

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

ПРИКАЗ

10 мая 2017 г.

г. Пермь

№ 454

┌ Об утверждении новых ┐
└ должностных инструкций ┘
┌ профессорско- ┐
└ преподавательского состава ┘
└ ПГНИУ ┘

В связи с вступлением в силу с 1 января 2017 года профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 608н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новые должностные инструкции профессорско-преподавательского состава ПГНИУ (Приложения № 1 - 4), за исключением должностных инструкций декана факультета и заведующего кафедрой.
2. Отделу кадров обеспечить изготовление необходимого количества экземпляров должностных инструкций и выдать их на факультеты и кафедры.
3. Заведующим кафедрами доводить прилагающиеся к данному приказу должностные инструкции под роспись ассистентам, преподавателям, старшим преподавателям, доцентам, профессорам, в том числе внешним и внутренним совместителям, при принятии на работу в университет после 1 мая 2017 года, а также при заключении дополнительных соглашений о продлении трудовых договоров после 1 мая 2017 года.

┌

┘

4. В отношении деканов факультетов, заведующих кафедрами руководствоваться должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава, утвержденными приказом ПГНИУ № 340 от 19 мая 2011 года.

5. В отношении ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров, заключивших трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним до 1 мая 2017 года, руководствоваться должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава, утвержденными приказом ПГНИУ № 340 от 19 мая 2011 года, до окончания сроков соответствующих трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним.

6. Деканам факультетов, руководителям филиалов, институтов, заведующим кафедрами, кадровым службам при подборе кандидатур на должности профессорско-преподавательского состава, оформлении приема на работу в университет, переводах на иную должность, распределении учебной нагрузки, руководствоваться требованиями вышеназванного профессионального стандарта в части определения соответствия квалификационным требованиям, выполняемым трудовым функциям, наименованию должности, уровню (подуровню) квалификации.

7. Ученому совету университета, ученым советам (советам) факультетов, филиала, институтов при приеме документов от лиц, желающих принять участие в конкурсном отборе на должности профессорско-преподавательского состава, руководствоваться требованиями вышеназванного профессионального стандарта в части определения соответствия претендентов квалификационным требованиям.

8. Ученым советам (советам), при приеме документов и принятии решения о допуске претендентов к конкурсному отбору руководствоваться соответствующими требованиями Положения о порядке замещения должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приказ Минобрнауки России от 23 июля 2015 года № 749 и приказом ПГНИУ № 1186 от 27 ноября 2015 года «О порядке проведения конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава»).

9. Общему отделу довести приказ под подпись и электронной рассылкой деканам факультетов и заведующим кафедрами, ученому секретарю Ученого совета университета, секретарям ученых советов (советов) факультетов, разместить на сайте ПГНИУ.

Основание: представления начальника ОК, ректора.

Вр.и.о. ректора

Д.Г. Красильников

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

АГ-6

Приложение № 1 к приказу № 454
от 10 мая 2017_года

УТВЕРЖДАЮ
Вр.и.о. ректора ПГНИУ
_____ Д.Г. Красильников
« ____ » _____ 2017 года

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный
национальный исследовательский
университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Пермского государственного
национального исследовательского
университета

№ _____ от « ____ » _____ 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 16/_____ от ____.05.2017

**Ассистенту
Преподавателю**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

1.2. Должность ассистента (преподавателя) относится к категории профессорско-преподавательского состава. Принимается на работу и увольняется по приказу ректора на основании трудового договора, заключаемого по итогам конкурсного отбора (без проведения конкурсного отбора – в случаях, предусмотренных законодательством). Подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. Ассистенту (преподавателю) по вопросам обеспечения проводимых им учебных занятий подчиняется учебно-вспомогательный персонал кафедры.

1.3. Требования к квалификации.

1.3.1. Требования к образованию и обучению. Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.3.2. Требования к опыту практической работы. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Ассистент: без предъявления требований к стажу работы.

