



1.3. услуги (закупка малого объема), оказываемые по коду ОКВЭД 82.19 «Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса» для ЦФО факультетов, филиала и ректора, закупаемые согласно подпункта 2 пункта 1 Раздела 2 Главы IV Положения о закупке ПГНИУ от 30 ноября 2018 года (Приложение 3).

2. Установить с 10 июня 2020 года стоимость вознаграждения за 1 час оказания образовательных услуг (пункт 1.1. настоящего приказа) по подготовке экзаменационных материалов, подготовке и проведению вступительных экзаменов в университет и иным действиям, необходимым для обеспечения приемной кампании университета согласно коду ОКВЭД 85.22 «Образование высшее», в размере 520 рублей, в том числе НДС 13 %.

3. Установить с 10 июня 2020 года стоимость вознаграждения за 1 час оказания услуг (пункты 1.2. и 1.3. настоящего приказа) по приему и копированию документов от поступающих в университет, подготовке и формированию личных дел абитуриентов, отправке документов абитуриентам и организациям, вводу информации в информационные системы университета и Министерства науки и высшего образования РФ и иным действиям, необходимым для обеспечения приемной кампании университета согласно коду ОКВЭД 82.19 «Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса», в размере 120 рублей, в том числе НДС 13 %.

4. Приказ № 310/2 «Об утверждении формы договора с исполнителями, оказывающими услуги при работе приемной комиссии» от 15 мая 2020 года считать утратившим силу.

5. БАЖИНОЙ В. В., начальнику общего отдела, довести настоящий приказ до сведения ответственного секретаря приемной комиссии, деканов факультетов, директора филиала через систему ЕТИС.

6. ПУНИНОЙ К.А., начальнику управления общественных связей, разместить текст настоящего приказа на сайте университета в сети Интернет.

Основание: представление ректора.

Ректор

И.Ю. Макарихин

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - ПГНИУ)**, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице проректора по учебной работе Макарова С.О. (директора филиала Кошкиной И.Д.), действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Гражданин РФ** \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

**Исполнитель**, с другой стороны (далее – Стороны), на основании подпункта 7 пункта 4 Раздела 2 Главы IV Положения о закупке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» от 30.11.2018, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию нижеследующих услуг для \_\_\_\_\_:

название ЦФО (ректор, факультет, филиал)

№ п/п	Вид услуг	Сроки		Количество (часов)	Цена за час (руб.)	Сумма вознаграждения (руб.)
		начало	окончание			
1	Образовательные услуги (ОКВЭД 85.22 «Образование высшее»)				520	
<b>ИТОГО:</b>						

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать услуги лично, в установленные сроки, качественно и в полном объеме в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. Выполнять свои обязательства надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и обычными условиями делового оборота, применяемым к образовательным услугам.

2.1.3. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора.

2.1.4. Предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказываемых услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Исправлять все выявленные Заказчиком недостатки в установленные сроки.

2.1.6. По окончании оказания услуг предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг с перечнем оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю всю имеющуюся информацию и документы необходимые для оказания услуг перед Заказчиком. Исполнитель гарантирует сохранность полученных документов.

2.2.2. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Принять оказанные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.2.5. Требовать предоставления информации, касающейся оказываемых Исполнителем услуг.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена (план) настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек). Фактическая цена договора определяется исходя из оказанного объема услуг в соответствии с подписанным Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

Цена услуг включает налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Источники выплаты: средства от приносящей доход образовательной деятельности \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
название ЦФО (ректор, факультет, филиал)

Цена по настоящему Договору включает:

3.1.1. Вознаграждение Исполнителю, установленное в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), в том числе НДС 13 %;

3.1.2. Страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование в размере 27,1% от суммы вознаграждения Исполнителю, установленного в пункте 3.1.1 настоящего Договора в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

3.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору в полном объеме.

3.3. Оплата за оказанные услуги Исполнителем по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя или наличными денежными средствами в кассе Заказчика.

3.4. Днем оплаты считается день направления Заказчиком платежного документа в банк Исполнителя или получение наличных денежных средств в кассе Заказчика.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. По окончании оказания услуг, Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику акт об оказании услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг обязан подписать акт об оказании услуг или направить Исполнителю мотивированный отказ.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку оказанных услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки оплаты. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.4. За оказанные услуги ненадлежащего качества и (или) оказание услуг в неполном объеме Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости услуг по настоящему Договору. Уплата штрафа не освобождает Исполнителя от уплаты пени и от обязанности оказать услуги надлежащего качества в полном объеме.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

6.2. Претензия к объему и качеству оказанных услуг направляется Заказчиком Исполнителю в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента обнаружения несоответствия условиям настоящего Договора. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, они передаются на разрешение в суд по месту нахождения Заказчика.

