

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»**

**ПРИКАЗ**

17.05.2021г.

№ 367

г. Пермь

┌ Об утверждении структуры ┐  
и распределения обязанностей  
между проректорами  
└ ┘

В ред. приказов от 19.10.2021 г. № 699/2, от 09.12.2021 г. № 876/2,  
от 01.02.2022 г. № 64/2, от 21.02.2022 № 135, от 20.04.2022 № 298

В целях совершенствования управления Пермским государственным национальным исследовательским университетом, в соответствии с пунктами 3.1., 4.72. Устава Пермского государственного национального исследовательского университета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 февраля 2021 года № 69,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить структуру Пермского государственного национального исследовательского университета (далее — Университет) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу (в ред. приказов от 17.05.2021 г. № 367, от 19.10.2021 г. № 699/2, от 01.02.2022 г. № 64/2)

2. Утвердить распределение обязанностей между проректорами Пермского государственного национального исследовательского университета согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Утвердить схему временного исполнения обязанностей (замещения) проректоров Пермского государственного национального исследовательского университета согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.

4. Проректору по взаимодействию с органами государственной власти и корпоративными структурами Дорофеевой Я.В.:

4.1. В течение двух месяцев со дня принятия настоящего приказа обеспечить представление на подпись ректору положений о вновь сформированных или

преобразованных структурных подразделениях, внесение соответствующих изменений в штатное расписание Университета и проведение необходимых организационно-штатных мероприятий.

5. Начальнику общего отдела (БАЖИНА В.В.) довести приказ до руководителей структурных подразделений и разместить на сайте ПГНИУ.

6. Признать утратившими силы приказы об утверждении структуры и внесении изменений в структуру университета, изданные до даты издания настоящего приказа, в части не противоречащей настоящему приказу.

7. Признать утратившим силу приказ от 6 июня 2007 г. № 423 «О распределении основных обязанностей между проректорами университета».

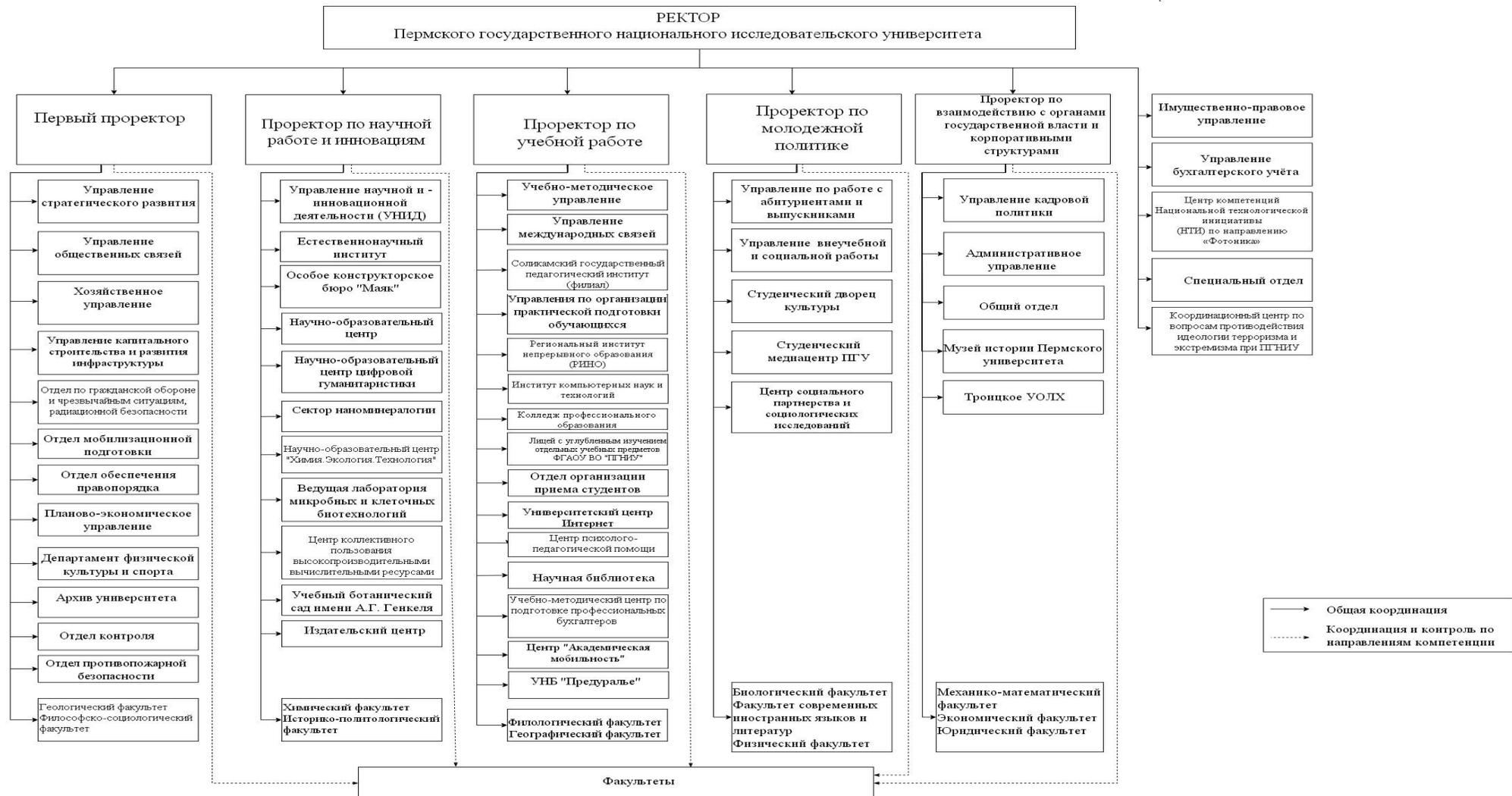
8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: представление ректора.

