

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«23» июня 2025 г.

№ 386/2

г. Пермь

Об утверждении Положения
о конкурсе по направлениям
деятельности «Политики
в области развития
современного социально-
гуманитарного знания»
Программы развития ПГНИУ

В целях регламентации деятельности конкурса по направлениям
деятельности «Политики в области развития современного социально-
гуманитарного знания» Программы развития ПГНИУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе по направлениям деятельности
«Политики в области развития современного социально-гуманитарного знания»
Программы развития ПГНИУ (приложение).

2. Отделу документационного обеспечения разместить приказ на сайте
ПГНИУ в разделе «Новости» в подразделе «Конкурсы, гранты, конференции».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.А. Германов

Приложение

к приказу ректора ПГНИУ
от 23 июня 2025 г. № 386/2

ПОЛОЖЕНИЕ**о конкурсе проектов по направлениям деятельности «политики в области развития современного социально-гуманитарного знания» программы развития ПГНИУ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса научных, научно-просветительских, образовательных и внедренческих проектов ПГНИУ по тематике, соответствующей направлениям «Политики в области развития современного социально-гуманитарного знания» Программы развития ПГНИУ (далее — Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является ПГНИУ. Информация о Конкурсе размещается на информационном портале ПГНИУ в разделе Наука-актуальные конкурсы и гранты: <http://www.psu.ru/nauka/aktualnye-konkursy-i-granty>.

Организационное сопровождение Конкурса осуществляется Управлением научной и инновационной деятельности (далее - Оператор).

1.3. Конкурс проводится среди коллективов ПГНИУ, соответствующих критериям, установленным настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. Конкурс — Конкурс научных, научно-просветительских и образовательных и внедренческих проектов, организованный в соответствии с настоящим Положением и представляющий собой процедуры определения наиболее качественных и соответствующих критериям отбора Заявок проектов по направлениям «Политика в области развития современного социально-гуманитарного знания» Программы развития ПГНИУ, формирования перечня Победителей, а также осуществления мониторинга и оценки успешности реализации проектов, получивших финансовую поддержку.

2.2. Участник — коллектив из числа НПП и обучающиеся ПГНИУ, подавший заявку на участие в Конкурсе.

2.3. Конкурсная комиссия — коллегиальный орган, созданный для определения Победителей Конкурса, условий и контроля реализации проектов, получивших финансовую поддержку, а также оценки их результатов. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Ректора ПГНИУ.

2.4. Эксперт — признанный специалист в предметной области проекта, обладающий необходимыми компетенциями, привлеченный Конкурсной комиссией для оценки проектных Заявок и результатов проектов, получивших финансовую поддержку. Эксперт до начала оценки обязан указать на отсутствие конфликта интересов¹; он не вправе вступать в контакт с Участниками.

2.5. Победитель — Участник Конкурса, заявка которого поддержана Конкурсной комиссией и получила финансирование.

¹ Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой любая личная заинтересованность Эксперта может повлиять на его объективную оценку Заявки

2.6. Заявка — комплект документов (форм) для участия в Конкурсе, включающий описание содержания, этапов реализации проекта, ожидаемых результатов, опыта и квалификации участников проекта, а также сметы проекта. Заявка не может содержать информацию, использование которой нарушает требования законодательства РФ и/или права третьих лиц.

2.7. Проект — уникальный набор задач, инструментов, способов решений для достижения цели, указанной и описанной в Заявке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.8. Смета Проекта — обоснование планируемых финансовых затрат, необходимых для реализации заявляемого Проекта, на которые Участник запрашивает финансирование в рамках Конкурса.

2.9. Соглашение о реализации Проекта - двусторонний документ, подписанный Университетом (в лице Ректора / Проректора) и Победителем (в лице руководителя коллектива). Соглашение определяет условия выполнения проекта, а также обязательства и права сторон по его реализации (Приложение 4)

3. Конкурсные направления и условия грантового финансирования

3.1. На Конкурс должны быть представлены Проекты, соответствующие направлениям «Политики в области развития современного социально-гуманитарного знания» Программы развития ПГНИУ:

3.1.1. «Устойчивое развитие территориально-общественных систем в современном мире».

3.1.2. «Историческая память, социокультурное наследие и идентичность как ресурсы общественного развития».

3.1.3. «Человек и общество в цифровых средах».

3.1.4. «Социальный инжиниринг и прикладные гуманитарные технологии».

3.1.5. «Суверенное правовое пространство РФ в новой технологической парадигме».