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.4. Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.5. Необходимые знания:

- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;

- преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии профессионального образования, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;

- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного

процесса по программам бакалавриата и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- основы психологии труда, стадии профессионального развития;

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности;

- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ;

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся;

- методологические основы современного образования;

- теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);

- локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- требования ФГОС, СУОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и

учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения;

- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП;

- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;

- возрастные особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;

- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);

- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;

- особенности научного и научно-публицистического стиля;

- перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению;

- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

1.6. Необходимые умения:

- выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля);

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований ФГОС, СУОС (для программ бакалавриата);

- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- стадии профессионального развития;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и(или) образовательной программой к компетенциям выпускников;

- контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

- соблюдать требования охраны труда;

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- интерпретировать результаты контроля и оценки;

- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов;

- изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

- формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП (с помощью специалиста более высокой квалификации);

- оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации;

- контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований;

- разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

- оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся;

- организовывать работу научного общества обучающихся;

- разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований соответствующих ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, к компетенциям выпускников, примерных или типовых образовательных программ, основных образовательных программ образовательной организации и(или) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- роли преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета;
- оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;
- вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Должностные обязанности

2.1. Качественное и в полном объеме выполнение своих должностных обязанностей, обусловленных законодательством, иными нормативными актами, локальными актами университета, коллективным договором, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

2.2. Выполнение требований Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов ПГНИУ, приказов и распоряжений ректора (проректоров), распоряжений декана факультета (заместителей декана факультета), заведующего кафедрой.

2.3. Выполнение индивидуального плана работы преподавателя, включая проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденным учебным поручением и расписанием учебных занятий, за исключением, как правило, чтения лекций и приема экзаменов, в том числе государственных; осуществление в исключительных случаях чтения лекций с разрешения Ученого совета факультета, а на общеуниверситетских кафедрах – с разрешения Ученого совета университета.

2.4. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам, включая программы бакалавриата и ДПП.

2.5. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

2.6. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, включая программы бакалавриата и ДПП.

2.7. Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по образовательным программам, включая программы бакалавриата и(или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся.

2.8. Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП.

2.9. Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

2.10. Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП.

2.11. Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и(или) ДПП.

2.12. Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и(или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП.

2.13. Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ.

2.15. Организация и планирование методического и технического обеспечения учебных занятий.

2.16. Осуществление обучения с учетом специфики преподаваемой дисциплины; используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, оказание помощь в освоении студентами образовательных программ, а также в формировании общей и профессиональной культуры личности.

2.17. Создание условий для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности.

2.18. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

2.20. Участие в воспитательной работе с обучающимися.

2.21. Контроль соблюдения обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ, практических занятий.

2.22. Соблюдение прав и свобод студентов; поддержание учебной дисциплины, контроль посещения занятий.

- 2.23. Уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов.
- 2.23. Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры согласно плану научно-исследовательской работы кафедры.
- 2.24. Участие в семинарах, совещаниях и конференциях, организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры, в иных подобных мероприятиях университета.
- 2.25. Систематическое повышение своей квалификации, научно-теоретического уровня.
- 2.26. Участие в профессиональной ориентации абитуриентов.
- 2.27. Участие в заседаниях кафедры и других мероприятиях, проводимых кафедрой, а в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ПГНИУ, распоряжениями ректора, проректора, декана – в заседаниях Ученых советов факультета и университета.
- 2.28. Своевременное оформление индивидуального плана работы на каждый учебный год и отчет о его выполнении на заседании кафедры; своевременное и качественное ведение иной персональной документации на кафедре.
- 2.29. Выполнение отдельных поручений заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора в рамках своей трудовой функции.
- 2.30. Соблюдение конфиденциальности, неразглашения сведений и информации, являющихся охраняемой законом тайной.
- 2.31. Бережное отношение к имуществу университета и имуществу, за которое университет отвечает.
- 2.32. Своевременное оповещение заведующего кафедрой и диспетчера (методиста) факультета по расписанию о невозможности проведения по уважительным причинам учебных занятий, предусмотренных расписанием.
- 2.33. Соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 2.34. Иные обязанности ассистента, преподавателя определяются действующим законодательством и иными нормативными актами о труде, локальными актами университета и могут конкретизироваться в трудовом договоре.

3. Должностные права.

