

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»**

ПРИКАЗ

28 февраля 2014 г.

г. Пермь

№ 164

┌ О введении в ПГНИУ времен- ┐
ного положения об отчислении,
восстановлении и переводе
└ обучающихся ПГНИУ ┘

В целях упорядочения решения вопросов об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся с учетом их прав и охраняемых законом интересов, учетом интересов государства, общества, а также прав, интересов и возможностей ПГНИУ, его факультетов и филиалов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временное положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в ПГНИУ (далее – Положение).
2. Ввести Положение в действие с 1 марта 2014 года.
3. Считать утратившим силу Положение об отчислении, восстановлении и переводе студентов в Пермском государственном национальном исследовательском университете от 29 июня 2011 года.
4. СТЕРЛИГОВОЙ Е.А., начальнику управления общественных связей и маркетинга разместить Положение на сайте ПГНИУ.
5. БАЖИНОЙ В.В., начальнику общего отдела, довести данный приказ до сведения деканатов, учебно-методического управления, Березниковского филиала ПГНИУ, Соликамского государственного педагогического института (филиала ПГНИУ).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на МАКАРОВА С.О., проректора по учебной работе.

Основание: представления зам. начальника УМУ, проректора.

Ректор

И.Ю. Макарихин

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

ВС

Приложение к приказу № 164
от 2 февраля 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГНИУ

_____ И.Ю. Макарихин
« ____ » _____ 2014 г.

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении, восстановлении и переводе
обучающихся в Пермском государственном национальном исследовательском
университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам отчисления, восстановления и перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (ПГНИУ), а также перехода обучающихся с одной основной образовательной программы (ООП) высшего образования на другую, в том числе внутри университета.

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников университета, задействованных в деятельности по отчислению, восстановлению и переводу обучающихся.

1.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние нормативные акты ПГНИУ, предусматривающие иной порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, с изм. на 03.02.2014 г.);
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (от 14.02.2008 г. № 71 с изм. на 02.11.2013 г.);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном

образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (от 10.03.2005 г. №65 с изм. на 22.03.2010 г.);

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов» (от 02.05.2012 г. №364);

– Приказом Минобрнауки России «Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (от 24.02.1998 г. №501, с изм. на 15.02.2010 г.);

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (от 14.08.2013 N 957);

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (от 06.06.2013 г. N 443);

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (от 15.03.2013 N 185);

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (от 19.11.2013 г. № 1259);

– Уставом ПГНИУ;

– иными локальными актами ПГНИУ.

3. Термины и сокращения

3.1 Термины

Обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет – Пермский государственный национальный исследовательский университет.

Условный перевод – перевод обучающихся на следующий курс при наличии у них невыполненного учебного плана за предыдущий учебный год с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

3.2. Сокращения

ГОС	– государственный образовательный стандарт;
ООП	– основная образовательная программа;
ПГНИУ	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»;
СУОС	– самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт;
Университет	– то же, что и ПГНИУ;
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт.
Филиалы	– Березниковский филиал ПГНИУ (БФ ПГНИУ), Соликамский государственный педагогический институт (СГПИ).

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета (директора филиала).

4.2. Порядок издания приказов об отчислении обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для их отчисления из Университета (филиала): личные заявления обучающихся, справки, акты, иные документы, определяются приказами ректора ПГНИУ.

4.3. Все заявления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры подлежат обязательной регистрации в деканатах факультетов (учебной части БФ ПГНИУ). Заявления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежат обязательной регистрации в отделе аспирантуры и докторантуры Университета (учебно-методическом отделе СГПИ).

4.4. Обучающийся может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

а) уважительные причины:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием Университета;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

б) неуважительные причины:

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или на итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию);
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ПГНИУ, Правил внутреннего распорядка (в том числе за несоблюдение учебной дисциплины), Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных актов ВУЗа;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет (филиал), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПГНИУ (филиал ПГНИУ).

4.5 Отчисление по уважительным причинам

4.5.1. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 1 (одного) месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

4.5.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 501 от 24.02.1998 г. «Об утверждении порядка перевода из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» и в соответствии с Уставом вуза.

При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

Деканат факультета (учебная часть БФ ПГНИУ, отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методический отдел СГПИ) в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении.

4.5.3. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению обучающегося прилагается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением

здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой.

4.5.4. Отчисление в связи с окончанием Университета производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию).

После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах нормативных сроков освоения ООП каникулы, по окончании которых производится отчисление из Университета (филиала).

4.5.5. В случае отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим деканат факультета (учебная часть БФ ПГНИУ, отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методический отдел СГПИ) в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении.

