

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»  
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«20» января 2023 г.

№ 38

г. Пермь


Об утверждении Порядка  
проведения конкурса на  
замещение должностей  
научных работников  
в ПГНИУ

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2021 г. № 715 и Уставом ПГНИУ, в целях проведения конкурсов на замещение должностей научных работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ПГНИУ (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Установить начало действия Порядка с 01 февраля 2023 г.
3. Начальнику отдела Мультимедиа-лаборатория Гордеевой Н.В. разместить «Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ПГНИУ» на сайте ПГНИУ.
4. Общему отделу (Бажина В.В.) довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Пьянкова С.В.

Ректор



Д.Г. Красильников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора ПГНИУ  
от 20 января 2023 г. № 38

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса**  
**на замещение должностей научных работников в ПГНИУ**

1. Настоящий порядок определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ПГНИУ.

2. Конкурс на замещение должностей научных работников в ПГНИУ проводится в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715, приказами ректора от 20 октября 2022 г. № 666 и от 31 октября 2022 г. № 722.

3. В соответствии с Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению (приложение № 1 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715) замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников: заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе; главный (генеральный) конструктор; директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации; руководитель научного и (или) научно-технического проекта; заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности); главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник; инженер-исследователь.

4. В соответствии с частью 4 статьи 336.1 Трудовым кодексом Российской Федерации конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

5. Конкурс не проводится при приеме на работу научных работников в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве руководителя или исполнителя в конкурсной заявке. Результаты



конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

6. За 3 месяца до истечения договора научного работника, принятого по конкурсу, отдел кадров университета служебной запиской сообщает руководителю структурного подразделения, где образуется вакансия, о необходимости проведения конкурсных процедур.

7. Руководитель структурного подразделения не позднее 10 рабочих дней после получения служебной записки от отдела кадров направляет проректору по научной работе и инновациям ПГНИУ или директору обособленного структурного подразделения представление об объявлении конкурса (приложение к настоящему Порядку).

8. В представлении указывается должность, по которой образуется вакансия, доля ставки, трудовые функции, особенности деятельности и осуществляемые трудовые действия. Указывается, если вакансия открывается только для выпускников ВУЗов. Приводится область наук, в которой научный работник будет проводить исследования и разработки. Сообщаются социальные гарантии и условия для развития. Указываются требования к кандидату, которые будут учитываться при выборе победителя: ученые степень и звание; наличие результатов интеллектуальной деятельности (публикации, монографии или РИДы); использование РИДов; опыт развития организации; необходимость участия в подготовке новых кадров. Могут быть указаны и другие требования к кандидату. Указывается величина заработной платы и других выплат.

9. Если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в обособленных структурных подразделениях ПГНИУ, то представление от руководителя структурного подразделения, где образуется вакансия, направляется руководителю обособленного структурного подразделения.

10. Проректор по научной работе и инновациям, либо руководитель обособленного структурного подразделения, принимают решение об объявлении конкурса и накладывают соответствующую резолюцию на представление. Представление с резолюцией направляется секретарю конкурсной комиссии и служит основанием для объявления конкурса.

11. Секретарь Конкурсной комиссии в течение 3-х рабочих дней с даты получения представления размещает информацию о вакансии и объявленном конкурсе на сайте ПГНИУ и Единой информационной системе портал вакансий «Учёные-исследователи.рф» (далее – Портале вакансий), с указанием условий проведения конкурса и требованиям к кандидатам. Также в обязательном порядке указывается место и дата проведения конкурса, даты начала и окончания приема заявок претендентов. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в сети интернет.

12. При проведении конкурса на замещение должностей «главного научного сотрудника», «младшего научного сотрудника» и «инженера



исследователя» секретарь Конкурсной комиссии размещает информацию о конкурсе только на сайте ПГНИУ в срок не менее чем за 2 месяца до даты его проведения. Конкурс проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации (обособленного структурного подразделения).

В объявлении на сайте кроме информации, перечисленной в пункте 11 настоящего Порядка, обязательно указывается почтовый адрес и адрес электронной почты секретаря Конкурсной комиссии для подачи заявлений претендентами.

**13. ПРЕТЕНДЕНТАМ** для участия в конкурсе необходимо разместить на Портале вакансий в указанные сроки заявку, содержащую необходимые сведения о претенденте, результаты научной деятельности за предыдущие 5 лет (список публикаций по вопросам профессиональной деятельности; список РИД и сведения об их использовании; список грантов и договоров на выполнение НИОКТР и оказание наукоемких услуг, в которых участвовал претендент в качестве руководителя или исполнителя; список лиц, освоивших программы в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию под руководством претендента; при необходимости сообщает дополнительные сведения). Претендент вправе разместить на Портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При проведении конкурса на замещение должностей «главного научного сотрудника», «младшего научного сотрудника» и «инженера исследователя» заявки претендентов подаются Секретарю конкурсной комиссии на указанный в объявлении электронный или почтовый адрес.

14. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на Портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

15. Размещенная претендентом на Портале вакансий заявка автоматически направляется в Конкурсную комиссию ПГНИУ по электронной почте. Доступ к персональным данным и их обработка осуществляется в соответствии с законодательством РФ. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

**16. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ** ПГНИУ рассматривает заявки претендентов в сроки, установленные организацией, но не более 15 рабочих дней с момента окончания приема заявок. По решению Конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентами, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

17. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов

собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании бальной оценки, включающей оценку основных результатов претендентов за предыдущие моменты проведения конкурса 5 лет, с учетом значимости этих результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией. Рейтинг также учитывает оценку квалификации и опыта претендентов и оценку результатов собеседования (при наличии).

18. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

19. В течение трех рабочих дней с принятия решения о победителе конкурса, секретарь Конкурсной комиссии размещает решение о победителе на официальном сайте ПГНИУ и Портале вакансий.

20. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с законодательством РФ. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.



Проректору по научной работе и инновациям ПГНИУ  
Директору ЕНИ ПГНИУ

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить конкурс на замещение вакансии \_\_\_\_\_ ставки « \_\_\_\_\_ »  
доля должность

в \_\_\_\_\_  
структурное подразделение

Трудовые функции (выберите один вариант и подчеркните):

(Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования. Выбор методов решения отдельных задач исследований. Постановка задач исследования научному коллективу. Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами. Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения. Формирование научного коллектива из числа сотрудников организации. Развитие компетенций научного коллектива организации. Формирование долгосрочных партнерских отношений между коллективами для проведения совместных исследований в рамках развития научного направления. Наставничество в процессе проведения исследования. Организация повышения научной квалификации молодых ученых путем их вовлечения в исследования, проводимые ведущими российскими и (или) международными научными коллективами. Обеспечение использования новых знаний путем их включения в образовательные программы (отдельные лекции, модули, курсы), руководства магистерскими и аспирантскими исследованиями. Формирование образов будущих профессий и требований к компетенциям специалистов, необходимых для развития перспективных направлений. Анализ научных (научно-технических) результатов. Определение научной и практической значимости научных (научно-технических) результатов и возможных способов их правовой охраны. Выбор формы доведения до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов и способов использования таких результатов. Прогнозирование изменений в социально-экономической системе при применении научных (научно-технических) результатов, полученных в рамках перспективных научных направлений. Представление научных (научно-технических) результатов в научном коллективе организации. Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций. Обеспечение представления научных (научно-технических) результатов потенциальными потребителями. Популяризация научных (научно-технических) результатов. Широкое общественное представление возможных изменений в социально-экономической системе и обществе в результате развития новых или перспективных научных направлений.)

Деятельность (выберите один вариант и подчеркните)

(Проведение исследования. Формирование научного коллектива. Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров. Экспертиза научных (научно-технических) результатов. Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов.)

Трудовые действия (выберите один или несколько вариантов и подчеркните)

(Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственным исполнителем. Описывать исследования, эксперименты,



наблюдения, измерения. Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений. Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования. Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования. Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя. Оценивать степень решения отдельных задач исследования. Обосновывать актуальность и новизну темы исследования. Формулировать основную гипотезу исследования. Осуществлять декомпозицию цели исследования на отдельные задачи. Координировать решение задач исследования в процессе его проведения. Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования. Обобщать научные и (или) научно-технические результаты, полученные в ходе выполнения программы исследования. Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования. Формировать программу проведения исследования. Обосновывать тактики новых исследований. Систематизировать существующие знания по тематическим направлениям исследования (специальным и/или смежным). Творчески осмысливать информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке. Проводить научную экспертизу законченных исследований. Координировать процесс реализации исследовательских программ. Формировать стратегию проведения исследования. Определять методы и средства проведения исследований по перспективным направлениям. Выявлять перспективные направления исследований. Развивать необходимые компетенции членов научного коллектива в процессе решения задач исследования. Вовлекать сотрудников организации в решение задач исследования. Выявлять сорудников организации с необходимыми компетенциями. Определять набор компетенций членов научного коллектива, необходимых для решения задач исследования. Формировать дополнительные компетенции у сотрудников организации в процессе проведения совместных с внешними исполнителями исследований. Организовывать сетевое взаимодействие исполнителей в рамках совместного исследования. Вовлекать сотрудников других организаций к участию в проведении исследований. Осуществлять поиск сотрудников других организаций, обладающих необходимыми и достаточными компетенциями. Мотивировать сотрудников организации к приобретению дополнительных компетенций. Диагностировать наличие недостающих компетенций у сотрудников организации, необходимых для выполнения программы исследования. Создавать устойчивые связи между научными коллективами в процессе проведения совместных исследований. Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов. Мотивировать ведущих ученых к участию их научных коллективов в проведении совместных исследований. Выявлять научные коллективы (в том числе международные), проводящие исследования по перспективным научным направлениям. Руководить курсовыми работами и выпускными квалификационными работами. Готовить по профилю исследований методические материалы к семинарам и практикумам для студентов. Передавать практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения. Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях. Взаимодействовать с потенциальными потребителями с целью обеспечения практического использования полученных результатов. Анализировать потребности в научных (научно-технических) результатах для выявления потенциальных потребителей. Представлять информацию о проведенных исследованиях и возможности практического использования полученных результатов на сайте организации. Размещать информацию о результатах проведенного исследования в государственных системах учета научной (научно-технической) информации (госзадание.рф, ЕГИСУ НИОКТР, Роспатент и др.) Представлять результаты проведенных исследований в научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ. Продвигать результаты проведенных исследований в среде потенциальных потребителей посредством прямой рассылки информационных материалов и размещения сведений о результатах исследования в печатных изданиях и интернете. Распространять информацию о проводимых



исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе в международных. Информировать общество о ходе проведения и результатах исследования по перспективному направлению. Руководить магистерскими диссертационными работами. Разрабатывать по профилю исследований курсы лекций для студентов. Разрабатывать учебные курсы для повышения квалификации научных работников. Разрабатывать учебные модули для аспирантов и магистрантов. Представлять новые знания, полученные в результате исследований, в форме монографий, учебников, учебных пособий. Формулировать требования к компетенциям научных кадров с учетом факторов, влияющих на развитие вида профессиональной деятельности. Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук). Привлекать молодежь к освоению новых специальностей, необходимых для развития перспективных направлений исследований. Разрабатывать рекомендации по практическому использованию научных и (или) научно-технических результатов. Оценивать договоренность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов. Рецензировать научные статьи, доклады, обзоры и другие публикуемые научные материалы. Выявлять возможные способы правовой охраны научных и (или) научно-технических результатов. Анализировать научные и (или) научно-технические результаты на предмет соответствия лучшим мировым аналогам. Проводить научную экспертизу конкурсной (отчетной) документации. Рецензировать монографии, учебники, учебные пособия. Определять варианты практического применения и формы доведения до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов. Оценивать вклад научных и (или) научно-технических результатов в решение социально-экономических и (или) социо-гуманитарных задач. Проводить экспертизу исследовательских программ. Оценивать влияние результатов исследований по перспективным направлениям на развитие науки, техники и общества в целом. Информировать сотрудников научной организации о результатах проведенного исследования через существующую в организации систему научных коммуникаций. Представлять ответственному исполнителю результаты проведенного исследования, оформленные в соответствии с нормативно установленными требованиями. Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях. Обращивать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования. Обобщить информацию о научных и (или) научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований. Привлекать магистрантов и аспирантов к решению отдельных задач исследования, в том числе по инициативным тематикам. Осуществлять экспертизу документов стратегического планирования в сфере науки и технологий (концепции, стратегии, государственные программы, федеральные целевые программы). Формирование через СМИ положительное общественное мнение о возможных изменениях в социально-экономической системе и обществе в результате использования новых знаний.)

В научной области (выберите один вариант и подчеркните)

(Гуманитарные науки: языки и литература; искусствоведение; история и археология; прочие гуманитарные науки; философия, этика, религиоведение. Естественные и точные науки: биологические науки; компьютерные и информационные науки; математика; науки о Земле и смежные экологические науки; прочие естественные и точные науки; физика и астрономия; химические науки; междисциплинарные исследования в области естественных и точных наук. Медицинские науки и общественное здравоохранение: клиническая медицина; науки о здоровье; фундаментальная медицина. Сельскохозяйственные науки: ветеринарные науки; животноводство и молочное дело; прочие сельскохозяйственные науки; сельское хозяйство, лесное хозяйство, рыбное хозяйство. Социальные науки: СМИ и массовые коммуникации; науки об образовании; политологические науки; право; прочие социальные науки; психологические науки; социальная и экономическая география; социологические науки; экономика и бизнес.



Техника и технологии: электроника, электронная техника, информационные технологии; энергетика и рациональное природопользование; медицинские технологии; механика и машиностроение; нанотехнологии; промышленные биотехнологии; прочие технологии; строительство и архитектура; технологии материалов; химические технологии; экологические биотехнологии.)

Наличие результатов интеллектуальной деятельности (выберите один или несколько вариантов и подчеркните)

(Публикации. Монографии. Охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности.)

Использование результатов интеллектуальной деятельности (можно не выбирать или выбрать один или несколько вариантов)

(Лицензирование. Лицензирование за рубежом. Отчуждение прав. Коммерческое издание монографий.)

Опыт развития организации (можно не выбирать или выбрать один или несколько вариантов)

(Подготовка магистров и аспирантов. Создание лабораторий. Подготовка кадров высшей квалификации. Создание УПК.)

Социальные гарантии: \_\_\_\_\_

Зарботная плата: \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_