6.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с предварительным уведомлением другой Стороны в письменной форме заказным письмом за 5 (пять) дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора (расторжения Договора).

6.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору будут действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Стороны обязуются сообщить друг другу об изменении своих адресов, номеров, телефонов, телефаксов в 10-дневный срок со дня таких изменений.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на обработку персональных данных, связанных с исполнением Договора.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

### ЗАКАЗЧИК:

ПГНИУ

### Юридический адрес:

Россия, Пермский край, г. Пермь,  
ул. Букирева, дом 15

### Почтовый адрес:

614990, Россия, Пермский край,  
г. Пермь, ул. Букирева, дом 15

ИНН 5903003330

КПП 590301001

ОГРН 1025900762150

УФК по Пермскому краю (ПГНИУ,  
л/с 20566Ц18750)

Отделение Пермь

р/сч 40501810965772300004

БИК 045773001

ОКПО 02069071

ОКТМО 57701000

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р.

### Зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Фактический адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство государственного  
пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

телефон: \_\_\_\_\_

### Платежные реквизиты:

л/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Заказчик:</b> ПГНИУ Проректор по учебной работе (директор филиала)	<b>Исполнитель:</b> Ф.И.О. _____
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

### Руководитель ЦФО

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Т.И. Золина)

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - ПГНИУ),** именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице проректора по учебной работе Макарова С.О. (директора филиала Кошкиной И.Д.), действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Гражданин РФ** \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

**Исполнитель,**

подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги для \_\_\_\_\_:

название ЦФО (ректор, факультет, филиал)

№ п/п	Вид услуг	Сроки		Количество (часов)	Цена за час (руб.)	Сумма вознаграждения (руб.)
		начало	окончание			
1	Образовательные услуги (ОКВЭД 85.22 «Образование высшее»)				520	
<b>ИТОГО:</b>						

2. Услуги оказаны в срок и в полном объеме. Заказчик не имеет претензий к качеству и объему оказанных услуг.

3. Стоимость оказанных и принятых услуг по настоящему акту составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек). Стоимость услуг включает вознаграждение исполнителю, в том числе НДС/Л 13%, страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование в размере 27,1% от суммы вознаграждения в соответствии с гражданско-правовым договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

4. Настоящий Акт является основанием для оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в срок, предусмотренный Договором.

<b>Заказчик:</b> <b>ПГНИУ</b> <b>Проректор по учебной работе (директор филиала)</b>  _____ (_____) м.п. (подпись) (расшифровка подписи)	<b>Исполнитель:</b> <b>Ф.И.О.</b>  _____  _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)
--	---

**Руководитель ЦФО**  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНН \_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_  
Паспорт гражданина РФ:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
телефон: \_\_\_\_\_

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - ПГНИУ),** именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице проректора по учебной работе Макарова С.О. (директора филиала Кошкиной И.Д.), действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Гражданин РФ \_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны (далее – Стороны), на основании подпункта 7 пункта 4 Раздела 2 Главы IV Положения о закупке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» от 30.11.2018, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию нижеследующих услуг для \_\_\_\_\_:

название ЦФО (ректор, факультет, филиал)

№ п/п	Вид услуг	Сроки		Количество (часов)	Цена за час (руб.)	Сумма вознаграждения (руб.)
		начало	окончание			
1	Услуги, оказываемые студентами, аспирантами, ординаторами, по коду ОКВЭД 82.19 «Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса»				120	
<b>ИТОГО:</b>						

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать услуги лично, в установленные сроки, качественно и в полном объеме в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. Выполнять свои обязательства надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и обычными условиями делового оборота, применяемым к образовательным услугам.

2.1.3. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора.

2.1.4. Предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказываемых услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Исправлять все выявленные Заказчиком недостатки в установленные сроки.

2.1.6. По окончании оказания услуг предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг с перечнем оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю всю имеющуюся информацию и документы необходимые для оказания услуг перед Заказчиком. Исполнитель гарантирует сохранность полученных документов.

2.2.2. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Принять оказанные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.2.5. Требовать предоставления информации, касающейся оказываемых Исполнителем услуг.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена (план) настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек). Фактическая цена договора определяется исходя из оказанного объема услуг в соответствии с подписанным Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

Цена услуг включает налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Источники выплаты: средства от приносящей доход образовательной деятельности \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
название ЦФО (ректор, факультет, филиал)

Цена по настоящему Договору включает:

3.1.1. Вознаграждение Исполнителю, установленное в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС/Л 13 %;

3.1.2. Страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование в размере 27,1% от суммы вознаграждения Исполнителю, установленного в пункте 3.1.1 настоящего Договора в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

3.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору в полном объеме.

3.3. Оплата за оказанные услуги Исполнителем по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя или наличными денежными средствами в кассе Заказчика.