При исполнении возложенных обязанностей пользуется правами, гарантиями, льготами и компенсациями согласно законодательству РФ, Уставу, правилам внутреннего трудового распорядка, коллективному договору, трудовому договору, а также имеет право:

- 3.1. В установленном порядке быть избранным в состав Ученого совета университета, ученого совета (совета) факультета, иные выборные органы университета.
- 3.2. Представлять на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам своей деятельности, участвовать в обсуждении деятельности кафедры, факультета и университета, вносить на рассмотрение администрации университета предложения по различным вопросам.
- 3.3. Определять содержание учебных курсов в соответствии с ФГОС, СУОС и учебно-методической документацией университета.
- 3.4. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокую эффективность учебного процесса.
- 3.5. Запрашивать у руководителей и специалистов структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных

обязанностей.

3.6. Проходить не реже одного раза в 3 года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки.

3.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законом порядке.

3.8. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений университета.

3.9. Создавать в процессе научно-педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности; требовать от администрации университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности, созданной в процессе осуществления трудовой деятельности.

3.10. Иные права, определенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

4. Ответственность и дополнительные меры воздействия

4.1. Несет юридическую ответственность за нарушение возложенных на него обязанностей:

4.1.1. за совершение дисциплинарного проступка (то есть противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него в установленном порядке трудовых обязанностей) несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. за виновное противоправное причинение прямого действительного материального ущерба имуществу университета или имуществу третьих лиц, за сохранность которого отвечает университет (при отсутствии обстоятельств, исключающих материальную ответственность) привлекается к материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальными нормативными актами и (или) коллективным договором Пермского государственного университета могут быть предусмотрены дополнительные меры воздействия за допущенные виновные нарушения трудовых обязанностей, в том числе лишение или уменьшение премий, лишение или уменьшение определенных надбавок и т.п.

4.3. В случае совершения иных правонарушений в установленном порядке иницируется применение мер юридической ответственности, предусмотренных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров

(Подпись)

А.Э. Шикалов
(ФИО)

«__» _____ 2017 г.

Завизировали:

Правовой отдел

(Подпись)

(ФИО)

С инструкцией ознакомлен: Ассистент (преподаватель) _____ (Подпись) _____ (ФИО) « » 20 г.	С инструкцией ознакомлен: Ассистент (преподаватель) _____ (Подпись) _____ (ФИО) « » 201 г.	С инструкцией ознакомлен: Ассистент (преподаватель) _____ (Подпись) _____ (ФИО) « » 201 г.
С инструкцией ознакомлен: Ассистент (преподаватель) _____ (Подпись) _____ (ФИО) « » 20 г.	С инструкцией ознакомлен: Ассистент (преподаватель) _____ (Подпись) _____ (ФИО) « » 20 г.	С инструкцией ознакомлен: Ассистент (преподаватель) _____ (Подпись) _____ (ФИО) « » 20 г.

Начальник отдела кадров

Шикалов А.Э.

Приложение № 2 к приказу № 454
от 10 мая 2017_года

УТВЕРЖДАЮ
Вр.и.о. ректора ПГНИУ
_____ Д.Г. Красильников
« ____ » _____ 2017 года

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный
национальный исследовательский
университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Пермского государственного
национального исследовательского
университета

№ _____ от « ____ » _____ 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 16/_____ от ____.05.2017

Старшему преподавателю

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

1.2. Должность старшего преподавателя относится к категории профессорско-преподавательского состава. Принимается на работу и увольняется по приказу ректора на основании трудового договора, заключаемого по итогам конкурсного отбора (без проведения конкурсного отбора – в случаях, предусмотренных законодательством). Подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. Старшему преподавателю по вопросам обеспечения проводимых им учебных занятий подчиняется учебно-вспомогательный персонал кафедры.

1.3. Требования к квалификации.

