

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

ПРИКАЗ

1 марта 2016 г.

г. Пермь

№ 213

О сверке информации
о подразделениях на
сайте университета

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», а также согласно Методическим рекомендациям представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (Письмо Рособнадзора от 25 марта 2015 года N 07-675), приказа ректора ПГНИУ № 1228 от 14 декабря 2015 года "О структуре ПГНИУ",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам и руководителям структурных подразделений назначить ответственных лиц за предоставление периодически обновляемой информации для размещения на сайте университета (далее – ответственные лица) в срок не позднее 11 марта 2016 года. Периодически обновляемая информация на сайте университета должна соответствовать критериям Рособнадзора (приложение № 1). Список ответственных лиц, с указанием адреса электронной почты, предоставить ДЬЯЧКОВУ К.Н., начальнику мультимедиа лаборатории, по электронной почте: webmaster@psu.ru.

2. Ответственным проверить информацию о своём факультете (в том числе входящих в его состав кафедр, лабораторий), подразделениях (в том числе входящих в его состав отделов, секторов и т.д.) представленные на сайте университета и в приказе ректора ПГНИУ № 1228 от 14 декабря 2015 года "О структуре ПГНИУ".

3. Недостающую и обновлённую информацию предоставить в срок не позднее 25 марта 2016 года в мультимедиа лабораторию редакторам сайта (ЕГОРОВОЙ Е.О., МАЛЬЦЕВОЙ Ю.Г.) согласно форме (приложение № 2, приложение № 3) по электронному адресу: webmaster@psu.ru.

4. Ответственным периодически проверять информацию о своём структурном подразделении - не реже 2-х раз в год (февраль, август).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ПУНИНУ К.А., начальника управления общественных связей.

6. Общему отделу (БАЖИНОЙ В.В.) довести данный приказ до вышеуказанных должностных лиц.

Основание: представления начальника мультимедиа лаборатории, начальника УОС, проректора.

Ректор

И.Ю. Макарихин

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

АГ-8

Приложение № 1 к приказу № 213
от 1 марта 2016 года

Содержание информационных материалов о факультетах и подразделениях университета

Из Постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. N 343 г. Москва "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении"

п. 2. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования (при их наличии) (включая копии таких образовательных стандартов и требований);
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;
- о направлениях научно-исследовательской деятельности, в том числе перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (включая фамилии, имена, отчества, занимаемые

должности, уровень образования, квалификацию, наличие ученой степени, ученого звания, списки научных трудов, достигнутые результаты (открытия, патенты) ведущих ученых по этим направлениям), и базе для ее осуществления, в том числе оснащенность лабораторным оборудованием;

Приложение № 2 к приказу № 213
от 1 марта 2016 года

Рекомендуемая структура информационных материалов о факультетах университета

1. Факультет (Колледж):
 - 1.1. Структура (перечень кафедр).
 - 1.2. История*.
 - 1.3. Краткое описание, современное состояние факультета:
преподавательский состав, периодические издания, связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и т.д.
 - 1.4. Направления образовательной деятельности (специальности среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, по которым ведется обучение, краткое их описание).
 - 1.5. Образовательные стандарты, образовательные программы по уровням подготовки.
 - 1.6. Наши выпускники*.
 - 1.7. Ссылка на свой сайт*.
2. Деканат:
 - 2.1. Структура (фотография декана факультета обязательна, наличие фотографий работников деканата приветствуется).
 - 2.2. Контакты (адрес, корпус, кабинет (аудитория), номер телефона, адрес электронной почты)
 - 2.3. Объявления*.
3. Кафедры:
 - 3.1. Краткое описание: история, основные направления деятельности, перспективы
 - 3.2. Сотрудники (фотография заведующего кафедрой обязательна, наличие фотографий сотрудников кафедры приветствуется).
 - 3.3. Контакты (адрес, корпус, кабинет (аудитория), номер телефона, адрес электронной почты)
 - 3.4. Учебно-методические материалы для студентов
 - 3.5. Публикации*.
 - 3.6. Планы работы*.
 - 3.7. Отчеты*.
4. Лаборатории:
 - 4.1. Краткое описание.
 - 4.2. Сотрудники.
 - 4.3. Контакты (адрес, корпус, кабинет (аудитория), номер телефона, адрес электронной почты)
 - 4.4. Оборудование.

- 4.5. Учебно-методические материалы.
- 4.6. Публикации*.
- 4.7. Планы работы*.
- 4.8. Ссылка на свой сайт*.
- 5. Музеи:
 - 5.1. Краткое описание.
 - 5.2. График работы для посетителей
 - 5.3. Сотрудники.
 - 5.4. Контакты (адрес, корпус, кабинет (аудитория), номер телефона, адрес электронной почты)
 - 5.5. Ссылка на свой сайт*.

Разделы, отмеченные *, являются необязательными.

**Рекомендуемая структура информационных материалов
о подразделениях университета**

1. Управление (отдел):
 - 1.1. Цель, задачи и направления деятельности.
 - 1.2. Руководитель и заместители (фотография начальника управления обязательна).
 - 1.3. Контакты (адрес, корпус, кабинет (аудитория), номер телефона, адрес электронной почты)
 - 1.4. Нормативные документы.
 - 1.5. Новости*.
 - 1.6. Планы работы*.
 - 1.7. Отчеты *.
2. Отделы:
 - 2.1. Цели и задачи
 - 2.2. Сотрудники
 - 2.3. Контакты (адрес, корпус, кабинет (аудитория), номер телефона, адрес электронной почты)
 - 2.4. Нормативные документы.
 - 2.5. Новости*.
 - 2.6. Планы работы*.
 - 2.7. Отчеты *.

Разделы, отмеченные *, являются необязательными.