3.4. Днем оплаты считается день направления Заказчиком платежного документа в банк Исполнителя или получение наличных денежных средств в кассе Заказчика.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. По окончании оказания услуг, Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику акт об оказании услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг обязан подписать акт об оказании услуг или направить Исполнителю мотивированный отказ.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку оказанных услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки оплаты. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.4. За оказанные услуги ненадлежащего качества и (или) оказание услуг в неполном объеме Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости услуг по настоящему Договору. Уплата штрафа не освобождает Исполнителя от уплаты пени и от обязанности оказать услуги надлежащего качества в полном объеме.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

6.2. Претензия к объему и качеству оказанных услуг направляется Заказчиком Исполнителю в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента обнаружения несоответствия условиям настоящего Договора. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, они передаются на разрешение в суд по месту нахождения Заказчика.

6.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с предварительным уведомлением другой Стороны в письменной форме заказным письмом за 5 (пять) дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора (расторжения Договора).

6.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору будут действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.



6.5. Стороны обязуются сообщить друг другу об изменении своих адресов, номеров, телефонов, телефаксов в 10-дневный срок со дня таких изменений.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на обработку персональных данных, связанных с исполнением Договора.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

**ПГНИУ**

### Юридический адрес:

Россия, Пермский край, г. Пермь,

ул. Букирева, дом 15

### Почтовый адрес:

614990, Россия, Пермский край,

г. Пермь, ул. Букирева, дом 15

ИНН 5903003330

КПП 590301001

ОГРН 1025900762150

УФК по Пермскому краю (ПГНИУ,

л/с 20566Ц18750)

Отделение Пермь

р/сч 40501810965772300004

БИК 045773001

ОКПО 02069071

ОКТМО 57701000

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.р.

### Зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Фактический адрес проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство государственного

пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда)

телефон: \_\_\_\_\_

### Платежные реквизиты:

л/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Заказчик:</b> <b>ПГНИУ</b> <b>Проректор по учебной работе (директор филиала)</b>	<b>Исполнитель:</b> <b>Ф.И.О.</b> _____
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

### Руководитель ЦФО

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Т.И. Золина)

к гражданско-правовому договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - ПГНИУ),** именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице проректора по учебной работе Макарова С.О. (директора филиала Кошкиной И.Д.), действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Гражданин РФ** \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**,

подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги для \_\_\_\_\_:

название ЦФО (ректор, факультет, филиал)

№ п/п	Вид услуг	Сроки		Количество (часов)	Цена за час (руб.)	Сумма вознаграждения (руб.)
		начало	окончание			
1	Услуги, оказываемые студентами, аспирантами, ординаторами, по коду ОКВЭД 82.19 «Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса»				120	
<b>ИТОГО:</b>						

2. Услуги оказаны в срок и в полном объеме. Заказчик не имеет претензий к качеству и объему оказанных услуг.

3. Стоимость оказанных и принятых услуг по настоящему акту составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек). Стоимость услуг включает вознаграждение исполнителю, в том числе НДС/Л 13%, страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование в размере 27,1% от суммы вознаграждения в соответствии с гражданско-правовым договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

4. Настоящий Акт является основанием для оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в срок, предусмотренный Договором.

<b>Заказчик:</b> <b>ПГНИУ</b> <b>Проректор по учебной работе (директор филиала)</b>	<b>Исполнитель:</b> <b>Ф.И.О.</b> _____
_____ (_____)	_____ (_____)
м.п. (подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
<b>Руководитель ЦФО</b> _____ (_____)	ИНН _____ Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____ Паспорт гражданина РФ: серия _____ № _____ выдан _____
(подпись) (расшифровка подписи)	_____ (кем и когда)
	телефон: _____

Приложение № 3 к приказу № 357  
от 9 июня 2020 года

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - ПГНИУ)**, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице проректора по учебной работе Макарова С.О. (директора филиала Кошкиной И.Д.), действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Гражданин РФ** \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны (далее – Стороны), на основании подпункта 2 пункта 1 Раздела 2 Главы IV Положения о закупке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» от 30.11.2018, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию нижеследующих услуг для \_\_\_\_\_:

название ЦФО (ректор, факультет, филиал)

№ п/п	Вид услуг	Сроки		Количество (часов)	Цена за час (руб.)	Сумма вознаграждения (руб.)
		начало	окончание			
1	услуги (закупка малого объема), оказываемые по коду ОКВЭД 82.19 «Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса»				120	
<b>ИТОГО:</b>						

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать услуги лично, в установленные сроки, качественно и в полном объеме в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. Выполнять свои обязательства надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и обычными условиями делового оборота, применяемым к образовательным услугам.

2.1.3. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора.

2.1.4. Предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказываемых услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Исправлять все выявленные Заказчиком недостатки в установленные сроки.