Ректор

Д.Г. Красильников



**Распределение обязанностей между проректорами Пермского  
государственного национального исследовательского университета (далее -  
Университет)**

**Ректор**

Осуществляет общее текущее руководство Университетом, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом Университета к компетенции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, коллегиальных органов управления Университета, распределяет обязанности между проректорами.

Представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, действует от имени Университета без доверенности.

Обеспечивает контроль за выполнением решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по направлениям деятельности Университета.

Координирует вопросы и обеспечивает руководство деятельностью Университета в сфере управления, распоряжения и использования имущества Университета, формирования и исполнения бюджета Университета.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- Имущественно-правового управления;
- Управление бухгалтерского учета;
- Центра компетенций Национальной технологической инициативы по направлению «Фотоника»;
- Специального отдела.

Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью ректора его обязанности в соответствии с приказом исполняет первый проректор либо другой проректор по решению ректора Университета.

В приказе об исполнении обязанностей ректора указываются причины временного исполнения обязанностей, срок их исполнения.

Исполняющему обязанности ректора не предоставляются следующие исключительные полномочия ректора:

утверждение структуры и штатного расписания Университета и изменений, вносимых в них;

утверждение распределения обязанностей между проректорами Университета и изменений, вносимых в него;

принятие решений о создании (ликвидации) институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета;

представление на рассмотрение наблюдательного совета Университета вопросов, отнесенных к его компетенции;

принятие любых кадровых решений и подписание кадровых документов в отношении президента, проректоров и руководителей структурных подразделений Университета;

подписание договоров аренды и всех дополнительных соглашений, приложений, протоколов разногласий к ним;

подписание приказов о поощрении работников Университета и наложении на них дисциплинарных взысканий, приказов об установлении надбавок и доплат работникам, об оказании им материальной помощи, приказов об отстранении от работы без согласования с ректором;

подписание документов, касающихся доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, в том числе приказов о допуске лиц к таким сведениям, об установлении надбавок за работу с такими сведениями и т.п.;

подписание смет доходов и расходов по бюджетному финансированию, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### **Проректоры**

При осуществлении возложенных обязанностей проректоры Университета:

координируют и контролируют работу курируемых структурных подразделений Университета, дают поручения их руководителям;

рассматривают и визируют проекты документов, представляемых на подпись ректору, в соответствии с возложенными полномочиями;

взаимодействуют (в том числе участвуют в совещаниях) по вопросам, отнесенным к их компетенции, с органами государственной власти, международными организациями, с органами местного самоуправления, государственными корпорациями и другими юридическими и физическими лицами;

представляют Университет по вопросам, отнесенным к их компетенции;

принимают участие в работе комиссий, советов, рабочих групп и иных коллегиальных, консультативных, координационных, экспертных и совещательных органов, создаваемых органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с возложенными полномочиями;

участвуют в формировании проекта государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Университета в соответствии с возложенными полномочиями;

осуществляют взаимодействие с профсоюзными комитетами работников и студентов Университета по вопросам, входящим в их компетенцию.

