

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»**

ПРИКАЗ

13 мая 2021 г.

№ 341

г. Пермь

	Об организации приема иностраннх студентов, прибывших из-за пределов Российской Федерации	
--	--	--

В связи с поэтапным снятием ограничений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) и частичным возобновлением международного авиасообщения, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, защиты здоровья обучающихся и сотрудников при организации работы Университета, в соответствии с Распоряжением правительства РФ № 635 от 16 марта 2020 года «О временном ограничении въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства и временном приостановлении оформления и выдачи виз и приглашений» и Распоряжением правительства РФ 639-р от 16 марта 2021 года, приказом Министерства образования № 63 от 28 января 2021 года «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», приказом Ректора № 481 от 17 августа 2020 года, приказом Ректора № 214 от 24 марта 2021 года «Об организации образовательного процесса в ПГНИУ», Регламентом «Об организации приема иностранных граждан в ПГНИУ», Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ПГНИУ и выселения из них,

ПРИКАЗЫВАЮ

в случае прибытия иностранных граждан из-за рубежа организовать проведение профилактических мероприятий:

1. Деканам факультетов:

- назначить ответственных за взаимодействие с иностранными гражданами, приглашенными для обучения на факультете;

- уведомить УМС о предполагаемой дате и времени прибытия иностранного гражданина в ПГНИУ не позднее, чем за 10 рабочих дней до его прибытия;
- обеспечить выход приказа о приеме иностранного гражданина в ПГНИУ не позднее, чем за 7 рабочих дней до прибытия иностранного гражданина;
- уведомить Хозяйственное управление о предполагаемой дате и времени прибытия иностранного гражданина в ПГНИУ не позднее, чем за 7 рабочих дней до его прибытия;
- оповестить Директора Соликамского филиала ПГНИУ о необходимости подготовки соответствующих документов на заселение в общежития за 4 рабочих дня до прибытия иностранного гражданина, в случае прохождения обсервации им в общежитиях Соликамского филиала ПГНИУ;
- подать в УМС заявку на заселение иностранного гражданина в общежитие ПГНИУ не позднее, чем за 4 рабочих дня до окончания прохождения иностранным гражданином обсервации на территории общежитий в Соликамском филиале ПГНИУ и в случае его дальнейшего проживания в общежитиях ПГНИУ;
- контролировать предоставление мест прибывшим иностранным гражданам в общежитиях ПГНИУ, включая места для прохождения 14-дневной обсервации;
- не допускать к занятиям в аудиторном режиме иностранных граждан, прибывших из-за пределов Российской Федерации не предоставивших двух отрицательных результатов теста в рамках обследования на COVID-19 методом ПЦР, полученных в течение 72 часов до прилета в РФ и 72 часов после прилета.

2. Директору Соликамского филиала ПГНИУ:

- обеспечить места для прохождения обсервации;
- назначить ответственных за контроль над размещением и постановку прибывших иностранных граждан на миграционный учет с учетом возможной 14-дневной обсервации.

3. Управлению международных связей:

- обеспечить уведомление соответствующих органов о прибытии иностранных граждан в ЕСИА «Госуслуги» за 10 календарных дней до прибытия иностранных граждан на территорию РФ;

- направить Информационное письмо о прибытии иностранного гражданина уполномоченным органам власти Российской Федерации не позднее, чем за 5 дней до прибытия иностранного гражданина в ПГНИУ;
- обеспечить постановку заселенных в общежития ПГНИУ иностранных граждан на миграционный учет в течение 7 дней с момента прибытия, в соответствии с требованиями миграционного законодательства Российской Федерации.

4. Хозяйственному управлению:

- согласовать места для обсервации иностранных граждан, прибывших из-за пределов Российской Федерации с Директором Соликамского филиала ПГНИУ;
- организовать процесс перевозки иностранных граждан до места обсервации в срок не позднее, чем за 4 дня до прибытия иностранного гражданина;
- уведомить факультет и УМС ПГНИУ о месте прохождения обсервации вновь прибывших иностранных граждан.

5. Управлению внеучебной и социальной работы ПГНИУ:

- организовать заключение договоров на заселение в общежитие ПГНИУ вновь прибывших иностранных граждан после прохождения ими обсервации в случае необходимости;
- уведомлять УМС ПГНИУ о заключении договора на проживание с иностранными гражданами в случае смены общежития.

6. Отделу обеспечения правопорядка ПГНИУ:

- организовать сопровождение иностранных граждан к месту прохождения обсервации;
- контролировать соблюдение самоизоляции иностранными гражданами в период прохождения обсервации.

7. Начальнику управления общественных связей:

- разместить текст настоящего приказа на сайте университета в сети Интернет и на досках объявлений Университета;
- разработать совместно с УМС ПГНИУ и разместить инфографику о процедуре прохождения обсервации для иностранных граждан на сайте университета в сети Интернет.

8. Всем подразделениям действовать в соответствии с алгоритмом действий, прописанному в Приложении к данному приказу.

9. Иностранные граждане, прибывшие из-за пределов Российской Федерации, в течение 72 часов после прибытия самостоятельно проходят обследование на COVID-19 методом ПЦР.

10. Начальнику общего отдела довести настоящий приказ до сведения всех ответственных за прием иностранных граждан работников университета через систему ЕТИС.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: представления начальника УМС, юрисконсульта, проректора по учебной работе, проректора по общим вопросам.