1.3.1. Требования к образованию и обучению. Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.3.2. Требования к опыту практической работы. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.4. Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.5. Необходимые знания:

- особенности организации образовательного процесса по образовательным программам ВО (кроме программ аспирантуры) и ДПП;

- преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии профессионального образования, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;

- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам ВО и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности;
- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся;
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;
- особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса;
- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП;
- основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения;
- методологические основы современного образования;
- теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);
- локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- требования ФГОС, СУОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения;
- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП;
- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);
- организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;
- возрастные особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);
- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;
- особенности научного и научно-публицистического стиля;
- перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

1.6. Необходимые умения:

- выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля);
- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:
 - специфики образовательных программ, требований ФГОС, СУОС (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры);
 - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
 - задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и(или) образовательной программой к компетенциям выпускников;
- контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);
- соблюдать требования охраны труда;
- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:
- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- интерпретировать результаты контроля и оценки;
- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов;
- изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
- формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП (с помощью специалиста более высокой квалификации);
- оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации;
- контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований;
- разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся;

- организовывать работу научного общества обучающихся;
- планировать и проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса;
- оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими;
- проводить обсуждение занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, давать рекомендации по их совершенствованию;
- разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП с учетом:
 - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
 - требований соответствующих ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, к компетенциям выпускников, примерных или типовых образовательных программ, основных образовательных программ образовательной организации и(или) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
 - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
 - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
 - роли преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;
 - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
 - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
 - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации;
 - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета;
 - оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;
 - вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Должностные обязанности

2.1. Качественное и в полном объеме выполнение своих должностных обязанностей, обусловленных законодательством, иными нормативными актами, локальными актами

университета, коллективным договором, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

2.2. Выполнение требований Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов ПГНИУ, приказов и распоряжений ректора (проректоров), распоряжений декана факультета (заместителей декана факультета), заведующего кафедрой.

2.3. Выполнение индивидуального плана работы преподавателя, включая проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденным учебным поручением и расписанием учебных занятий, а также преподавание по иным программам высшего образования, если учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ориентированы на подготовку соответствующего уровня квалификации (например, преподавание иностранного языка по образовательным программам специалитета или магистратуры, не связанным с его освоением как профессии, и (или) подготовка, не связанная непосредственно с освоением квалификации – например, преподавание физической культуры по программам высшего образования).

2.4. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся по программам ВО и ДПП.

2.5. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

2.6. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) соответствующих п.2.3 программ ВО и ДПП.

2.7. Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП.

2.8. Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и (или) ДПП.

2.9. Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

2.10. Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

2.11. Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП.

2.12. Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и ДПП.

2.13. Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

2.14. Руководство курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами бакалавров и специалистов.

2.15. Организация и планирование методического и технического обеспечения учебных занятий.

2.16. Осуществление обучения с учетом специфики преподаваемой дисциплины; используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, оказывает помощь в освоении студентами образовательных программ, а также в формировании общей и профессиональной культуры личности.

2.17. Создание условий для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности.

2.18. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием

2.19. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

2.20. Участие в воспитательной работе с обучающимися.

2.21. Контроль соблюдения обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ, практических занятий.

2.22. Соблюдение прав и свобод студентов; поддержание учебной дисциплины, контроль посещения занятий.

2.23. Уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов.

2.23. Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры согласно плану научно-исследовательской работы кафедры.

2.24. Участие в семинарах, совещаниях и конференциях, организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры, в иных подобных мероприятиях университета.

2.25. Систематическое повышение своей квалификации, научно-теоретического уровня.

2.26. Участие в профессиональной ориентации абитуриентов.

2.27. Участие в заседаниях кафедры и других мероприятиях, проводимых кафедрой, а в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ПГНИУ, распоряжениями ректора, проректора, декана – в заседаниях Ученых советов факультета и университета.

2.28. Своевременное оформление индивидуального плана работы на каждый учебный год и отчет о его выполнении на заседании кафедры; своевременное и качественное ведение иной персональной документации на кафедре.

2.29. Выполнение отдельных поручений заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора в рамках своей трудовой функции.

2.30. Соблюдение конфиденциальности, неразглашения сведений и информации, являющихся охраняемой законом тайной.

2.31. Бережное отношение к имуществу университета и имуществу, за которое университет отвечает.

2.32. Своевременное оповещение заведующего кафедрой и диспетчера (методиста) факультета по расписанию о невозможности проведения по уважительным причинам учебных занятий, предусмотренных расписанием.

2.33. Соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.34. Иные обязанности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя определяются действующим законодательством и иными нормативными актами о труде, локальными актами университета и могут конкретизироваться в трудовом договоре.

2.35. Организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей.

2.36. Посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества.

3. Должностные права.

