

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

ПРИКАЗ

23 октября 2015 г.

г. Пермь

№ 1049

┌ О переносе выходных ┐
└ дней в 2016 году ┘
┌ ┘

В соответствии с чч. 1 и 2 ст. 112 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2015 года № 1017, в связи с совпадением в 2016 году выходных и нерабочих праздничных дней, а также в целях рационального использования работникам и студентам выходных и нерабочих праздничных дней, создания благоприятных условий для труда, учебного процесса и отдыха,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для работников университета, работающих по 5-дневной рабочей неделе, считать:

- в январе – нерабочие дни с 1 января по 10 января 2016 года (перенесен выходной день со 2 января на 3 мая 2016 года, с 3 января на 7 марта 2016 года);
- в феврале – нерабочие дни 21 февраля, 22 февраля, 23 февраля 2016 года – рабочий день 20 февраля 2016 года (перенесен выходной день с 20 февраля на 22 февраля 2016 года);
- в марте – нерабочие дни с 5 марта по 8 марта 2016 года (перенесен выходной день с 3 января на 7 марта 2016 года);
- в мае – нерабочие дни с 30 апреля по 3 мая 2016 года и с 7 мая по 9 мая 2016 года;
- в июне – нерабочие дни с 11 июня по 13 июня 2016 года;
- в ноябре – нерабочие дни с 4 ноября по 6 ноября 2016 года.

┌ ┘

2. Для студентов и работников университета, работающих по 6-дневной рабочей неделе, считать:

- в январе – нерабочие дни с 1 января по 10 января 2016 года;
- в феврале – нерабочие дни 21 февраля и 23 февраля 2016 года;
- в марте – нерабочие дни 6 марта, 7 марта и 8 марта 2016 года (перенесен выходной день с 3 января на 7 марта 2016 года);
- в мае – нерабочие дни с 1 мая по 3 мая 2016 года, 8 мая и 9 мая 2016 года;
- в июне – нерабочие дни 12 июня и 13 июня 2016 года;
- в ноябре – нерабочие дни 4 ноября и 6 ноября 2016 года.

3. Хозяйственному управлению работу в выходные и праздничные дни организовать по графику, утвержденному КИРЮХИНЫМ В.И., проректором по хозяйственной работе.

4. Приказ довести до всех работников и обучающихся в университете, разместить на сайте ПГНИУ, информационных стендах подразделений.

Основание: представления начальника ОК, ректора.

Ректор

И.Ю. Макарихин

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

ИА-33