3.2. Общий объем грантового финансирования Конкурса определяется ежегодно приказом Ректора.

3.3. Размер суммы финансирования для одного проекта составляет не более 3 млн. рублей за финансовый год.

3.4. Количество Победителей определяется по итогам рассмотрения всех Заявок и оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

3.5. Сроки реализации Проекта и условия финансирования определяются Соглашением о реализации проекта.

3.6. Срок завершения Проекта, его этапа (включая предоставление содержательного и финансового отчета) — текущий финансовый год (не позднее 15 декабря отчетного года)

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. В Конкурсе могут участвовать коллективы, соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. в состав коллектива могут входить не более 10 (десяти) человек из числа НПР и обучающиеся ПГНИУ, а также работники других организаций, чьи компетенции необходимы для эффективной реализации проекта;

4.1.2. доля членов

коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности должен составлять не менее 30 % в течение всего периода практической реализации проекта;

4.1.3. руководитель проекта имеет право подать не более одной заявки для участия в данном Конкурсе в качестве руководителя.

4.2. Участник гарантирует достоверность предоставленной информации, поданной в заявке.

5. Требования к заявкам

5.1. Заявка на Конкурс представляется на русском языке руководителем проекта в электронном виде в соответствии с формой (Приложение 1) Оператору (unid@psu.ru) в сроки, установленные приказом. Заявка, включая дополнительные материалы к ней, должны быть собственноручно подписаны руководителем проекта, подписи должны быть расшифрованы.

5.2. Не допускается предоставление на Конкурс проекта, аналогичного по содержанию проекту, одновременно поданному на иные Конкурсы научных фондов или организаций, либо уже реализованному, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых за счет федерального бюджета.

6. Определение победителей Конкурса

6.1. Оператор формирует реестр поданных заявок, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема Заявок проверяет их на соответствие требованиям настоящего Положения и передает в Конкурсную комиссию.

6.2. Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает поступившие заявки, оценивает их соответствие требованиям настоящего Положения, принимает решение о допуске Заявок для участия в Конкурсе и определяет не менее двух экспертов для оценки каждого проекта.

6.3. Эксперты в течение 20 (двадцати) рабочих дней оценивают проекты в соответствии с формой (Приложение 2).

6.4. Конкурсная комиссия проводит публичную защиту Проектов, оценивает Проекты в соответствии с критериями (Приложение 3), принимает решение о Победителях и условиях реализации Проектов с учетом экспертной оценки Заявок.

6.5. Оператор размещает информацию о Победителях на сайте ПГНИУ и в течение 10 (десяти) рабочих дней организует подписание Соглашения о реализации проекта с Победителями.

7. Заключительные положения

7.1. При наступлении чрезвычайных, непредвиденных и неотвратимых обстоятельств (в том числе природных катаклизмов; экологических и техногенных катастроф; военных (боевых) действий, террористической угрозы, массовых беспорядков, эпидемии, изменения действующего законодательства) ПГНИУ оставляет за собой право отменить Конкурс либо изменить условия Конкурса и/или настоящего Положения на любом из его этапов, с обязательным уведомлением всех заинтересованных сторон.

7.2. Настоящее Положение принято, может быть изменено и утратить силу приказом Ректора.

Форма заявки

Общая информация

1. Название Проекта
2. Информация о руководителе коллектива
- 2.1. Обязательная информация:
 - ФИО
 - Дата рождения
 - Ученая степень и звание, год присуждения
 - Должность
 - Структурное подразделение
 - Контакты: email, телефон
 - Область профессиональных интересов² (8-10 слов)
3. Аннотация проекта (250-300 слов)
4. Ключевые слова (5-10 слов)
5. Цель и задачи проекта; описание конкретной проблемы, решаемой в рамках проекта (300-500 слов).
6. Соответствие приоритетным направлениям СНТР РФ (да/нет, указать направление)
7. Ожидаемые результаты проекта (350-600 слов).

Описание должно включать количественные и качественные характеристики (показатели) ожидаемых результатов как конкретных продуктов, позволяющий решить конкретную проблему, соответствующую направлениям «Политики в области развития современного социально-гуманитарного знания» Программы развития ПГНИУ» (<http://www.psu.ru/universitet/missiya>). В случае реализации образовательного / научно-просветительского / внедренческого проекта требуется указание потенциального Заказчика.
8. Роль проекта для развития ПГНИУ (200-400 слов).