При исполнении возложенных обязанностей пользуется правами, гарантиями, льготами и компенсациями согласно законодательству РФ, Уставу, правилам внутреннего трудового распорядка, коллективному договору, трудовому договору, а также имеет право:

3.1. В установленном порядке быть избранным в состав Ученого совета университета, ученого совета (совета) факультета, иные выборные органы университета.

3.2. Представлять на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам своей деятельности, участвовать в обсуждении деятельности кафедры, факультета и университета, вносить на рассмотрение администрации университета предложения по различным вопросам.

3.3. Определять содержание учебных курсов в соответствии с ФГОС, СУОС и учебно-методической документации университета.

3.4. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокую эффективность учебного процесса.

3.5. Запрашивать у руководителей и специалистов структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Проходить не реже одного раза в 3 года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки.

3.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законом порядке.

3.8. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений университета.

3.9. Создавать в процессе научно-педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности; требовать от администрации университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности, созданной в процессе осуществления трудовой деятельности.

3.10. Иные права, определенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

4. Ответственность и дополнительные меры воздействия

4.1. Несет юридическую ответственность за нарушение возложенных на него обязанностей:

4.1.1. за совершение дисциплинарного проступка (то есть противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него в установленном порядке трудовых обязанностей) несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. за виновное противоправное причинение прямого действительного материального ущерба имуществу университета или имуществу третьих лиц, за сохранность которого отвечает университет (при отсутствии обстоятельств, исключающих

материальную ответственность) привлекается к материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальными нормативными актами и (или) коллективным договором Пермского государственного университета могут быть предусмотрены дополнительные меры воздействия за допущенные виновные нарушения трудовых обязанностей, в том числе лишение или уменьшение премий, лишение или уменьшение определенных надбавок и т.п.

4.3. В случае совершения иных правонарушений в установленном порядке иницируется применение мер юридической ответственности, предусмотренных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров

(Подпись)

А.Э. Шикалов
(ФИО)

«__» _____ 2017 г.

Завизировали:

Правовой отдел

(Подпись)

(ФИО)

С инструкцией ознакомлен: Старший преподаватель _____ (Подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Старший преподаватель _____ (Подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 201__ г.	С инструкцией ознакомлен: Старший преподаватель _____ (Подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 201__ г.
С инструкцией ознакомлен: Старший преподаватель _____ (Подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Старший преподаватель _____ (Подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 201__ г.	С инструкцией ознакомлен: Старший преподаватель _____ (Подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 201__ г.
С инструкцией ознакомлен: Старший преподаватель _____ (Подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Старший преподаватель _____ (Подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 201__ г.	С инструкцией ознакомлен: Старший преподаватель _____ (Подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 201__ г.
С инструкцией ознакомлен: Старший преподаватель _____ (Подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Старший преподаватель _____ (Подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 201__ г.	С инструкцией ознакомлен: Старший преподаватель _____ (Подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 201__ г.

Приложение № 3 к приказу № 454
от 10 мая 2017_года

УТВЕРЖДАЮ
Вр.и.о. ректора ПГНИУ
_____ Д.Г. Красильников
« ____ » _____ 2017 года

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный
национальный исследовательский
университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Пермского государственного
национального исследовательского
университета

№ _____ от « ____ » _____ 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 16/_____ от ____.05.2017

Доценту

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

1.2. Доцент относится к категории профессорско-преподавательского состава. Принимается на работу по приказу ректора на основании трудового договора, заключаемого по итогам конкурсного отбора (без проведения конкурсного отбора – в случаях, предусмотренных законодательством). Увольняется с работы приказом ректора по основаниям, установленным в законодательстве. Подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. Доценту по вопросам обеспечения проводимых им учебных занятий подчиняется учебно-вспомогательный персонал кафедры.

1.3. Требования к квалификации.

1.3.1. Требования к образованию и обучению. Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) - профессиональная

переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.3.2. Требования к опыту практической работы. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.

При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.4. Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта).

