

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

ПРИКАЗ

2 апреля 2019 г.

г. Пермь

№ 304

┌ Об особенностях режима ┐
работы дежурных учебных ┐
корпусов (общежитий) ┐
└ и иных работников универси- └
тета, работающих посменно

В соответствии со статьями 91, 103, 105 Трудового кодекса РФ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комендантам учебных корпусов, заведующим студенческими общежитиями, начальнику отдела обеспечения безопасности, главному механику, руководителям иных подразделений университета, работа в которых организована посменно, круглосуточно, или в ночное время:
 - ежемесячно составлять графики сменности (согласно Приложению к данному приказу) для всех работников с ежедневным или суммированным учетом рабочего времени с отражением в графике запланированного времени начала и окончания работы на каждый день (смену), а также, по истечении рабочего дня (смены), – фактического времени начала и окончания работы, а также выходных дней (в периоды междусменного отдыха);
 - графики сменности, согласованные с профсоюзным комитетом работников университета и утвержденные проректором по хозяйственной работе, доводить до сведения работников не позднее, чем за один месяц до их введения в действие;
 - графики сменности хранить в течение одного года;

- при составлении, согласовании и утверждении графиков сменности руководствоваться нормами разделов IV, V и главы 51 Трудового кодекса РФ; не превышать установленную частью 2 статьи 91 Трудового кодекса РФ нормальную продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю, а для работников с суммированным учетом рабочего времени – норму часов в соответствующий период;
- устанавливать в графике сменности перерыв для отдыха и питания не менее 30 минут и не более 2 часов, как правило, в середине рабочего дня; или обеспечивать возможность приема пищи в рабочее время на рабочем месте;
- предусматривать в графике сменности междусменный отдых продолжительностью не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующую смену. При этом в указанную продолжительность включается время перерыва для отдыха и питания в предшествующем рабочем дне.

2. Общему отделу довести данный приказ руководителям вышеназванных структурных подразделений под расписку, разместить на сайте ПГНИУ (с Приложением).

Основание: представления начальника ОК, ректора.

Ректор

И.Ю. Макарихин

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

АГ- 7

Согласовано: Председатель профкома _____
(подпись, расшифровка подписи)