Описание должно включать: связь проекта с Программой развития Университета до 2030 года (<http://www.psu.ru/universitet/missiya>), включая ожидаемые изменения в научной / образовательной / общественной деятельности ПГНИУ и/ или его структурных подразделений; перечень внешних потенциальных участников проекта с определением их роли в реализации проекта.
9. Целевая аудитория проекта (100-250 слов).

Описание должно включать: потребности и интересы целевой аудитории, их связь с интересами и потребностями ПГНИУ; механизмы, инструменты использования результатов проекта в образовательной деятельности ПГНИУ.
10. Состав коллектива (указывается планируемое количество исполнителей (с учетом руководителя проекта) в течение всего срока реализации проекта):
 - ___исполнителей проекта (включая руководителя), в том числе
 - ___исполнителей в возрасте до 39 лет включительно;
 - ___аспирантов очной формы обучения;
 - ___обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы обучения.

Описание должно включать: ФИО исполнителей, их должности с указанием места работы, ученую степень, звание (при наличии), а также соответствие профессионального уровня членов коллектива задачам проекта.

2 Для научных проектов – научных интересов

11. Задел коллектива и / или его руководителя в предметной области реализации проекта (350-600 слов).

Описание должно включать: проведенную подготовительную работу по проекту; опыт совместного выполнения проектов и его связи с предлагаемым проектом (при наличии).

12. Описание инструментов / методов и технологий для достижения ожидаемых результатов, их уникальность (100-250 слов).

13. Необходимая для реализации проекта материально-техническая база (МТБ) в Университете; необходимость привлечения МТБ партнеров, обращения в центры коллективного пользования. (50 - 150 слов).

14. Срок и календарный план реализации проекта (150-300 слов).

Описание должно включать:

Содержательную характеристику этапов работ с указанием сроков и ключевых мероприятий каждого этапа, в том числе, место, цели поездок руководителя и участников коллектив;

Планируемое содержание работы каждого основного исполнителя проекта (включая руководителя проекта).

15. Возможность коммерциализации результатов проекта; ожидаемые сроки получения коммерческого результата.

16. Механизмы и инструменты продвижения проекта и его результатов в масс-медиа; ожидаемый репутационный эффект для ПГНИУ (100-250 слов).

17. Письма поддержки от потенциальных заказчиков, в интересах которых может быть реализован проект, а также партнеров (при наличии).

18. Критерии успешности реализации проекта (100-250 слов).

Описание должно включать: количественные и качественные показатели для возможной оценки успешности / востребованности результатов проекта; источники данных / сведений для оценки результативности проекта; целевые значения для количественных показателей.

19. Риски проекта (от 3 до 5), которые могут затруднить или препятствовать реализации проекта (50-200 слов).

Описание должно включать: риск (препятствие); вероятность риска (высокая, средняя, низкая); способы реагирования.

20. Наличие софинансирования как форма привлечения дополнительных (финансовых, материальных, инструментальных, инфраструктурных и др.) ресурсов для реализации проекта. В случае привлечения финансирования со стороны:

Софинансирование проекта может включать: 1) собственный вклад коллектива (денежные средства и денежный эквивалент других ресурсов); 2) денежный эквивалент труда волонтеров; 3) финансирование из других источников (привлеченные средства партнеров проекта); 4) другие ресурсы, которые партнеры проекта предоставляют организации бесплатно. Партнерами проекта могут быть предприятия, государственные и негосударственные организации и учреждения, индивидуальные предприниматели.

21. Смета расходов. Расходы должны быть обоснованы для реализации проекта; надлежаще оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Не допускается финансирование расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта. Расходы на ФОТ коллектива исполнителей должны составлять не менее 70% от бюджета проекта.

При расчете командировочных расходов по территории России допустимы: 1) суточные в пределах не облагаемых НДФЛ в размере не более 100 руб. в сутки; 2) расходы на приобретение проездных документов: билеты на авиаперелет не выше эконом-класса, билеты железнодорожным транспортом (в том числе в скоростных поездах) в вагонах

поезда класса не выше купе эконом; билеты речным транспортом не выше эконом-класса;
 3) оплата за проживание в гостинице в номерах не выше класса «эконом стандарт», а при аренде апартаментов – не выше 550 руб. на человека в сутки

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.	Обоснование
1.	Фонд оплаты труда работников, занятых в проекте, включая НДФЛ		указывается сумма вознаграждения (руководителя и основных исполнителей)
2.	Отчисления на социальное страхование (30,2%)		указывается размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования		представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для реализации проекта (в соответствии п. 14 Заявки).
4	Расходы на приобретение материалов и комплектующих		представляется расшифровка запланированных материалов и комплектующих (в соответствии п. 14 Заявки).
5	Командировочные расходы (в соответствии с планом реализации проекта)		должны соответствовать п. 14 Заявки
6	Иные расходы		приводятся иные затраты на цели выполнения проекта (должны соответствовать п. 14 Заявки).
Итого расходов по проекту:			

Руководитель проекта подтверждает, что

- все члены научного коллектива (в том числе руководитель проекта) удовлетворяют подпунктам 4.1. настоящего положения;
- проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;
- доля членов коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей его членов будет составлять не менее 30 % в течение всего периода практической реализации проекта.