1.5. Необходимые знания:

- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ДПП;

- преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии профессионального образования;

- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-

оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

- основы психологии труда, стадии профессионального развития;

- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП;

- современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);

- особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса;

- методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

- тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- теоретические основы и технология исследовательской и проектной деятельности;

- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;

- актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности;

- методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области;

- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

- требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП (с учетом направленности

(профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;

- методологические основы современного образования;

- теорию и практику ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;

- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП;

- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;

- современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;

- особенности научного и научно-публицистического стиля;

- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

1.6. Необходимые умения:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля);

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, требований ФГОС, СУОС (для программ ВО);

- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с

- ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
 - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
 - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
 - создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;
 - контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);
 - соблюдать требования охраны труда;
 - использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:
 - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;
 - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
 - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;
 - использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
 - знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций - социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;
 - организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));
 - готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));
 - оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля);
 - разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
 - требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
 - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
 - нормативных документов образовательной организации
 - современных требований к учебному оборудованию;

- вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов;
- формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;
- оказывать профессиональную поддержку коллегам при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов;
- осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за качество учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- планировать работу группы специалистов по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей);
- консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;
- разрабатывать рекомендации по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;
- проводить обсуждение занятий преподавателей, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), и аспирантов (адъюнктов), ассистентов-стажеров в период педагогической (ассистентской) практики;
- организовывать работу научного общества обучающихся на кафедре (факультете);
- использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества;
- обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ;
- консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики;
- выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике;
- осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ;
- оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста;
- составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;
- обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению

обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области;

- разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом:
 - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
 - требований соответствующих ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
 - развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
 - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
 - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
 - роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;
 - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
 - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
 - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:
 - участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;
 - разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;
 - оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению;
- преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения;
 - создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;
 - проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов;
 - вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Должностные обязанности

2.1. Качественное и в полном объеме выполнение своих должностных обязанностей, обусловленных законодательством, иными нормативными актами, локальными актами университета, коллективным договором, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

2.2. Выполнение требований Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений ректора (проректоров), распоряжений декана факультета (заместителей декана факультета), заведующего кафедрой.

2.3. Выполнение индивидуального плана работы преподавателя, включая проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденным учебным поручением и расписанием учебных занятий, а также преподавание по иным программам высшего образования, если учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ориентированы на подготовку соответствующего уровня квалификации (например, преподавание иностранного языка по образовательным программам аспирантуры, не связанным с его освоением, как профессии).

2.4. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам ВО, включая программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

2.5. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

2.6. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ ВО, включая программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

2.7. Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

2.8. Определение содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по образовательным программам ВО и ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся.

2.9. Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по образовательным программам ВО, включая программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

2.10. Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

2.11. Разработка и обновление рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

2.12. Разработка и обновление учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

2.13. Разработка и обновление учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ ВО и ДПП.

2.14. Разработка и обновление фондов оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой государственных аттестаций.

2.15. В исключительных случаях, при наличии квалификационных требований (ученая степень, публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, участие в национальных и международных

конференциях), по решению Ученого совета университета - осуществление руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану, включая

- проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в составе группы разработчиков;
- разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации в составе группы разработчиков;
- проведение вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;
- разработка совместно с аспирантом индивидуального учебного плана, контроль его выполнения;
- осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов на всех этапах проведения исследования;
- руководство педагогической практикой аспирантов;
- осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и(или) научно-квалификационной работы (диссертации);
- ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы.

2.16. Разработка необходимых материалов для реализации балльно-рейтинговой системы.

2.17. Участие в методических семинарах и конференциях.

2.18. Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ.

2.19. Организация и планирование методического и технического обеспечения учебных занятий.

2.20. Осуществление обучения с учетом специфики преподаваемой дисциплины; используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, оказание помощи в освоении студентами образовательных программ, а также в формировании общей и профессиональной культуры личности.

2.21. Создание условий для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности.

2.22. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

2.23. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля).

2.24. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

2.25. Участие в воспитательной работе с обучающимися.

2.26. Контроль соблюдения обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ, практических занятий.

2.27. Соблюдение прав и свобод студентов; поддержание учебной дисциплины, контроль посещения занятий.

2.28. Уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов.

2.29. Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры согласно плану научно-исследовательской работы кафедры.

2.30. Участие в семинарах, совещаниях, научных конференциях, конкурсах научных проектов различного уровня.