Ректор

Д.Г. Красильников

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

АГ-3

Приложение к приказу № 341
от 13 мая 2021 года

	Действие	Основание	Ответственность	Сроки реализации
1	Уведомить ОПВР УМС о предполагаемой дате прибытия, запустив подписание приказа о приеме иностранного гражданина	Регламент об организации приема иностранных граждан в ПГНИУ, Приглашение	Ответственное лицо на факультете	За 12 календарных дней (за 10 рабочих до указанной в приказе о приеме даты приема иностранного гражданина)
2	Уведомить Хозяйственное управление о предполагаемой дате прибытия иностранного гражданина для дальнейшей проверки наличия мест для прохождения возможной обсервации	Приказ ректора №481 от 17.08.2020	Ответственное лицо на факультете	За 10 календарных дней (за 7 рабочих до указанной в приказе о приеме даты приема иностранного гражданина)
3	Направить Информационное письмо о прибытии иностранного гражданина уполномоченным органам власти Российской Федерации, обеспечить размещение информации в ЕСИА «Госуслуги».	Регламент об организации приема иностранных граждан в ПГНИУ	ОПВР УМС	За 5 и 10 дней до предполагаемой даты приема иностранного гражданина соответственно
4	Проверка готовности и организация подготовки места для обсервации иностранных граждан (в том числе организация питания), прибывших из-за пределов Российской Федерации и <u>уведомление пригласившего подразделения и ОПВР УМС о</u>	Приказ ректора № 481 от 17.08.2020	Хозяйственное управление	Не позднее, чем за 4 рабочих дня до предполагаемой даты приезда иностранного гражданина.

	расположении подготовленного для обсервации места.			
5	Подача заявки на проживание в общежитиях Соликамского филиала ПГНИУ (сотрудникам филиала) или общежитиях ПГНИУ (сотрудникам ОПВР УМС) в соответствии с отведенным местом для прохождения обсервации.	Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ПГНИУ и выселения из них	Ответственное лицо на факультете	За 4 рабочих дня до прибытия иностранного гражданина
6	Уведомление Гаража о дате и времени проведения транспортировки прибывших из-за рубежа иностранных граждан в случае прохождения ими обсервации на территории филиала ПГНИУ в Соликамске (Аэропорт – Соликамск,). Посредством подачи Транспортной заявки в соответствующее подразделение ПГНИУ.	Приказ ректора №481 от 17.08.2020	Хозяйственное управление	За 4 рабочих дня до прибытия иностранного гражданина
7	Подготовка договора на проживание для иностранного гражданина	Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ПГНИУ и выселения из них	Соликамский филиал ПГНИУ или ОПВР УМС совместно с Управлением внеучебной и социальной работы ПГНИУ (в зависимости от выбранного места для прохождения обсервации)	За 2-4 рабочих дня до прибытия иностранного гражданина в РФ.

8	Сопровождение при перевозке до места прохождения обсервации	Приказ ректора №481 от 17.08.2020	Отдел обеспечения правопорядка ПГНИУ	В день прибытия иностранного гражданина в Пермь
9	Прохождение обследования на COVID-19 методом ПЦР	Приказ ректора №481 от 17.08.2020	Иностранцы граждане самостоятельно (за свой счет)	В течение 72 часов с момента прибытия в РФ
10	Постановка прибывшего иностранного гражданина на миграционный учет	Регламент об организации приема иностранных граждан в ПГНИУ, миграционное законодательство РФ.	ОПВР УМС – в случае, если местом обсервации иностранного студента выбраны общежития ПГНИУ. Сотрудники Соликамского филиала ПГНИУ – в случае, если местом проведения обсервации выбрано общежитие Соликамского филиала.	Не позднее 7 дней с даты прибытия в РФ (в Пермь/в Соликамск).
11	Подача заявки на проживание в общежитиях ПГНИУ в ОПВР УМС в случае проживания иностранного гражданина в общежитиях ПГНИУ после прохождения обсервации	Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ПГНИУ и выселения из них	Ответственное лицо на факультете	За 4 рабочих дня до окончания прохождения обсервации иностранным гражданином
12	Уведомление Гаража о дате и времени проведения транспортировки прибывших из-за рубежа иностранных граждан в случае прохождения ими обсервации на территории филиала ПГНИУ в Соликамске (Соликамск –	Приказ ректора № 481 от 17.08.2020	Ответственное лицо на факультете	За 4 рабочих дня до окончания прохождения обсервации иностранным гражданином

	ПГНИУ). Посредством подачи Транспортной заявки в соответствующее подразделение ПГНИУ.			
13	Подготовка договора на проживание для иностранного гражданина	Положение о порядке предоставлени я жилых помещений в общежитиях ПГНИУ и выселения из них	ОПВР УМС совместно с Управлением внеучебной и социальной работы ПГНИУ	За 2-4 рабочих дня до прибытия иностранного гражданина в
14	Допуск к занятиям	Приказ ректора №481 от 17.08.2020	Ответственные на факультете	В день получения отрицательного результата обследования на COVID-19 методом ПЦР
15	Допуск к проживанию в общежитиях ПГНИУ вне обсервационных блоков.	Приказ ректора №481 от 17.08.2020	Коменданты общежитий	Со дня получения отрицательного результата обследования на COVID-19 методом ПЦР и оформления договора на проживание в общежитии ПГНИУ
16	Постановка прибывшего иностранного гражданина на миграционный учет	Регламент об организации приема иностранных граждан в ПГНИУ, миграционное законодательс тво РФ	ОПВР УМС ПГНИУ.	Не позднее 7 дней с момента смены места временного пребывания.