подписывают:

письма (ответы на письма) от своего лица по вопросам, отнесенным к их компетенции, а также от лица Университета по поручению ректора;

договоры (контракты), заключаемые в установленной сфере ведения, дополнительные соглашения к ним, соглашения об их расторжении; акты приемки поставленного товара, выполненных работ (результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по таким договорам (контрактам), иные документы гражданско-правового характера, в соответствии с доверенностью, выданной ректором Университета;

соглашения (договоры) о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий, межбюджетных трансфертов, иные соглашения (договоры) в установленной сфере ведения, дополнительные соглашения к ним, соглашения об их расторжении, в соответствии с доверенностью, выданной ректором Университета, а также отчеты об их исполнении;

статистическую отчетность в установленной сфере ведения.

Проректоры Университета утверждают:

планы мероприятий по реализации направлений деятельности Университета, реализуемых курируемыми структурными подразделениями Университета, и внесение изменений в них;

должностные инструкции сотрудников курируемых структурных подразделений Университета;

документации о закупках и изменения в документации о закупках, извещения об отмене закупки, функциональными заказчиками по которым являются координируемые структурные подразделения Университета, а также иной документации (изменения в документации) о закупках в установленной сфере ведения.

Проректоры Университета согласовывают:

предложения в проект бюджета Университета в рамках возложенных полномочий;

заявления о назначении на должности сотрудников курируемых структурных подразделений Университета;

графики отпусков сотрудников курируемых структурных подразделений Университета;

заявления о предоставлении отпусков и о направлении в служебные командировки сотрудников курируемых структурных подразделений Университета.

Проректоры Университета осуществляют иные обязанности по поручению ректора Университета.

### **Полномочия первого проректора**

Координирует вопросы и обеспечивает руководство деятельностью Университета в сфере формирования стратегии развития Университета; реализации единой информационной политики Университета; материально-технического обеспечения Университета и содержания его материально-технической базы; обеспечения соблюдения требований безопасности на территории Университета; мобилизационной подготовки и организации спортивных мероприятий;

осуществляет межведомственную координацию деятельности иных проректоров и руководителей структурных подразделений Университета.

Обеспечивает координацию и контроль деятельности отдельных факультетов Университета в соответствии с приказом ректора о структуре Университета.

Осуществляет общую координацию деятельности факультетов Университета в установленной сфере ведения.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- Управления стратегического развития;
- Управления общественных связей;
- Управление капитальным строительством и перспективами развития;
- Хозяйственного управления;
- Отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, радиационной безопасности;
- Отдела мобилизационной подготовки;
- Отдел обеспечения правопорядка;
- Планово-экономическое управление;
- Департамент физической культуры и спорта;
- Архива университета;
- Отдел контроля;
- Отдел противопожарной безопасности;

Исполняет обязанности ректора Университета на период его временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью на основании приказа ректора Университета.

### **Полномочия проректора по научной работе и инновациям**

Координирует вопросы и обеспечивает руководство деятельностью Университета в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, интеллектуальной собственности; коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета; реализации Университетом приоритетов научно-технического развития Российской Федерации; создания и развития исследовательской инфраструктуры в части центров коллективного пользования и уникальных научных установок Университета; обеспечения организации и деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук; присвоения сотрудникам Университета ученых званий профессора и доцента; подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации; участия Университета в научно-образовательном центре мирового уровня «Рациональное природопользование».

Обеспечивает координацию и контроль деятельности отдельных факультетов Университета в соответствии с приказом ректора о структуре Университета.

Осуществляет общую координацию деятельности факультетов Университета в установленной сфере ведения.

