

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ПГНИУ
(протокол № 8 от 29 марта 2017 года)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
ректор ПГНИУ




И.Ю. Макарихин

П РА В И Л А

приема в 2017 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ПГНИУ, университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места, контрольные цифры приема) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оплате обучения).

2. Правила приема в ПГНИУ соответствуют федеральному закону от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 12.01.2017. № 13), Уставу ПГНИУ, Положению о приемной комиссии ПГНИУ, Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования (приказ Минобрнауки России от 12.09.13 г. № 1061).

3. Количество мест для приема на обучение в аспирантуре:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема (приказ от 25.04.2016 г. № 482);

по договорам об оказании платных образовательных услуг – устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ и приказами ректора.

4. Прием на подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГНИУ осуществляется по программам аспирантуры и формам обучения, указанным в приложении.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (уровень специалиста или магистра), наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России), или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (уровень специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием проводится отдельно по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– на очную и заочную формы обучения;

– на программы аспирантуры по каждому направлению подготовки в целом в соответствии с приложением;

– на отдельные программы аспирантуры (профили) в пределах направления подготовки в соответствии с приложением;

– на места за счет бюджетных ассигнований;

– на места по договорам об оплате обучения.

Заявление о приеме может быть подано одновременно:

– на различные формы обучения (очную и заочную);

– на бюджетные места и на места по договорам об оплате обучения;

– на разные программы аспирантуры.

8. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний¹, перечень и форма которых определяются в п.п. 38 и 42.

¹ По решению приемной комиссии для отдельных категорий поступающих вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий в соответствии с Порядком проведения в ПГНИУ вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

9. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются в качестве преимущества при равенстве баллов за вступительные испытания, а именно:

- уровень успеваемости (средний балл из приложения к диплому специалиста или магистра);
- научные публикации;
- дипломы победителя или призера студенческих олимпиад, конкурсов и чемпионатов;
- получение именных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных организаций (копии приказов, сертификаты, дипломы о назначении стипендии и др.);
- опыт работы в сфере практической деятельности по профилю аспирантуры;
- рекомендации для продолжения обучения в аспирантуре, выданные ГЭК, учёным советом вуза (факультета) или организацией, в которой работает (работал) поступающий по профилю аспирантуры, с указанием конкретного содержания выполняемых работ и достигнутых результатов;
- профессиональная переподготовка (документы, свидетельствующие о повышении профессиональной квалификации, знании иностранного языка и пр.)

Все достижения должны быть подтверждены документально.

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается на каждое направление аспирантуры в Критериях оценивания, утвержденных председателем приемной комиссии.

II. Организация приема и информирования поступающих

10. На период организации приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления создаются приемная комиссия, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

11. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

12. Приемная комиссия вправе проверять достоверность сведений и подлинность документов, представляемых поступающими. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Решение вопросов, связанных с поступлением в университет и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема в ПГНИУ находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации высшего образования, федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

14. В целях информирования граждан об условиях приема университет размещает информацию на официальном сайте ПГНИУ www.psu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

- устав ПГНИУ,
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением),
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- образовательные программы высшего образования, реализуемые в ПГНИУ.

14.1. Не позднее 31 марта размещаются:

- а) утвержденные правила приема в аспирантуру ПГНИУ, включающие:
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления; сроках проведения вступительных испытаний; сроках зачисления по различным условиям поступления и основаниям приема.
 - условия поступления и основания приема;
 - перечень и формы вступительных испытаний;
 - минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
 - информацию о порядке учета индивидуальных достижений;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- б) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- в) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- г) программы вступительных испытаний.

14.2. Не позднее 1 июня – информация о наличии общежитий и о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

14.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение в ПГНИУ, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, поступающих на бюджетные места и на места по договорам об оплате обучения.

III. Прием документов

17. Прием документов, необходимых для поступления на обучение в аспирантуре на очной и заочной формах на бюджетные места и по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается **27 июля**² и завершается:

17 августа – при поступлении на бюджетные места;

30 августа – при поступлении по договорам об оплате обучения.

18. Прием проводится по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; поданные документы).

19. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию ПГНИУ документов, необходимых для поступления в университет, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Личное присутствие поступающего обязательно при прохождении вступительных испытаний.

20. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами университета поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

21. Форма заявления (с приложением) о приеме на обучение в ПГНИУ утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте университета.

