

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»**

**ПРИКАЗ**

20 декабря 2021 г.

г. Пермь

№ 915/2

О переносе выходных дней в  
2022 году

В соответствии с ч.ч. 1 и 2 ст. 112 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2021 года № 1564 «О переносе выходных дней в 2022 году», в связи с совпадением в 2022 году выходных и нерабочих праздничных дней, а также в целях рационального использования работниками и студентами выходных и нерабочих праздничных дней, создания благоприятных условий для труда, учебного процесса и отдыха,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для работников университета, работающих по 5-дневной рабочей неделе, считать:
  - в январе – нерабочими днями – с 1 января по 9 января;
  - в феврале – нерабочим днем – 23 февраля;
  - в марте – рабочим днем - субботу 5 марта, нерабочими днями – с 6 марта по 8 марта (выходной день с субботы 5 марта перенесен на понедельник 7 марта);
  - в мае – нерабочими днями – с 1 мая по 3 мая и с 8 мая по 10 мая (выходные дни 1 января и 2 января (суббота и воскресенье) перенесены на вторник 3 мая и 10 мая);
  - в июне – нерабочими днями– с 11 июня по 13 июня (выходной день 12 июня (воскресенье) совпадает с нерабочим праздничным днем и переносится на понедельник 13 июня);
  - в ноябре – нерабочими днями – с 4 ноября по 6 ноября.

2. Для студентов и работников университета, работающих по 6-дневной рабочей неделе, считать:

- в январе – нерабочими днями – с 1 января по 9 января;
- в феврале – нерабочим днем – 23 февраля;
- в марте – нерабочими днями – 6 и 8 марта;
- в мае – нерабочими днями – с 1 мая по 2 мая и с 8 мая по 10 мая (выходной день 2 января (воскресенье) перенесены на вторник 10 мая);
- в июне – нерабочими днями – с 12 июня по 13 июня (выходной день 12 июня (воскресенье) совпадает с нерабочим праздничным днем и переносится на понедельник 13 июня);
- в ноябре – нерабочим днем – 4 ноября и 6 ноября.

3. Хозяйственному управлению работу в выходные и праздничные дни организовать дежурство по графику, утверждённому в установленном порядке.

4. Приказ довести до сведения работников и обучающихся в университете, разместить на сайте ПГНИУ, информационных стендах подразделений.

Основание: представления начальника Управления кадровой политики, проректора  
по взаимодействию с органами государственной власти и корпоративными структурами.

Ректор

Д.Г. Красильников