Подпись руководителя проекта

Дата подписания

Информация о руководителе проекта

1. ФИО
2. WoS ResearcherID (при наличии)
3. Scopus AuthorID (при наличии)
4. ORCID (при наличии)
5. SPIN-код
6. Награды и премии за научную / общественную деятельность
7. Членство в ведущих научных сообществах (при наличии)
8. Участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии)
9. Участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных
10. Перечень публикаций руководителя проекта, опубликованных за последние 5 лет³:
11. Перечень содержит ____ публикаций в изданиях, индексируемых в Белом списке, Международных базах цитирования (Web of Science Core Collection, Scopus, Russian Science Citation Index и др.).
12. Перечень содержит ____ публикаций в изданиях, относящихся к первому уровню Белого списка (УБС 1) и/или входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR.
13. Основные научные результаты руководителя проекта за последние 5 лет (результаты должны подтверждаться сведениями из заявки, например – публикациями)⁴.
14. Опыт выполнения научных, образовательных, общественных, инновационных и просветительских проектов (указываются наименования фондов (организаций), их местонахождение (страна), форма участия, номера, названия проектов и сроки выполнения за последние 5 лет)
15. Опыт образовательной деятельности за последние 5 лет (указываются информация о руководстве образовательными программами, аспирантами, разработке и чтении новых образовательных курсов.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.

Подпись руководителя проекта

Дата подписания

³ Обязательная позиция для заявок на научные проекты. Прилагается отдельным списком.

⁴ Обязательная позиция для заявок на научные проекты.

Форма для оценки Заявок Экспертами:

№	Критерии оценивания	Баллы	Комментарии
1	Соответствие проекта Программе развития ПГНИУ, в т.ч. возможность использования результатов проекта в образовательной деятельности ПГНИУ	0-5	Оцените от 0 до 5, где: 0 – не соответствует 5 – соответствует в полной мере
2	Соответствием приоритетным направлениям СНТР РФ	0-1	0 – не соответствует 1 -соответствует
3	Наличие внешнего Заказчика результатов проекта	0-1	0 – нет 1 – есть
4	Подтвержденная планируемая коммерциализация ожидаемых результатов	0-5	Оцените от 0 до 5, где: 0 – потенциала нет 5 – потенциал есть, в заявке указаны и подтверждены в т.ч. его источники и временные перспективы его получения
5	Привлечение софинансирования	0-5	Оцените от 0 до 5, где: 0 – софинансирование отсутствует 5 – есть и имеется подтверждение
6	Реалистичность и качество проекта (соответствие целей и результатов проекта запланированным этапам, срокам реализации проекта и имеющимся ресурсам; адекватность планируемых в использовании инструментов / методов и технологий для достижения ожидаемых результатов, их уникальность)	0-10	Оцените от 0 до 10, где: 0 – замысел, содержание и способ реализации не соответствуют требованиям 10 – замысел, содержание и способ реализации соответствуют требованиям в полной мере
7	Риски проекта	0-5	Оцените от 0 до 5, где: 0 – риски невыполнения проекта присутствуют, заявитель не предлагает способы их минимизации 5 – риски невыполнения проекта отсутствуют.
8	Наличие в составе коллектива обучающихся, в т.ч.:		Оцените от 0 до 10, где: 0 – не включены в коллектив обучающиеся 10 – обучающиеся в коллектив включены
	Студенты бакалавриата и магистратуры	0-5	
	Аспиранты	0-5	