- Непосредственно координирует и контролирует деятельность:
- Естественнонаучного института ПГНИУ;
  - Управления научной и инновационной деятельности (УНИД);
  - Особого конструкторского бюро «Маяк»;
  - Научно-образовательного центра цифровой гуманитаристики;
  - Научно-образовательного центра;
  - Сектора наноминералогии;
  - Научно – образовательный центр «Химия. Экология. Технология»;
  - Ведущая лаборатория микробных и клеточных биотехнологий;
  - Центра коллективного пользования высокопроизводительными вычислительными ресурсами;
  - Издательского центра;
  - Учебного ботанического сада имени А.Г. Генкеля

### **Полномочия проректора по учебной работе**

Координирует вопросы и обеспечивает руководство деятельностью Университета в сфере реализации образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения; международного взаимодействия Университета; организации и контроля проведения процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности Университета и Соликамского государственного педагогического института (филиал); цифровой трансформации деятельности Университета.

Обеспечивает координацию и контроль деятельности отдельных факультетов Университета в соответствии с приказом ректора о структуре Университета.

Осуществляет общую координацию деятельности факультетов Университета в установленной сфере ведения.

- Непосредственно координирует и контролирует деятельность:
- Соликамского государственного педагогического института (филиал);
  - Регионального института непрерывного образования (РИНО);
  - Колледжа профессионального образования;
  - Института компьютерных наук и технологий;
  - Лицея с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
  - Учебно-методического управления;
  - Управления международных связей;
  - Управления по организации практической подготовки обучающихся;
  - Научной библиотеки;
  - Отдела организации приема студентов (Приемная комиссия);
  - Центра «Академическая мобильность»;
  - Учебно-методического центра по подготовке профессиональных бухгалтеров;

- Университетского центра Интернет.
- Центра психолого-педагогической помощи;
- Учебно – научная база «Предуралье»

### **Полномочия проректора по молодежной политике**

Координирует вопросы и обеспечивает руководство деятельностью Университета в сфере молодежной политики, воспитательной работы, включая организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в Университете, а так же развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Университете, реализацию мероприятий гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания, содействие внедрению и развитию эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в профессионально-трудовую деятельность, занятости и трудоустройства студентов и выпускников Университета, реализации программ молодежного предпринимательства; осуществление взаимодействия с социально – ориентированными некоммерческими организациями в установленной сфере ведения.

Обеспечивает координацию и контроль деятельности отдельных факультетов Университета в соответствии с приказом ректора о структуре Университета.

Осуществляет общую координацию деятельности факультетов Университета в установленной сфере ведения.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- Управления по работе с абитуриентами и выпускниками;
- Управления по внеучебной и социальной работе;
- Студенческого дворца культуры;
- Студенческого медиацентра ПГУ;
- Центр социального партнерства и социологических исследований.

### **Полномочия проректора по взаимодействию с органами государственной власти и корпоративными структурами**

Координирует вопросы и обеспечивает руководство деятельностью Университета в сфере взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными корпорациями и учреждениями; обеспечения деятельности коллегиальных органов управления Университета; реализации кадровой политики Университета; конгрессной и иной деятельности Университета по организации вузовских, межвузовских мероприятий, а также совместных мероприятий с органами государственной власти и местного самоуправления в установленной сфере деятельности, за исключением культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий; реализации политики Университета в сфере музейного дела; осуществляет взаимодействия с профсоюзными организациями Университета.

Обеспечивает координацию и контроль деятельности отдельных факультетов Университета в соответствии с приказом ректора о структуре Университета.

Осуществляет общую координацию деятельности факультетов Университета в установленной сфере ведения.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- Управления кадровой политики;
- Административного управления;
- Общего отдела;
- Музея истории Пермского университета;
- Троицкого учебно-опытного лесного хозяйства.

**Схема**  
**временного исполнения обязанностей (замещения)**  
**проректоров Пермского государственного национального исследовательского**  
**университета на время их отсутствия**

1. На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью вопросы, закрепленные утвержденным распределением обязанностей за:

первым проректором рассматривает проректор по научной работе и инновациям; проректор по учебной работе;

проректором по научной работе и инновациям рассматривает первый проректор; проректор по учебной работе;

проректором по учебной работе рассматривает первый проректор; проректор по молодежной политике;

проректором по молодежной политике рассматривает проректор по учебной работе; проректор по взаимодействию с органами государственной власти и корпоративными структурами;

проректором по взаимодействию с органами государственной власти и корпоративными структурами рассматривает первый проректор; проректор по молодежной политике.

2. Порядок временного исполнения обязанностей (замещения) проректоров устанавливается соответствующим приказом ректора и, при необходимости, может быть иным, чем установлено пунктом 1 настоящей Схемы.