В приложении к заявлению о приеме поступающий отмечает программу аспирантуры, форму обучения и основу оплаты обучения (бюджетная и/или договорная).

При намерении участвовать в конкурсе по результатам вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, поступающий указывает в заявлении соответствующую информацию.

² Прием документов от иностранных граждан для обучения по договорам начинается с **1 мая**.

22. Приемная комиссия знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема в ПГНИУ, с порядком подачи апелляции и датой предоставления документа установленного образца (в соответствии с п. 65).

23. В заявлении о приеме в ПГНИУ личной подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в п. 22;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;
- факт отсутствия у поступающего на бюджетные места диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук;
- согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

24. Приемная комиссия также знакомит поступающего с условиями выбора формы и основы оплаты обучения, на которые он будет зачислен при условии прохождения им конкурсного отбора.

Факт ознакомления и согласия с указанной информацией фиксируется личной подписью поступающего в приложении к заявлению о приеме.

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство;
- документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в п. 5 настоящих Правил (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом в заявлении о приеме он указывает обязательство представить документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца согласно п.65);
- свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное ПГНИУ³;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора;
- документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний; если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным 1 году, начиная с даты выдачи документа.
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также военный билет предъявляются поступающим лично.

³ за исключением случаев, если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также если поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ и представляет документ об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины.

26. При зачислении поступающий предоставляет 2 фотографии на матовой бумаге размером 3×4.

27. Лица, поступающие на условиях оплаты обучения, перед подачей заявления должны заключить договор на оказание платных образовательных услуг, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего, а также ИНН или реквизиты плательщика.

Договор заключается в коммерческом отделе или деканате соответствующего факультета.

28. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются)⁴.

29. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим одним из следующих способов:

а) предоставляются лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 2, корп.5, ауд. 67;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу 614990, г. Пермь, ул. Букирева, д. 15, ПГНИУ, приемная комиссия;

в) направляются в электронной форме по адресу Entrance.Examination@psu.ru

30. В случае направления документов, необходимых для поступления, по почте или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ПГНИУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 17.

31. В случае подачи документов по почте поступающий направляет в приемную комиссию университета заявление с приложением, оформленные по образцу, размещенному на сайте ПГНИУ, и подписанные поступающим в соответствии с п. 23 настоящих Правил, а также копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство,
- документа об образовании;
- документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора.

В случае подачи документов в электронной форме поступающий направляет электронные (отсканированные) копии заявления и указанных документов.

32. Предоставление поступающим, в том числе по почте или по электронной почте, заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без

⁴ К документам об образовании, соответствующим требованиям статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления поступающего.

33. При поступлении в ПГНИУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные в п. 25 документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, предоставленные доверенными лицами.

34. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

35. Поступающий имеет право отозвать поданные документы письменным заявлением с указанием способа возврата документов (лично, доверенному лицу либо по почте).

Выдача оригиналов документов лично поступающему (доверенному лицу) производится по письменному заявлению, паспорту и расписке в приеме документов:

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов по почте, возвращаются только оригиналы документов.

36. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

37. Поступающие, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Вступительные испытания

38. Поступающие в аспирантуру на бюджетные места, а также по договорам об оплате обучения сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки.

39. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в период:
с **21 августа** по **22 августа** – для поступающих на бюджетные места;

с **21 августа** по **31 августа** – для поступающих по договорам об оплате обучения.

40. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и размещается на официальном сайте ПГНИУ и на информационном стенде приемной комиссии.

41. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры и (или) специалитета.

42. Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме, или с сочетанием указанных форм.

43. Уровень знаний поступающих в аспирантуру оценивается по 15-балльной системе в соответствии с критериями, утвержденными председателем приемной комиссии. Минимальное суммарное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 9 баллов.

44. При приеме на обучение по одной образовательной программе на различные формы обучения, на бюджетные места и на места по договорам устанавливается одинаковое минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

Минимальное количество баллов остается неизменным в ходе приема.

45. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

46. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

47. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально. Вопрос о допуске к экзаменам решается приемной комиссией на основании заявления поступающего, поданного в день экзамена и объясняющего причину отсутствия на экзамене или опоздания.