4.6. Отчисление по неуважительным причинам

4.6.1. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

4.6.2. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине производится после расторжения договора об обучении в связи с нарушением сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами) в течение трех рабочих дней.

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор или проректор Университета (директор филиала).

4.6.3. За невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (для обучающихся по очной форме, за исключением выпускных курсов);

- не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с даты ее возникновения (для обучающихся по очно-заочной, заочной форме, а также для обучающихся по очной форме на выпускных курсах);
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

Перед отчислением обучающихся за невыполнение учебного плана, обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом ПГНИУ деканаты факультетов (учебная часть БФ ПГНИУ, отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методический отдел СГПИ) могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению на доске объявлений соответствующего факультета (учебной части, отдела аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методического отдела СГПИ) для предварительного ознакомления с ними обучающихся

4.6.4. Основаниями отчисления обучающихся за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или на итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию) является:

- неудовлетворительная сдача государственного (или итогового, для неаккредитованных образовательных программ) экзамена,
- неявка на государственный (или итоговый, для неаккредитованных образовательных программ) экзамен по неуважительной причине;
- неудовлетворительная оценка за защиту выпускной квалификационной работы (для аспирантов – защиту результатов научно-исследовательской работы);
- неявка на защиту по неуважительной причине и(или) не представление выпускной квалификационной работы на защиту.

4.7. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета (учебную часть БФ ПГНИУ, отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методический отдел СГПИ) в течение месяца с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

4.8. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, деканат факультета (учебная

часть БФ ПГНИУ, отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методический отдел СГПИ) в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении.

4.9. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом ПГНИУ за нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, относятся:

- нарушение учебной дисциплины, пропуск обучающимся в течение месяца без уважительных причин занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников университета, обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Университета, на территории баз практик и в общежитиях Университета;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков на территории Университета, на территории баз практик и в общежитиях Университета;
- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, высказывания в отношении проживающих в общежитии и работников общежития Университета;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, огнестрельного оружия, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Университета;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Университета;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Университета;
- порча библиотечного фонда Университета;

- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.

Нарушения обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом ПГНИУ, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, которые при неоднократном¹ их совершении могут привести к отчислению из Университета:

- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории университета и в общежитии;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле-, радио- и музыкальной аппаратуры в период с 23.00 до 07.00 часов;
- несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий Университета.
- использование помещений и территории Университета в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами Университета, а также с нарушением установленного порядка.

4.10. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета (директору филиала) мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.11. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в деканат факультета (учебную часть БФ ПГНИУ, отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методический отдел СГПИ) заявление о продолжении обучения.

4.12. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

¹ Неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

4.13. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками деканата (учебной части БФ ПГНИУ, отдела аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методического отдела СГПИ) от него должно быть затребовано получено объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, в том числе декана (начальника учебной части филиала) (Приложение 2).

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники деканата (учебной части БФ ПГНИУ, отдела аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методического отдела СГПИ) должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в его личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения работники деканата (учебной части БФ ПГНИУ, отдела аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методического отдела СГПИ) готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.14. Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Отчисление обучающихся по уважительным причинам или в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

4.15. Деканат факультета (учебная часть БФ ПГНИУ, отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методический отдел СГПИ) и администрация Университета при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося, его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору), за исключением случаев, предусмотренных п. 3.15 Положения.

4.16. При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, деканат факультета (учебная часть БФ ПГНИУ, отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методический отдел СГПИ) в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

4.17. Обучающиеся, проживающие в общежитии Университета (филиала), в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета

(филиала) по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

4.18. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета (филиала) по любому основанию сдать в деканат факультета (учебную часть филиала) студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист и пропуск.

В личное дело обучающегося, отчисленного из Университета (филиала), вносятся документы согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей Пермского государственного национального исследовательского университета.

4.19. Обучающемуся, отчисленному из Университета (филиала), после оформления в установленном порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет (филиал).

4.20. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Университета (филиала) ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, отчисленным из Университета (филиала), а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы, на основании личного заявления на имя декана факультета (зам. директора по учебной работе БФ ПГНИУ, зав. отделом аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, начальника учебно-методического отдела СГПИ) выдается справка об обучении установленного образца.

В случае досрочного отчисления обучающегося из ПГНИУ (филиала ПГНИУ), справка об обучении выдается в трехдневный срок со дня регистрации заявления в деканате факультета (учебной части БФ ПГНИУ, отделе аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методическом отделе СГПИ), в остальных случаях – в течение 14 дней.

4.22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ПГНИУ прекращаются с даты его отчисления из Университета (филиала).

