

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»  
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«10» октября 2022 г.

№ 284-р

г. Пермь

Об утверждении  
Положения о Комиссии  
по противодействию коррупции

В целях осуществления мер по повышению эффективности противодействия коррупции в ПГНИУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

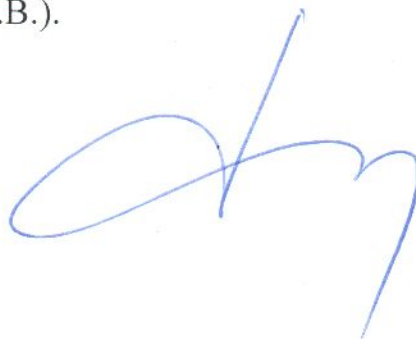
1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции Пермского государственного национального исследовательского университета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Положение о Комиссии по противодействию коррупции Пермского государственного национального исследовательского университета, утвержденного приказом от 14 июня 2016 г. № 610 «О мерах по повышению эффективности противодействия коррупции».

3. Начальнику общего отдела (Бажина В.В.) довести настоящий приказ до сведения вышеуказанных руководителей и разместить на официальном сайте ПГНИУ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по взаимодействию с органами государственной власти и корпоративными структурами (Дорофеева Я.В.).

Ректор



Д.Г. Красильников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ПГНИУ

от 10 октября 2022 г. № 284-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Пермский государственный**  
**национальный исследовательский университет»**  
**(ПГНИУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок деятельности, полномочия Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ПГНИУ, Университет).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях реализации антикоррупционной политики в ПГНИУ.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства науки и высшего образования, приказами ректора Университета и настоящим Положением.

1.5. Комиссия создается приказом ректора Университета.

1.6. Численный и персональный состав Комиссии, в том числе кандидатуры заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии, утверждается приказом ректора Университета.

**2. Цели деятельности Комиссии**

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. формирование антикоррупционной политики в Университете;

2.1.2. координация деятельности структурных подразделений Университета по реализации политики в области противодействия коррупции;

2.1.3. осуществление в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ПГНИУ;

2.1.4. организация мероприятий по антикоррупционной пропаганде и нетерпимости к коррупционному поведению работников ПГНИУ;

2.1.5. организация профилактики коррупционных правонарушений в ПГНИУ;

2.1.6. разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками Университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

3.1.1. готовит, рассматривает и утверждает антикоррупционную политику в Университете;

3.1.2. разрабатывает план противодействия коррупции ПГНИУ и организует его реализацию;

3.1.3. подготавливает проекты локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

3.1.4. оказывает работникам ПГНИУ консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

3.1.5. организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение в ПГНИУ;

3.1.6. обеспечивает соблюдение работниками Университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.1.7. осуществляет прием и проверку поступающих заявлений и обращений, иных сведений о возможном случае, имеющего признаки коррупционного поведения работника;

3.1.8. осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

4.2. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, осуществляется в рамках заседаний Комиссии. Заседания Комиссии проводятся в очном формате или, по решению председателя Комиссии, с использованием электронных средств коммуникации. В случае проведения заседания в очном формате по решению председателя Комиссии возможно участие отдельных членов Комиссии в обсуждении и голосовании посредством электронных средств коммуникации.

4.3. Состав Комиссии:

4.3.1. председатель Комиссии;

4.3.2. заместитель председателя Комиссии;

4.3.3. секретарь Комиссии;

4.3.4. члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.4.1. утверждает повестку заседания Комиссии;

4.4.2. проводит заседания Комиссии;

4.4.3. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.4.4. осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

4.4.5. дает поручения членам Комиссии;

4.4.6. осуществляет иные полномочия в рамках компетенции

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. организует подготовку заседаний Комиссии;

4.5.2. формирует повестку заседания Комиссии на основе предложений членов Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;

4.5.3. ведет протоколы заседаний Комиссии;

4.5.4. организует хранение всей документации Комиссии;

4.5.5. готовит и выдает выписки из протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и иным лицам по согласованию с председателем Комиссии;

4.5.6. выполняет иные функции в рамках компетенции Комиссии.

4.6. В рамках своей деятельности Комиссия имеет право:

4.6.1. запрашивать и получать от должностных лиц Университета и работников, обучающихся ПГНИУ, необходимые материалы и информацию;

4.6.2. принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ПГНИУ и в отношении работников ПГНИУ;

4.6.3. приглашать для участия в заседаниях Комиссии проректоров, руководителей подразделений и работников ПГНИУ, а также (по согласованию) представителей исполнительных органов государственной власти, органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности;

4.6.4. осуществлять иные действия по поручениям ректора Университета, а также в порядке, установленном иными локальными нормативными актами ПГНИУ.

4.7. Поступающие в комиссию обращения в предварительном порядке рассматриваются председателем Комиссии на предмет соответствия компетенции Комиссии. В случае поступления обращения, не относящегося к компетенции Комиссии, председатель Комиссии информирует об этом инициатора обращения.

При принятии к рассмотрению обращения комиссия принимает решение в течение двух недель с момента его поступления. Решение Комиссии доводится до сведения инициатора обращения.

4.8. Заседания Комиссии созываются по инициативе председателя Комиссии или не менее трети ее членов.

4.9. Материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии направляются секретарем Комиссии по корпоративной электронной почте на имя всех членов Комиссии не менее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины ее членов.

4.11. Позиция Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, выражается ее решением.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим признается голос председателя Комиссии.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов, требующих оперативного реагирования, председатель Комиссии имеет право после его обсуждения с возможно большим числом членов Комиссии на основании их голосов зафиксировать решение Комиссии по существу вопроса.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколом в трехдневный срок с даты проведения заседания Комиссии.

Решения по нескольким вопросам, рассмотренным комиссией в течение непродолжительного периода времени (в течение не более двух недель), могут быть отражены в одном протоколе заседания Комиссии. В указанном случае протокол Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней с даты принятия комиссией решения по последнему из вопросов, включенных в протокол.

4.13. Председатель Комиссии ежегодно в срок до 31 января представляет ректору Университета отчет о работе Комиссии за предыдущий календарный год.

В отчет включаются сведения о реализации Плана противодействия коррупции ПГНИУ, о количестве проведенных заседаний, содержании рассмотренных комиссией вопросов и принятых по ним решений, сведения об инициативах Комиссии, которые были поддержаны/внедрены в деятельность ПГНИУ, краткий анализ основных проблем и вопросов в сфере деятельности Комиссии, а также иные сведения по усмотрению Комиссии.

4.14. Подлинники протоколов заседаний Комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у секретаря Комиссии.

4.15. Процедурные вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные Положением, решаются комиссией самостоятельно.