



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПГНИУ

И.А. Германов

« 12 » мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов при освоении основной образовательной программы среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила зачета в Университете результатов освоения учебных предметов, курсов (далее — зачет, результаты обучения) при освоении основной образовательной программы среднего общего образования в Лицее с углубленным изучением отдельных учебных предметов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России №845, Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- локальными нормативными актами ПГНИУ.

2. Общие положения

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, индивидуальному проекту и др.) образовательной программы, которую осваивает заявитель, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее заявителем образовательной программой (ее частью).

2.2. Заявителем выступает лицо, подавшее заявление о зачете результатов по освоенной им части образовательной программы (учебному

предмету, курсу), в том числе обучающийся Университета, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Процедура зачета проводится аттестационной комиссией.

2.5. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом. В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа учителей Лицея.

2.6. Состав и председатель аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.7. Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль работы аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель аттестационной комиссии в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на аттестационную комиссию, осуществляет другие функции, а также вправе делегировать свои полномочия частично или в полном объеме членам аттестационной комиссии.

2.8. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Заседания правомочны при наличии не менее 3 членов списочного состава аттестационной комиссии.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле заявителя.

2.10. Заявитель в обязательном порядке должен быть ознакомлен с протоколом заседания аттестационной комиссии, что подтверждается его личной подписью в протоколе.

2.11. Сроки заседаний аттестационной комиссии устанавливаются председателем аттестационной комиссии.

2.12. Зачет результатов производится при:

- установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия);
- оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – процедуры оценивания).

2.13. Установление соответствия учебных предметов, курсов и иных видов учебной деятельности при переводе обучающихся с одного учебного плана на другой в рамках одной образовательной программы по инициативе Университета может проводиться путем сопоставления учебных планов директором Лицея без участия аттестационной комиссии.

2.14. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об

образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего общего образования в Университете.

2.15. Обучающиеся по образовательной программе среднего общего образования в форме семейного образования имеют право на зачет результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном в Положении порядке.

3. Порядок зачета

3.1. Зачет осуществляется на основании заявления (Приложения 1, 2), поданного одним из следующих способов:

- лично директору Лицея;
- в форме электронного документа, с собственноручной подписью заявителя, на адрес электронной почты lyceum@psu.ru.

3.2. Заявление о зачете не требуется в случаях, предусмотренных п. 2.13 настоящего Положения.

3.3. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, поданных одновременно с заявлением: документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.4. Заявителем, по его желанию, могут быть предоставлены иные документы и материалы, подтверждающие освоение учебного предмета, курса.

3.5. Документы, не соответствующие требованиям пп. 3.3-3.4, не подлежат рассмотрению аттестационной комиссией по существу, возвращаются заявителю с указанием причин отказа, в случае представления лично директору Лицея; письменный ответ с указанием причин отказа направляется заявителю на адрес электронной почты, в случае представления в форме электронного документа, с собственноручной подписью обучающегося.

3.6. При необходимости уточнения содержания учебного предмета, курса, освоенных обучающимся ранее, аттестационная комиссия может затребовать у заявителя программу предмета, курса.

3.7. Зачет результатов пройденного обучения при изучении учебных предметов на базовом или углубленном уровне проводится в следующем порядке:

1. при зачете предметных результатов освоения углубленного курса не проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;
2. при зачете предметных результатов освоения базового курса проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Учебные предметы, курсы, изученные заявителем ранее, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть зачтены по письменному заявлению обучающегося/заявителя.

3.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.10. В случае зачисления, перевода, восстановления зачет результатов проводится до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением, переводом, восстановлением обучающегося.

3.11. В случае предоставления документов об обучении в период освоения образовательной программы, зачет может производиться до начала освоения соответствующего учебного предмета, курса.

3.12. Заявитель может отказаться от зачета результатов учебного предмета, курса, оформив свой отказ в письменном виде. В этом случае заявитель должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по данному учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом.

3.13. Отметки по учебным предметам, курсам, после зачета результатов вносятся в личную карточку обучающегося в системе ЕТИС с указанием образовательной организации, в которой они были получены.

4. Особенности проведения процедуры оценивания

4.1. Процедура оценивания может проводиться посредством аттестационных испытаний, направленных на подтверждение качества и уровня знаний заявителя.

4.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения аттестационных испытаний выбирается с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование и т.п.).

4.3. Форму аттестационных испытаний устанавливает председатель аттестационной комиссии.

4.4. Перед аттестационными испытаниями заявителю предоставляется возможность ознакомиться с программой учебного предмета, курса, входящей в учебный план Лицея. При необходимости, директор Лицея организует для заявителя занятия и (или) консультации с учетом требований к результатам освоения учебного предмета, курса.

4.5. Отметки по учебным предметам, курсам, индивидуальному проекту по окончании процедуры оценивания вносятся в личную карточку обучающегося в системе ЕТИС.

5. Основания отказа и порядок ознакомления обучающегося с решением аттестационной комиссии

5.1. Аттестационная комиссия отказывает в зачете результатов обучения в следующих случаях:

- результаты пройденного обучения по освоённой ранее заявителем образовательной программе (ее части) не соответствуют требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- отсутствует возможность зачесть результаты в силу отказа и(или) невозможности заявителем предоставить документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, в случаях, указанных в п. 3.5.

5.2. Заявитель вправе обратиться за решением аттестационной комиссии к директору Лицея.

5.3. Решение об отказе (Приложение 3) направляется в течение трех рабочих дней заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его в действие приказом ректора Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется учебно-методическим управлением по согласованию с проректором по учебной работе.

6.3. Новая редакция Положения с учетом внесенных изменений вводится в действие приказом ректора Университета.

Мнение профсоюзной организации студентов учтено.

Мнение Совета обучающихся учтено.

Приложение 1

Директору Лицея ПГНИУ

(ФИО)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачете учебных предметов, курсов, изученных в другой образовательной организации

Прошу провести зачет следующих учебных предметов, курсов:

О себе сообщаю следующее:

обучался (-лась) в _____

(наименование образовательной организации)

по профилю/направлению _____

Предоставлены документы (отметить):

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г.

Справка о периоде обучения № _____ от « _____ » _____ г.

(наименовании документа и его реквизиты)

(дата)

(подпись)

Приложение 2

Директору Лицея ПГНИУ

(ФИО)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачете учебных предметов, курсов в случае перевода внутри образовательной организации

Прошу провести зачет следующих учебных предметов, курсов:

входящих в мой учебный план, на основании результатов обучения, полученных мной ранее во время обучения в ПГНИУ по программе среднего общего образования в профильном классе _____

по профильному направлению _____.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

(адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в зачете учебных предметов, курсов

На основании п. 5.1. Положения о порядке зачета в ПГНИУ результатов освоения учебных предметов, курсов при освоении основной образовательной программы среднего общего образования, Вам отказано в зачете следующих учебных предметов, курсов,

по причине:

результаты пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) не соответствуют требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

отсутствует возможность зачесть результаты в силу отказа и(или) невозможности обучающимся предоставить документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, в случаях, указанных в п. 3.5 Положения о порядке зачета в ПГНИУ результатов освоения учебных предметов, курсов при освоении основной образовательной программы среднего общего образования.

Председатель аттестационной комиссии Лицея ПГНИУ

(подпись)

(ФИО)

(дата)