4.23. Декан факультета (зам. директора по учебной работе БФ ПГНИУ) осуществляют персональный контроль за:

- учебным процессом на факультете;

- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на обучение обучающихся;
- за выполнением на факультете досудебной работы по взысканию задолженностей по оплате за обучение обучающихся по договорам (своевременное направление писем и т.п.);
- за своевременным отчислением обучающихся.

4.24. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры осуществляет специалист по учебно-методической работе факультета (учебной части филиала).

4.25. Зав. отделом аспирантуры и докторантуры ПГНИУ (начальник учебно-методического отдела СГПИ) осуществляют персональный контроль за:

- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на обучение аспирантов;
- за выполнением досудебной работы по взысканию задолженностей по оплате за обучение аспирантов по договорам (своевременное направление писем и т.п.);
- за сроком ликвидации академической задолженности аспирантами;
- за своевременным отчислением аспирантов.

5. Восстановление в университет

5.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете (филиале), является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится, как правило, в период каникул на очную, очно-заочную форму обучения (дата восстановления первый день после каникул) и до начала установочной сессии заочников на заочную форму обучения на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались раньше.

5.3. Лица, отчисленные из Университета (филиала) имеют право на восстановление в Университет (филиал) в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении:

– по уважительным причинам, с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет имеет право предложить лицу

восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

– по неуважительным причинам – на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами при наличии вакантных мест.

В случае отчисления за невыполнение учебного плана:

- не позднее начала учебного периода, следующего за промежуточной аттестацией, по результатам которой возникла академическая задолженность, если на момент отчисления обучающегося данная академическая задолженность сохранилась в размере не более 9 з.е.
- не позднее начала учебного периода, содержащего промежуточную аттестацию, по результатам которой возникла академическая задолженность, если на момент отчисления обучающегося данная академическая задолженность сохранилась в размере более 9 з.е.

В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска восстановление производится в течение текущего учебного периода.

5.4. В восстановлении в Университет может быть отказано

- лицам, отчисленным из Университета за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом ПГНИУ, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- лицам, по оплате за обучение которых в Университете имеется дебиторская задолженность.

5.5. Восстановление не производится:

- на первый курс;
- в течение учебного семестра.

5.6. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по специальности (направлению) с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через год после отчисления и не более двух раз в течение 5 лет.

5.7. В случае если программа, реализующая ГОС ступени ВПО по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Университете (филиале) не реализуется, Университет имеет право по заявлению обучающегося, восстановить его на основную образовательную программу уровня ВО, которая реализуется в Университете (филиале) в соответствии с ФГОС или СУОС. При этом направление

(специальность) подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений (специальностей) подготовки по ФГОС ВПО специальностям (направлениям) подготовки по ГОС ВПО.

5.8. Восстановление в Университет производится приказом ректора по представлению декана факультета (директора филиала) на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора. К заявлению прилагается академическая справка (справка об обучении установленной формы) или документ об образовании, если он был получен обучающимся при отчислении.

Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением соответствующего договора.

Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку ВК о возможности возобновления обучения.

Все заявления подлежат обязательной регистрации в деканате факультета (учебной части БФ ПГНИУ, отделе аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методическом отделе СГПИ).

5.9. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия факультета (филиала). По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

5.10. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему образовательному стандарту.

5.11. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.

5.12. Порядок издания приказов о восстановлении обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для восстановления обучающихся в Университет (личные заявления обучающихся, протоколы, иные документы), определяются приказами ректора ПГНИУ.

5.13. Обучающемуся, восстановленному в ПГНИУ (филиал) для прохождения обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.14. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в Университете на новых условиях.

5.15. Плата за восстановление не взимается.

6. Перевод обучающихся

6.1. Перевод обучающихся из другого высшего учебного заведения в Университет (филиал) и из Университета (филиала) в другое высшее учебное заведение, из Университета (филиала) в учебное заведение среднего профессионального образования, а также переход обучающегося с одной образовательной программы и(или) формы обучения, на другую образовательную программу и (или) форму внутри Университета (филиала), осуществляется в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок перевода распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

Перевод граждан из неаккредитованных вузов в Университет на любую форму обучения может производиться после реализации права на аттестацию в форме экстерната (за исключением специальностей и направлений высшего профессионального образования, обучение по которым в форме экстерната не допускается).

6.3. Обучающимся ПГНИУ и его филиалов в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение, перехода из Университета в филиал, из филиала в Университет, из одного филиала ПГНИУ в другой, перехода с одной образовательной программы и(или) формы обучения на другую программу и(или) форму в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. При переходе из другого высшего учебного заведения в Университет (филиал) за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

6.5. Перевод в Университет (филиал) и внутри Университета (филиала) производится только на вакантные места с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой студент обучался до перевода.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, перевод производится только на вакантные места с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами по договору.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При переходе обучающегося из Университета в филиал, из филиала в Университет, из одного филиала Университета в другой по распоряжению ректора ПГНИУ возможна передача бюджетного места в ту организацию, в которую переводится обучающийся.

