

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГНИУ

_____/Макарихин И.Ю.

« ____ » _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

администратора информационной безопасности

информационных систем персональных данных

ПГНИУ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет функции администратора информационной безопасности информационных систем персональных данных ПГНИУ (далее – ИСПД) по вопросам обеспечения конфиденциальности при проведении в ИСПД работ с использованием персональных данных.

1.2. Администратор информационной безопасности назначается приказом ректора ПГНИУ.

2. Основные функции администратора информационной безопасности

2.1. Организация доступа пользователей ИСПД к защищаемым информационным ресурсам ИСПД.

2.2. Выполнение требований по парольной защите ИСПД в соответствии с Инструкцией по организации парольной защиты.

2.3. Установка, настройка и сопровождение средств защиты информации, восстановление настроек средств защиты информации после сбоев.

2.4. Контроль за появлением новых версий программного обеспечения средств защиты.

2.5. Периодическое тестирование функций установленных средств защиты информации при изменении программной среды и/или полномочий пользователей.

2.6. Обеспечение целостности данных в защищаемом сегменте компьютерной сети.

2.7. Обеспечение резервного копирования данных защищаемого сегмента компьютерной сети, восстановление ПД, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа.

2.8. Анализ событий информационной безопасности, получаемых от средств защиты информации, а также обеспечение необходимых мер по устранению ситуаций нарушения информационной безопасности в будущем (оперативное реагирование на поступающие сигналы о нарушениях установленных правил доступа, анализ журналов регистрации событий безопасности и т.п.).

2.9. Проведение расследования случаев появления вирусов для выявления причин и принятия соответствующих действий по их предотвращению. При получении информации о возникновении вирусной эпидемии вне ПГНИУ осуществляет информирование пользователей о возможной эпидемии и рекомендуемых действиях.

2.10. При необходимости и с разрешения руководителя подразделения сопровождение третьих лиц в помещения-места хранения носителей ПД.

2.11. Администратор информационной безопасности ведет следующие журналы:

- Журнал учета применяемых средств защиты информации в системе защиты информации в ИСПД;
- Журнал учета фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

2.12. Администратор информационной безопасности осуществляет контроль за целостностью печатей (пломб) на технических средствах ИСПД (при наличии таковых), а также за соответствием установленного программного обеспечения и технических средств, заявленных в служебной документации на ИСПД.