

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

**ПРИКАЗ**

30 августа 2018 г.

г. Пермь

№ 665

┌ Об утверждении Положения ┐  
о сайтах структурных ┐  
подразделений ПГНИУ ┐  
└ ┘

В целях обеспечения актуальности, открытости и доступности информации о структурных подразделениях ПГНИУ и мероприятий, проводимых ими, а также для сохранения единства и продвижения фирменного стиля ПГНИУ и структурных подразделений в сети Интернет,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о сайтах структурных подразделений Пермского государственного национального исследовательского университета (Приложение).

2. ПУНИНОЙ К.А., начальнику Управления общественных связей:

- разместить Положение на сайте университета;
- осуществлять контроль по соблюдению сотрудниками Мультимедиа лаборатории порядка размещения информации на сайте, установленного Положением.

3. Общему отделу (БАЖИНА В.В.) довести настоящий приказ до деканов факультетов, руководителей управлений и других подразделений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: представления начальника УОС, ректора.

Ректор

И.Ю. Макарихин

└

┘

**ЗАВИЗИРОВАЛИ:**

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

АГ-8

от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГНИУ,  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Макарихин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **Положение о сайте структурного подразделения ПГНИУ**

### **1. Общие положения**

Положение о сайте структурного подразделения ПГНИУ (далее – Положение, ПГНИУ) определяет статус сайта структурного подразделения (далее – Подсайт), основные принципы его функционирования, структуры Подсайта, порядок размещения информационных материалов на Подсайте, а также права, обязанности и регламент деятельности подразделений, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку Подсайта.

### **2. Функционирование Подсайта регламентируется**

- Уставом ПГНИУ;
- Приказом ректора ПГНИУ о создании сайта структурного подразделения;
- Положением о сайте структурных подразделений ПГНИУ;
- Положением об официальном сайте Пермского государственного национального исследовательского университета от 28 сентября 2017 года.
- Приказом ректора ПГНИУ от 1 марта 2016 г. №213 «О сверке информации о подразделениях на сайте университета» и другими локальными нормативными актами ПГНИУ.
- Политикой ПГНИУ в отношении обработки персональных данных, утвержденной Приказом ректора ПГНИУ от 27 декабря 2016 года №1261 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных».

### **3. Создание, размещение Подсайта на университетском сервере**

- 1) Подразделение ПГНИУ создает подсайт силами сотрудников этого структурного подразделения либо привлекает для этого сторонние организации за счет средств структурного подразделения;
- 2) Хостинг Подсайта осуществляется на сервере ПГНИУ. Услуга хостинга на университетском сервере оформляется через заявку в форме служебной записки) на имя ректора ПГНИУ
- 3) Заявка от структурного подразделения согласуется с руководителем Управления общественных связей ПГНИУ, (директором Университетского Центра Интернет, образец записки в Приложении). В заявке в обязательном порядке указывается фамилия и имя, адрес электронной почты и телефон ответственного администратора Подсайта.
- 4) Адрес Подсайта в зоне [psu.ru](http://psu.ru).

- 5) Архив файлов Подсайта передаётся (лично на цифровом носителе, либо пересылкой по электронной почте с использованием облачных сервисов) сотрудникам Мультимедиа лаборатории для размещения на сервере ПГНИУ.
- 6) Ответственному администратору Подсайта сотрудники Мультимедиа лаборатории передают доступ к хостингу.

**4. Подсайт обязательно должен соответствовать следующим характеристикам:**

- 1) соответствие фирменному стилю университета либо структурного подразделения (цвета, шрифты, логотип) (для справки - Рекламно-оформительский отдел ПГНИУ, Мультимедиа лаборатория ПГНИУ);
- 2) аффиляция с ПГНИУ (содержанию гиперссылки на [psu.ru](http://psu.ru), «Подвале» (footer) подсайта должна быть надпись «Пермский государственный национальный исследовательский университет») (для справки Мультимедиа лаборатория ПГНИУ).
- 3) актуальность информации.

В случае если проект Подсайта не соответствует перечисленным характеристикам, руководитель Управления общественных связей ПГНИУ вправе отказать в согласовании служебной записки и, соответственно, отказать в размещении Подсайта на сервере ПГНИУ.

**5. На Подсайте рекомендуется размещать:**

- 1) новости о работе подразделения (не реже 1 новости в месяц);
- 2) контактную информацию о подразделении (состав руководства, нахождение, электронная почта, телефоны подразделения, информацию об администраторе сайта);
- 3) информацию о структуре подразделения;
- 4) информацию о партнёрах, благотворителях;
- 5) информацию о мероприятиях, участниками которых становятся абитуриенты, преподаватели, сотрудники, обучающиеся, выпускники подразделения ПГНИУ;
- 6) информацию о событиях, влияющих на репутацию ПГНИУ как научно-образовательного, инновационного и предпринимательского центра.

**6. На Подсайте не рекомендуется размещать:**

- 1) оригиналы документов о лицензировании и аккредитации ПГНИУ (при необходимости наличия этих документов целесообразно сделать гиперссылку на соответствующий раздел на официальном сайте ПГНИУ);
- 2) информацию по поступлению в ПГНИУ (при необходимости наличия этих документов целесообразно сделать гиперссылку на соответствующий раздел на официальном сайте ПГНИУ);

- 3) любую другую информацию, нарушающие действующее законодательство РФ, локальные нормативно-правовые акты.

#### **7. Закрытие и ликвидация Подсайта**

- 1) Основанием для приостановки доступа к подсайту (закрытию) может служить:
  - a. неактуальность новостей и контактной информации,
  - b. не соответствие фирменному стилю ПГНИУ или структурного подразделения;
  - c. отсутствие аффилиции с ПГНИУ;
  - d. признаки доступа к сайту незарегистрированных лиц.
- 2) В случае если Подсайт соответствует перечисленным характеристикам, на адрес ответственного администратора и руководителя подразделения ПГНИУ направляется служебная записка в электронной форме о выявленных недочетах и возможном приостановлении доступа к Подсайту.
- 3) Не позднее 30 дней ответственному администратору структурного подразделения необходимо устранить выявленные недостатки.
- 4) В случае непринятия мер по истечению 30 дней сотрудники Мультимедиа лаборатории приостанавливают доступ к Подсайту. В этом случае на адрес ответственного администратора и руководителя структурного подразделения направляется электронное письмо-уведомление о приостановке работы ресурса.
- 5) В случае отсутствия реакции со стороны структурного подразделения с течение следующих 14 дней начальник Мультимедиа лаборатории подает служебную записку на имя начальника Управления общественных связей ПГНИУ для согласования ликвидации Подсайта.
- 6) Ликвидация Подсайта (удаление базы данных и файлового хранилища с сервера ПГНИУ) производится сотрудниками Мультимедиа лаборатории на основании подписанной служебной записки начальника Управления общественных связей. При этом создается архивная копия Подсайта. Доменное имя Подсайта удаляется.

Начальник Управления общественных связей

К.А. Пунина