48. Во время экзамена без разрешения экзаменационной комиссии поступающим запрещается:

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- иметь при себе и использовать мобильные телефоны или иные средства связи;
- пользоваться справочными материалами (учебниками, учебными пособиями, справочниками, словарями, любого вида записями, электронными средствами запоминания и хранения информации и т.п.), калькуляторами и другими техническими средствами.

Справочные материалы, которые можно использовать во время вступительного испытания, включены в комплект экзаменационных материалов.

Перечень дополнительных устройств, которыми разрешается пользоваться во время вступительного испытания по каждому предмету, ежегодно утверждается председателем приемной комиссии.

49. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

50. Поступающий выбывает из конкурса в случае:

- выдачи ему документов по собственному желанию;
- отсутствия на экзамене без уважительной причины;

- получения на вступительном испытании менее минимального количества баллов;
- удаления с экзамена за нарушение правил поведения (списывание, разговоры или перемещения в аудитории, использование неразрешенных устройств, справочных материалов и др.).

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

51. Поступающие инвалиды при поступлении в аспирантуру университета сдают вступительные испытания в доступной для них форме с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

52. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в одной аудитории совместно с другими поступающими, в случае если это не создает для них затруднений при сдаче вступительного испытания.

53. По письменному заявлению поступающего инвалида, поданному до начала проведения вступительных испытаний, продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

54. При сдаче вступительных испытаний возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

55. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

56. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

57. По результатам вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

58. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядок его проведения. Черновики письменных работ не проверяются.

59. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии.

60. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

61. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

62. Процедура зачисления поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется поэтапно и включает:

- формирование ранжированного списка поступающих и размещение его на официальном сайте и стендах университета;
- прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление по конкретным условиям поступления;
- зачисление, оформленное протоколами приемной комиссии, лиц, выдержавших конкурсный отбор и предоставивших заявление о согласии на зачисление;
- издание приказа о зачислении на основании решения приемной комиссии.

63. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия ПГНИУ формирует списки поступающих по каждому конкурсу с указанием количества полученных баллов за вступительное испытание (далее – конкурсные баллы). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

Списки ранжируются по убыванию конкурсных баллов.

64. Списки поступающих размещаются **23 августа** на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

65. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается:

при поступлении на бюджетные места – оригинал документа установленного образца,

при поступлении на места по договорам – оригинал документа установленного образца либо его нотариально заверенная копия, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Заявление о согласии на зачисление с приложением указанных в данном пункте документов (далее вместе – заявление о согласии на зачисление) должно быть представлено в приемную комиссию не позднее 18 часов **24 августа**.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления – (направление и профиль аспирантуры, форма обучения (очная или заочная) и основа обучения (бюджетная или договорная), в соответствии с которыми поступающий желает быть зачисленным. Заявление заверяется подписью поступающего.

66. Зачисление проводится в период с **25 августа** по **31 августа** от начала к концу ранжированного списка поступающих.

67. При равном количестве конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий суммарный балл за индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией.

68. Лица, не выдержавшие конкурс на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе для зачисления по договорам об оплате обучения на вакантные места данной или другой образовательной программы при условии оформления ими соответствующего заявления, договора об оказании образовательных услуг и успешного прохождения вступительных испытаний.

69. По результатам конкурса на места для приема по договорам об оплате обучения до завершения срока предоставления поступающими заявления о согласии на зачисление решением приемной комиссии количество мест на соответствующей образовательной программе и форме обучения может быть увеличено при условии выполнения лицензионных требований на осуществление образовательной деятельности.

Информация об изменении количества мест для приема по договорам об оплате обучения размещается в день принятия решения.

70. При наличии вакантных мест решением приемной комиссии на отдельные направления заочной формы обучения может быть объявлен дополнительный прием.

Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Информация об объявлении дополнительного приема размещается на сайте и информационных стендах университета в день принятия соответствующего решения.

Прием документов в рамках **дополнительного приема** на заочную форму обучения завершается **15 сентября**.

71. Приемная комиссия по представлению декана принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших оригиналы документов.

Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, предлагаемых к зачислению, с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, а также основы обучения (бюджетной или договорной).

На основании решения приемной комиссии ректор ПГНИУ издает приказ о зачислении. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ПГНИУ в день их издания.

72. Лицам, зачисленным в ПГНИУ, выдаются (высылаются) извещения о зачислении.

73. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПГНИУ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом ректора ПГНИУ.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

77. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п. 25 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 25 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

Проректор по учебной работе

С.О. Макаров

Начальник отдела
организации приема студентов

Н.А. Сирятская

Начальник правового отдела

Н.С. Арджения

Правила приема согласованы с деканами факультетов ПГНИУ

Контрольные цифры приема
в 2017 году на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
и по договорам об оказании платных образовательных услуг

Факультет, направление подготовки, профиль	Код	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
		за счет бюджетных ассигнований	по договорам	по договорам
БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Науки о земле <i>профиль:</i> – <i>Экология</i>	05.06.01	–	–	1
Биологические науки <i>профили:</i> – <i>Ботаника</i> – <i>Генетика</i> – <i>Зоология</i> – <i>Иммунология</i> – <i>Ихтиология</i> – <i>Микология</i> – <i>Микробиология</i> – <i>Почвоведение</i> – <i>Физиология и биохимия растений</i>	06.06.01	4	1	2
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Науки о земле <i>профили:</i> – <i>Геоинформатика</i> – <i>Геоэкология и антропогенная трансформация природной среды</i> – <i>Гидрология и охрана водных ресурсов</i> – <i>Метеорология</i> – <i>Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов</i> – <i>Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география</i>	05.06.01	4	1	6
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Науки о земле <i>профили:</i> – <i>Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения</i> – <i>Геоэкология</i> – <i>Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых</i> – <i>Гидрогеология</i> – <i>Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение</i> – <i>Общая и региональная геология</i>	05.06.01	2	2	1

Факультет, направление подготовки, профиль	Код	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
		за счет бюджетных ассигнований	по договорам	по договорам
ИСТОРИКО-ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Политические науки и регионоведение <i>профиль:</i> – <i>Политические институты, процессы и технологии</i>	41.06.01	–	1	1
Исторические науки и археология <i>профили:</i> – <i>Всеобщая история</i> – <i>Отечественная история</i>	46.06.01	–	1	1
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Математика и механика <i>профили:</i> – <i>Вычислительная гидродинамика</i> – <i>Механика деформируемого твердого тела</i>	01.06.01	–	1	1
Информатика и вычислительная техника, <i>профили:</i> – <i>Математическое и программное обеспечение вычислительных систем</i> – <i>Математическое моделирование</i>	09.06.01	–	1	1
ФАКУЛЬТЕТ СОВРЕМЕННЫХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЛИТЕРАТУР				
Языкознание и литературоведение <i>профили:</i> – <i>Литература народов стран зарубежья</i> – <i>Теория языка (иностраный язык и профессиональная коммуникация)</i>	45.06.01	1	1	1
ФИЗИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Математика и механика <i>профиль:</i> – <i>Физическая гидродинамика</i>	01.06.01	2	–	–
Физика и астрономия <i>профиль:</i> – <i>Физика конденсированного состояния</i>	03.06.01	1	–	–
Информатика и вычислительная техника, <i>профиль:</i> – <i>Системный анализ, управление и обработка информации</i>	09.06.01	–	1	–
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело <i>профиль:</i> – <i>Журналистика</i>	42.06.01	–	–	1
Языкознание и литературоведение	45.06.01	1	–	1

Факультет, направление подготовки, профиль	Код	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
		за счет бюджетных ассигнований	по договорам	по договорам
<i>профили:</i> – Русская литература – Русский язык – Теория языка				
ФИЛОСОФСКО-СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Психологические науки <i>профиль:</i> – Общая психология, психология личности, история психологии	37.06.01	–	1	1
Социологические науки <i>профиль:</i> – Социальная структура, социальные институты и процессы	39.06.01	–	1	1
Философия, этика и религиоведение <i>профили:</i> – История философии – Онтология и теория познания – Социальная философия	47.06.01	–	1	1
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Химические науки <i>профили:</i> – Аналитическая химия – Неорганическая химия – Органическая химия – Физическая химия – Электрохимия	04.06.01	3	1	–
Химические технологии <i>профиль:</i> – Технология электрохимических процессов и защита от коррозии	18.06.01	–	1	–
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Экономика <i>профили:</i> – Бухгалтерский учет, статистика – Математические и инструментальные методы экономики – Экономика и управление народным хозяйством	38.06.01	1	3	3
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Юриспруденция <i>профиль:</i> – Методология правовых исследований	40.06.01	–	5	2
Всего по университету		19	23	25