9	Опыт и квалификация коллектива исполнителей	0-5	Оцените от 0 до 5, где: 0 – у коллектива нет опыта и недостаточна квалификация для выполнения проекта 5 – у коллектива есть опыт и достаточно квалификация для выполнения проекта
10	Наличие и качество у коллектива исполнителей задела по тематике проекта	0-5	Оцените от 0 до 5, где: 0 – у коллектива нет задела по тематике проекта 5 – у коллектива есть большой задел по тематике проекта
11	Потенциал и механизмы влияния проекта на имидж университета	0-5	Оцените от 0 до 5, где: 0 – механизмы влияния проекта на имидж университета не прописаны и/или потенциал его влияния на имидж университета не очевиден 5 – прописаны и обоснованы потенциал и механизмы влияния проекта на имидж университета
12	Междисциплинарный характер проекта	0-5	Оцените от 0 до 5, где: 0 – проект не является междисциплинарным 5 – коллектив включает представителей разных наук / дисциплин; для его реализации используется инструментарий разных наук
Общая характеристика проекта (300-400 слов):			

Форма для оценки Заявок Конкурсной комиссией:

№	Критерии оценивания	Баллы 1-го эксперт а	Баллы 2-го эксперта	Сумма балло в	Вес критери я
1	Соответствие проекта Программе развития ПГНИУ, в т.ч. возможность использования результатов проекта в образовательной деятельности ПГНИУ				
2	Соответствием приоритетным направлениям СНТР РФ				
3	Наличие внешнего Заказчика результатов проекта				
4	Подтвержденная планируемая коммерциализация ожидаемых результатов				
5	Привлечение софинансирования				
6	Реалистичность и качество проекта (соответствие целей и результатов проекта запланированным этапам, срокам реализации проекта и имеющимся ресурсам; адекватность планируемых в использовании инструментов / методов и технологий для достижения ожидаемых результатов, их уникальность)				
7	Риски проекта				
8	Наличие в составе коллектива обучающихся, в т.ч.:				
9	Опыт и квалификация коллектива исполнителей				
10	Наличие и качество у коллектива исполнителей задела по тематике проекта				
11	Потенциал и механизмы влияния проекта на имидж университета				
12	Междисциплинарный характер проекта				

СОГЛАШЕНИЕ**Форма отчета**

1. Название Проекта
2. Аннотация результатов проекта (150-250 слов)
3. Полученные результаты проекта (350-600 слов).

Описание должно включать количественные и качественные характеристики (показатели) полученных результатов как конкретных продуктов, позволяющий решить конкретную проблему, соответствующую направлениям «Политики в области развития современного социально-гуманитарного знания» Программы развития ПГНИУ». В случае реализации образовательного / инновационного / / внедренческого проекта требуется описание результатов, полученных в интересах Заказчика.

4. Роль проекта для развития ПГНИУ (200-400 слов).

Описание должно включать: результаты проекта для развития Университета.

5. Соответствие полученных результатов приоритетным направлениям СНТР (100-250 слов).

Описать каким и в чем.

6. Коммерциализация результатов проекта (при наличии).

7. Продвижение проекта и его результатов в масс-медиа; полученный положительный репутационный эффект для ПГНИУ (100-250 слов; ссылки при наличии).

8. Письма-подтверждения от заказчиков, в интересах которых реализован проект, а также партнеров.

9. Оценка успешности реализации проекта (100-250 слов).

Описание должно включать: количественные и качественные показатели успешности / востребованности результатов проекта; источники данных / сведений для оценки результативности проекта; достижение целевых значений для количественных показателей.

10. Дальнейшее развитие проекта и источники его ресурсного обеспечения (100-200 слов).

Описание должно включать: обоснование целесообразности продолжения / развития проекта после завершения его поддержки; возможные ресурсы для его развития / продолжения.

11. Финансовый отчет.

- 11.1. Привлеченные дополнительные (финансовые, материальные, инструментальные, инфраструктурные и др.) ресурсы для реализации проекта;

- 11.2. Подтвержденные расходы средств выделенной финансовой поддержки.

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.	Обоснование
1.	Фонд оплаты труда работников, занятых в проекте		указывается сумма вознаграждения (руководителя и основных исполнителей)
2.	Отчисления на социальное страхование (30,2%)		указывается размер отчислений по страховым взносам на обязательное

			<i>пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</i>
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования		<i>представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для реализации проекта (в соответствии п. 14 Заявки).</i>
4	Расходы на приобретение материалов и комплектующих		<i>представляется расшифровка запланированных материалов и комплектующих (в соответствии п. 14 Заявки).</i>
5	Командировочные расходы (в соответствии с планом реализации проекта)		<i>должны соответствовать п. 14 Заявки</i>
6	Иные расходы		<i>приводятся иные затраты на цели выполнения проекта (должны соответствовать п. 14 Заявки).</i>
Итого расходов по проекту:			

Подпись руководителя проекта

Дата подписания