2.1.6. По окончании оказания услуг предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг с перечнем оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю всю имеющуюся информацию и документы необходимые для оказания услуг перед Заказчиком. Исполнитель гарантирует сохранность полученных документов.

2.2.2. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Принять оказанные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.2.5. Требовать предоставления информации, касающейся оказываемых Исполнителем услуг.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена (план) настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек). Фактическая цена договора определяется исходя из оказанного объема услуг в соответствии с подписанным Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

Цена услуг включает налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Источники выплаты: средства от приносящей доход образовательной деятельности \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
название ЦФО (ректор, факультет, филиал)

Цена по настоящему Договору включает:

3.1.1. Вознаграждение Исполнителю, установленное в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС 13 %;

3.1.2. Страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование в размере 27,1% от суммы вознаграждения Исполнителю, установленного в пункте 3.1.1 настоящего Договора в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

3.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору в полном объеме.

3.3. Оплата за оказанные услуги Исполнителем по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя или наличными денежными средствами в кассе Заказчика.

3.4. Днем оплаты считается день направления Заказчиком платежного документа в банк Исполнителя или получение наличных денежных средств в кассе Заказчика.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. По окончании оказания услуг, Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику акт об оказании услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг обязан подписать акт об оказании услуг или направить Исполнителю мотивированный отказ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку оказанных услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки оплаты. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.4. За оказанные услуги ненадлежащего качества и (или) оказание услуг в неполном объеме Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости услуг по настоящему Договору. Уплата штрафа не освобождает Исполнителя от уплаты пени и от обязанности оказать услуги надлежащего качества в полном объеме.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

6.2. Претензия к объему и качеству оказанных услуг направляется Заказчиком Исполнителю в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента обнаружения несоответствия условиям настоящего Договора. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, они передаются на разрешение в суд по месту нахождения Заказчика.

6.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с предварительным уведомлением другой Стороны в письменной форме заказным письмом за 5 (пять) дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора (расторжения Договора).

6.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору будут действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Стороны обязуются сообщить друг другу об изменении своих адресов, номеров, телефонов, телефаксов в 10-дневный срок со дня таких изменений.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на обработку персональных данных, связанных с исполнением Договора.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК: ПГНИУ

#### Юридический адрес:

Россия, Пермский край, г. Пермь,  
ул. Букирева, дом 15

#### Почтовый адрес:

614990, Россия, Пермский край,  
г. Пермь, ул. Букирева, дом 15  
ИНН 5903003330  
КПП 590301001  
ОГРН 1025900762150  
УФК по Пермскому краю (ПГНИУ, л/с  
20566Ц18750)  
Отделение Пермь  
р/сч 40501810965772300004  
БИК 045773001  
ОКПО 02069071  
ОКТМО 57701000

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р.

#### Зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Фактический адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство государственного пенсионного  
страхования № \_\_\_\_\_  
Паспорт гражданина РФ:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

телефон: \_\_\_\_\_

#### Платежные реквизиты:

л/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Заказчик:</b> <b>ПГНИУ</b> <b>Проректор по учебной работе (директор филиала)</b>	<b>Исполнитель:</b> <b>Ф.И.О.</b> _____
_____ (_____)	_____ (_____)
м.п. (подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

**Руководитель ЦФО**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Начальник ФЭУ – главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ (Т.И. Золина)

к гражданско-правовому договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - ПГНИУ),** именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице проректора по учебной работе Макарова С.О. (директора филиала Кошкиной И.Д.), действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Гражданин РФ** \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**,

подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги для \_\_\_\_\_:

название ЦФО (ректор, факультет, филиал)

№ п/п	Вид услуг	Сроки		Количество (часов)	Цена за час (руб.)	Сумма вознаграждения (руб.)
		начало	окончание			
1	услуги (закупка малого объема), оказываемые по коду ОКВЭД 82.19 «Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса»				120	
<b>ИТОГО:</b>						

2. Услуги оказаны в срок и в полном объеме. Заказчик не имеет претензий к качеству и объему оказанных услуг.

3. Стоимость оказанных и принятых услуг по настоящему акту составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек). Стоимость услуг включает вознаграждение исполнителю, в том числе НДС/ФЛ 13%, страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование в размере 27,1% от суммы вознаграждения в соответствии с гражданско-правовым договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

4. Настоящий Акт является основанием для оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в срок, предусмотренный Договором.

<b>Заказчик:</b> <b>ПГНИУ</b> <b>Проректор по учебной работе (директор филиала)</b>	<b>Исполнитель:</b> <b>Ф.И.О.</b>
_____ (_____)	_____ (_____)
м.п. (подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

**Руководитель ЦФО**  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНН \_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_  
Паспорт гражданина РФ:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
телефон: \_\_\_\_\_