

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

**ПРИКАЗ**

22 апреля 2020 г.

№ 284

г. Пермь

┌ Об организации текущего ┐  
└ контроля и промежуточной ┘  
┌ аттестации обучающихся ┐  
└ по программам среднего ┘  
┌ профессионального и высшего ┐  
└ образования в ПГНИУ в условиях ┘  
профилактических мер по  
предупреждению распространения  
новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19)

В условиях профилактических мер, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации в установленные календарными учебными графиками сроки.

2. Утвердить Правила организации и проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации при дистанционной форме реализации образовательных программ в условиях профилактических мер, направленных на предотвращение коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение).

3. БАЖИНОЙ В.В., начальнику общего отдела, довести настоящий приказ до деканов факультетов, директора колледжа профессионального образования, директора СГПИ (филиал) ПГНИУ, начальника учебно-методического управления.

Основание: представления начальника УМУ, проректора.

Ректор

И.Ю. Макарихин

**ЗАВИЗИРОВАЛИ:**

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

ВВ

Приложение к приказу № 284  
от 22 апреля 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГНИУ,  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Макарихин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПРАВИЛА

организации и проведении мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации при дистанционной форме реализации образовательных программ в условиях профилактических мер, направленных на предотвращение коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мероприятия, связанные с ликвидацией академической задолженности, проводятся (далее – мероприятия контроля) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Допускается проведение мероприятий контроля как способом синхронного взаимодействия обучающегося с преподавателем (вебинар, видеоконференция), так и в асинхронном режиме во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с автоматической оценкой результатов. Способ взаимодействия при проведении мероприятия контроля определяет преподаватель.
3. Преподаватель имеет право корректировать количество мероприятий текущего контроля, запланированных в рабочих программах дисциплин, а также виды мероприятий контроля. В этом случае он должен проинформировать обучающихся об изменениях не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия контроля.
4. Информирование обучающихся осуществляется через электронную почту или личный кабинет обучающегося в ЕТИС ПГНИУ.
5. Время проведения мероприятия контроля, проводимого в синхронном режиме, должно быть отражено в учебном расписании.
6. При проведении мероприятия контроля в асинхронном режиме указание преподавателем даты и времени сдачи объекта оценивания является обязательным.

7. Во время проведения мероприятий контроля обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в рабочих программах дисциплин, практик, НИР и т.д. Использование иных, неразрешенных преподавателем материалов, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете преподавателя, иные нарушения обучающимся порядка проведения мероприятия контроля являются основанием для проставления обучающемуся «0» за мероприятие контроля, проводимое с применением балльно-рейтинговой системы (далее – БРС) или «неудовлетворительно» при проведении мероприятия контроля без применения БРС.

8. Если у обучающегося отсутствует техническая возможность для участия в мероприятии контроля, проводимом в синхронном режиме с использованием видеоконференцсвязи, он обязан предупредить об этом преподавателя не менее чем за сутки до начала проведения мероприятия. В этом случае преподаватель может предоставить обучающемуся возможность пройти мероприятие контроля другим способом (способ проведения мероприятия контроля определяется преподавателем) либо перенести мероприятие на другое время.

9. Обучающийся обязан подключиться к видеоконференции, направить электронный документ преподавателю, начать выполнение теста в режиме online (далее – участие в мероприятии контроля) в указанное преподавателем время. В случае опоздания студента к участию в мероприятии контроля, время, отведенное на мероприятие контроля, продлевается только по усмотрению преподавателя.

10. Обучающийся, который по состоянию здоровья не может участвовать в мероприятии контроля, проводимом в синхронном режиме, должен предупредить по электронной почте деканат факультета (адрес указан на сайте «Горячей линии ПГНИУ») и преподавателя до начала проведения мероприятия или до получения задания. О невозможности, по состоянию здоровья, выполнить задание в асинхронном режиме студент также должен предупредить деканат факультета и преподавателя не позднее наступления окончательного срока сдачи задания. Данные факты фиксируются в ведомости мероприятия контроля словом «неявка».

11. В случае проведения мероприятия контроля в асинхронном режиме преподаватель сохраняет всю электронную переписку с обучающимися.

12. Перед проведением мероприятия промежуточной аттестации без применения БРС деканат факультета, реализующего образовательную программу, высылает экзаменационную (зачетную) ведомость на адрес электронной почты преподавателя или заведующего кафедрой, отвечающей за профессиональную и научную составляющую образовательной программы (далее – профилирующая кафедра), или заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

13. Экзаменационные ведомости по курсовой работе, производственной практике, педагогической практике, научно-исследовательской работе, научно-исследовательской практике подписываются заведующим профилирующей кафедры.

14. Зачетная ведомость по дисциплине Прикладная физическая культура в ПГНИУ подписывается заведующим кафедрой физической культуры и спорта, в СГПИ (филиал) ПГНИУ – заместителем директора по учебной работе.

15. Деканат факультета, реализующего образовательную программу, проводит контроль предоставления информации о результатах промежуточной аттестации на следующий рабочий день после окончания периода промежуточной аттестации.

Начальник Учебно-методического  
управления

Е.В. Бабушкина