6.6. Если количество вакантных мест на конкретном курсе на определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности для обучения как за счет средств федерального бюджета, так и по договору меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то перевод осуществляется на конкурсной основе. Порядок конкурсного отбора определяется факультетом (учебной частью БФ ПГНИУ, отделом аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методическим отделом СГПИ).

6.7. Перевод в ПГНИУ обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957.

6.8. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия факультета (филиала). По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

6.9. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и(или) формы обучения на другую программу и(или) форму, а также перевод из Университета (филиала) в другое высшее учебное заведение может быть ограничен, если это оговорено в его договоре об обучении.

6.10. Перевод обучающегося внутри Университета (филиала), между Университетом и филиалами возможен на любые специальности/направления подготовки (в том числе с изменением формы обучения, курса) и осуществляется с последующей ликвидацией обучающимся разницы в учебных планах.

6.11. Обучающийся имеет право на перевод с обучения по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами на обучение за счет средств федерального бюджета по решению Комиссии по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

в порядке, определенном «Положением [об условиях и порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ПГНИУ](#)».

6.12. Перевод обучающихся с курса на курс (в том числе условно) производится с 1 сентября в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Пермском государственном национальном исследовательском университете».

6.13. Перевод в Университет лиц, являющихся членами семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, из государственных высших учебных заведений производится по их заявлению на основании закона РФ «О статусе военнослужащих» и Постановления Правительства РФ от 23 апреля 1994 г. № 370.

6.14. Переводы обучающихся в Университете производятся приказом ректора по представлению декана факультета (директора филиала) на основании личного заявления обучающегося (за исключением перевода обучающихся с курса на курс, при котором личные заявления не требуются).

Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации деканатами факультетов (учебной частью БФ ПГНИУ, отделом аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебно-методическим отделом СГПИ).

6.15. Перевод обучающихся между филиалами и Университетом, а также между филиалами осуществляется на основании личного заявления на имя ректора ПГНИУ, которое визируется в следующем порядке:

1. Деканом факультета (директором филиала) той организации, в которую переводится обучающийся;
2. Деканом факультета (директором филиала) той организации, из которой переводится обучающийся.
3. Ректором ПГНИУ.

Заявления обучающихся подлежат регистрации в деканате (учебной части) организации, в которую переводится обучающийся.

6.16. Порядок издания приказов о переводе обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для перевода обучающихся (личные заявления обучающихся, иные документы), определяются приказами ректора ПГНИУ.

В случае, если при переводе выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков разницы в учебных планах. Для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах)

обучающемуся выдается подготовленная утвержденная деканом ведомость ликвидации академической задолженности.

6.17. При переводе лица, обучающегося в Университете (филиалах) по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами, внутри Университета, между Университетом и филиалами, а также между филиалами с продолжением обучения также по договору, указанный договор расторгается. Заключается новый договор на измененных условиях.

6.18. При переводе лица, обучающегося в Университете (филиале) по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами, в другой вуз или учебное заведение среднего профессионального образования, указанный договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

6.19. Плата за перевод не взимается.

Проректор по учебной работе

С.О.Макаров

Начальник
учебно-методического управления

А.Б.Полянин

Начальник
имущественно - правового управления

О.В.Устюжанина

Образец заявления об отчислении

Ректору ПГНИУ
Макарихуну И.Ю.
студента (аспиранта)
_____ ф-та,
группы _____
_____ *ФИО (полностью)*

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов (аспирантов) _____ курса

_____ *направления (специальности)*

_____ факультета

_____ формы обучения по собственному желанию (обучался
(очной, очно-заочной, заочной))

на _____ основе).
(бюджетной, договорной)

Дата

Подпись

Образец акта об отказе обучающегося от дачи объяснений по поводу нарушения (проступка)

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(ФИО обучающегося)

г. Пермь

« ____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
(ФИО, должности членов комиссии)

в присутствии _____
(ФИО обучающегося)

составили настоящий акт о следующем:

в соответствии с Положением об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в Пермском государственном национальном исследовательском университете обучающемуся(ейся) _____

(ФИО, факультет, специальность, курс, группа),

было предложено _____ в _____ представить письменное
(дата) (время)

объяснение по поводу нарушения им (ей) обязанностей обучающегося вуза, на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что

(причины отказа)

Подписи членов комиссии