

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГНИУ

Д.Г. Красильников

«*Октябрь*» 2021 г.



ПРАВИЛА

организации и проведении мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации при дистанционной форме реализации образовательных программ в условиях профилактических мер, направленных на предотвращение коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мероприятия, связанные с ликвидацией академической задолженности, проводятся (далее – мероприятия контроля) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Допускается проведение мероприятий контроля как способом синхронного взаимодействия обучающегося с преподавателем (вебинар, видеоконференция), так и в асинхронном режиме во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с автоматической оценкой результатов. Способ взаимодействия при проведении мероприятия контроля определяет преподаватель.

3. Преподаватель имеет право корректировать количество мероприятий текущего контроля, запланированных в рабочих программах дисциплин, а также виды мероприятий контроля. В этом случае он должен проинформировать обучающихся об изменениях не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия контроля.

4. Информирование обучающихся осуществляется через электронную почту или личный кабинет обучающегося в ЕТИС ПГНИУ.

5. Время проведения мероприятия контроля, проводимого в синхронном режиме, должно быть отражено в учебном расписании.

6. При проведении мероприятия контроля в асинхронном режиме указание преподавателем даты и времени сдачи объекта оценивания является обязательным.

7. Во время проведения мероприятий контроля обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и

содержится в рабочих программах дисциплин, практик, НИР и т.д. Использование иных, неразрешенных преподавателем материалов, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете преподавателя, иные нарушения обучающимся порядка проведения мероприятия контроля являются основанием для проставления обучающемуся «0» за мероприятие контроля, проводимое с применением балльно-рейтинговой системы (далее – БРС) или «неудовлетворительно» при проведении мероприятия контроля без применения БРС.

8. Если у обучающегося отсутствует техническая возможность для участия в мероприятии контроля, проводимом в синхронном режиме с использованием видеоконференцсвязи, он обязан предупредить об этом преподавателя не менее чем за сутки до начала проведения мероприятия. В этом случае преподаватель может предоставить обучающемуся возможность пройти мероприятие контроля другим способом (способ проведения мероприятия контроля определяется преподавателем) либо перенести мероприятие на другое время.

9. Обучающийся обязан подключиться к видеоконференции, направить электронный документ преподавателю, начать выполнение теста в режиме online (далее – участие в мероприятии контроля) в указанное преподавателем время. В случае опоздания студента к участию в мероприятии контроля, время, отведенное на мероприятие контроля, продлевается только по усмотрению преподавателя.

10. Обучающийся, который по состоянию здоровья не может участвовать в мероприятии контроля, проводимом в синхронном режиме, должен предупредить деканат факультета (по электронной почте и(или) по телефону) и преподавателя до начала проведения мероприятия контроля или до получения задания. О невозможности, по состоянию здоровья, выполнить задание в асинхронном режиме студент также должен предупредить деканат факультета и преподавателя не позднее наступления окончательного срока сдачи задания. Данные факты фиксируются в ведомости мероприятия контроля словом «неявка».

11. В случае проведения мероприятия контроля в асинхронном режиме преподаватель сохраняет всю электронную переписку с обучающимися.

12. Экзаменационные ведомости по курсовой работе, производственной практике, педагогической практике, научно-исследовательской работе, научно-исследовательской практике подписываются заведующим кафедрой, отвечающей за профессиональную и научную составляющую образовательной программы (далее – профилирующая кафедра).

Перед проведением мероприятия промежуточной аттестации деканат факультета, реализующего образовательную программу, высылает экзаменационную (зачетную) ведомость на адрес электронной почты заведующего профилирующей кафедрой.

13. Деканат факультета, реализующего образовательную программу, проводит контроль предоставления информации о результатах промежуточной аттестации на следующий рабочий день после окончания периода промежуточной аттестации.

Мнение профсоюзной организации студентов учтено

Мнение Совета обучающихся учтено