	–	30	–
Социология, профиль Социология управления	39.04.01	–	–	–	–	8	1**	2	–
Организация работы с молодежью, профиль Управление развитием человеческого потенциала молодежи	39.04.03	8	1	2	1	–	–	–	–
Психолого-педагогическое образование, профиль Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	44.04.02	10	2	2	–	12	2	3	–
Философия, профиль Анализ социальных систем и процессов	47.04.01	7	1**	3	1	–	–	–	–
Культурология, профиль Культурная антропология	51.04.01	3	1	5	–	–	–	–	–
ХИМИЧЕСКИЙ									
Химия, профили:	04.04.01	34	3	16	5	–	–	–	–

Факультет, УГН, направление, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение				Заочное обучение			
		бюджетные места		места по договорам		бюджетные места		места по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ
– Аналитическая химия – Органическая химия – Физическая химия – Химическая экспертиза – Химия и технология неорганических веществ и материалов									
Химия , профиль <i>Нейрофармакология</i>	04.04.01	–	–	10	5	–	–	–	–
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ									
Прикладная математика и информатика , профиль <i>Анализ данных и принятие решений в экономике</i>	01.04.02	10	1	–	–	–	–	–	–
Экономика и управление (многопрофильный конкурс) , профили: – <i>Аудит и финансовые расследования (Экономика 38.04.01)</i> – <i>Digital-маркетинг (Менеджмент 38.04.02)</i> – <i>DPM-Цифровой менеджмент в управлении проектами (Менеджмент 38.04.02)</i> – <i>Международный бизнес в цифровой экономике (Менеджмент 38.04.02)</i> – <i>Управление финансами (Финансы и кредит 38.04.08)</i>	38.04.00	8	3***	22	2	–	–	–	–
Экономика и управление (многопрофильный конкурс) , профили: – <i>DPM-Цифровой менеджмент в управлении проектами (Менеджмент 38.04.02)</i> – <i>SFO-Финансовый директор (Экономика 38.04.01)</i> – <i>Управление закупками (Экономика 38.04.01)</i> – <i>Управление рисками и экономическая безопасность организации (Экономика 38.04.01)</i>	38.04.00	–	–	–	–	–	–	20	1
ЮРИДИЧЕСКИЙ									
Конфликтология , профиль <i>Медиация и примирительные процедуры в социальной сфере</i>	37.04.02	5	–	5	–	–	–	–	–
Социальная работа , профиль <i>Социально-правовые отношения</i>	39.04.02	8	2	2	–	–	–	–	–
Юриспруденция , профили: – <i>Гражданское право</i> – <i>Интеллектуальные права и право новых</i>	40.04.01	10	1	20	–	–	–	–	–

Факультет, УГН, направление, программа магистратуры (профиль)	Код	Очное обучение				Заочное обучение			
		бюджетные места		места по договорам		бюджетные места		места по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ
<i>технологий</i> – <i>Международная защита прав человека</i> – <i>Социальная юриспруденция</i> – <i>Юрист в сфере уголовного судопроизводства</i>									
Юриспруденция , профили: – <i>Гражданское право</i> – <i>Правовое регулирование деятельности органов публичной власти</i> – <i>Юрист в сфере уголовного судопроизводства</i>	40.04.01	–	–	–	–	15	2	50	–
Всего по университету:		434	57	218	39	74/ 22*	11/ 4*	168/ 18*	1
СГПИ филиал ПГНИУ (г. Соликамск)									
Педагогическое образование , профиль <i>Профессиональное образование</i>	44.04.01	5	1	5	–	5	1	5	–
Всего по филиалу:		5	1	5	–	5	1	5	–
ВСЕГО по университету и филиалу:		439	58	223	39	79 / 22*	12/ 4*	173/ 18*	1

Примечание:

* очно-заочная форма обучения

** перечень субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении на данном направлении, установлен Распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2022 г. № 3502-р

*** распределение целевой квоты по направлениям: 38.04.01 Экономика – 1 место, 38.04.02 Менеджмент – 1 место, 38.04.08 Финансы и кредит – 1 место

Министерство науки и высшего образования РФ вправе до 1 июня 2023 года детализировать квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям и направлениям подготовки с указанием формы обучения и заказчиков.

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
при приеме в 2023 году на обучение по программам магистратуры
на бюджетные места и на места по договорам об образовании

Максимальное количество баллов за вступительное испытание – **80** баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – **40** баллов.

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Вступительные испытания
БИОЛОГИЧЕСКИЙ	
Экология и природопользование	Экология (тест)
Биология	Биология (тест)
Педагогическое образование	
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ	
География, Педагогическое образование	География (тест)
Гидрометеорология	Метеорология (тест)
Картография и геоинформатика	Геоинформатика (тест)
Прикладная гидрометеорология	Гидрология (тест)
Туризм	Основы туризма и туристской деятельности (тест)
Экология и природопользование	Природопользование (тест)
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ	
Геология	Геология (тест)
ИСТОРИКО-ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ	
Государственное и муниципальное управление	Система государственного и муниципального управления (письменно)
Политология	Политология (письменно)
Международные отношения	Мировая политика и международные отношения (письменно)
История	История (письменно)
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ	
Прикладная математика и информатика	Прикладная математика и информатика (тест)
Механика и математическое моделирование	Математика и механика (тест)
Математика и компьютерные науки	Математика (тест)
Фундаментальная информатика и информационные технологии	Информационные технологии и математика (тест)
СОВРЕМЕННЫХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЛИТЕРАТУР	
Лингвистика Педагогическое образование Филология	Английский язык (письменно)
Фундаментальная и прикладная лингвистика	Английский язык (тест)

Факультет, направление подготовки, программа магистратуры (профиль)	Вступительные испытания
ФИЗИЧЕСКИЙ	
Прикладные математика и физика	Физика (письменно)
Физика	Физика (письменно)
Радиофизика	Радиофизика и электроника (письменно)
Нанотехнологии и микросистемная техника	Материалы микро- и наносистемной техники (письменно)
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ	
Журналистика Реклама и связи с общественностью Педагогическое образование Филология	Аналитическое эссе (письменно)
ФИЛОСОФСКО-СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ	
Культурология	Теория и история культуры (письменно)
Организация работы с молодежью	Молодежная политика в России и за рубежом (тест)
Психология	Психология (тест)
Психолого-педагогическое образование	Психология (тест)
Социология	Общая социология (тест)
Философия	Актуальные проблемы философии (письменно)
ХИМИЧЕСКИЙ	
Химия	Химия (тест)
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ	
Прикладная математика и информатика	Математика и информатика (тест)
Экономика и управление	Экономика и управление (тест)
ЮРИДИЧЕСКИЙ	
Конфликтология	Конфликтология (тест)
Социальная работа	Социальная работа (тест)
Юриспруденция	Юриспруденция (тест)
СГПИ филиал ПГНИУ (г. Соликамск)	
Педагогическое образование	Педагогика (письменно)

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды (далее вместе – поступающие), предоставившие документы, указанные в п. 30, сдают вступительные испытания в соответствии с приложением 2.

Вступительные испытания организуются в тестовой, письменной или устной форме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (далее – индивидуальные особенности).

2. При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими категориями поступающих, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения экзамена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту или выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.