- 2.31. Систематическое повышение своей квалификации, научно-теоретического уровня.
- 2.32. Публикация научных материалов различного характера (статей, монографий и т.п.)
- 2.33. Участие в обсуждении диссертаций, подготовленных на кафедре.
- 2.34. Участие в работе по подготовке отзывов на диссертации и авторефераты диссертаций.
- 2.35. Участие в профессиональной ориентации абитуриентов.
- 2.36. Участие в заседаниях кафедры и других мероприятиях, проводимых кафедрой, а в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ПГНИУ, распоряжениями ректора, проректора, декана – в заседаниях Ученых советов факультета и университета.
- 2.37. Своевременное оформление индивидуального плана работы на каждый учебный год и отчет о его выполнении на заседании кафедры; своевременное и качественное ведение иной персональной документации на кафедре.
- 2.38. Выполнение отдельных поручений заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора в рамках своей трудовой функции.
- 2.39. Соблюдение конфиденциальности, неразглашения сведений и информации, являющихся охраняемой законом тайной.
- 2.40. Бережное отношение к имуществу университета и имуществу, за которое университет отвечает.
- 2.41. Своевременное оповещение заведующего кафедрой и диспетчера (методиста) факультета по расписанию о невозможности проведения по уважительным причинам учебных занятий, предусмотренных расписанием.
- 2.42. Соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 2.43. Организация и проведение консультаций для ассистентов, преподавателей и старших преподавателей.
- 2.44. Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями.
- 2.45. Иные обязанности определяются действующим законодательством и иными нормативными актами о труде, локальными актами университета и могут конкретизироваться в трудовом договоре.

3. Должностные права.

При исполнении возложенных обязанностей пользуется правами, гарантиями, льготами и компенсациями согласно законодательству РФ, Уставу, правилам внутреннего трудового распорядка, коллективному договору, трудовому договору, а также имеет право:

- 3.1. В установленном порядке быть избранным в состав Ученого совета университета, ученого совета (совета) факультета, иные выборные органы университета.
- 3.2. Представлять на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам своей деятельности, участвовать в обсуждении деятельности кафедры, факультета и университета, вносить на рассмотрение администрации университета предложения по различным вопросам.
- 3.3. Определять содержание учебных курсов в соответствии с ФГОС, СУОС и с учетом учебно-методической документации университета.
- 3.4. Участие в работе диссертационных советов.
- 3.5. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокую эффективность учебного

процесса.

3.6. Запрашивать у руководителей и специалистов структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Проходить не реже 1 раза в 3 года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки.

3.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законом порядке.

3.9. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений университета.

3.10. Создавать в процессе научно-педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности; требовать от администрации университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности, созданной в процессе осуществления трудовой деятельности.

3.11. Иные права, определенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, коллективным договором, действующим в университете, трудовым договором.

4. Ответственность и дополнительные меры воздействия

4.1. Несет юридическую ответственность за нарушение возложенных на него обязанностей:

4.1.1. за совершение дисциплинарного проступка (то есть противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него в установленном порядке трудовых обязанностей) несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. за виновное противоправное причинение прямого действительного материального ущерба имуществу университета или имуществу третьих лиц, за сохранность которого отвечает университет (при отсутствии обстоятельств, исключающих материальную ответственность) привлекается к материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальными нормативными актами и (или) коллективным договором Пермского государственного национального исследовательского университета могут быть предусмотрены дополнительные меры воздействия за допущенные виновные нарушения трудовых обязанностей, в том числе лишение или уменьшение премий, лишение или уменьшение определенных надбавок и т.п.

4.3. В случае совершения иных правонарушений в установленном порядке инициируется применение мер юридической ответственности, предусмотренных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров

(Подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Завизировали:

Правовой отдел

(Подпись)

А.Э. Шикалов

(ФИО)

(ФИО)

Приложение № 4 к приказу № 454
от 10 мая 2017_года

УТВЕРЖДАЮ
Вр.и.о. ректора ПГНИУ
_____ Д.Г. Красильников
« ____ » _____ 2017 года

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный
национальный исследовательский
университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Пермского государственного
национального исследовательского
университета

№ _____ от « ____ » _____ 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 16/_____ от _____ 05.2017

Профессору

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2015г. № 608н.

1.2. Должность профессора относится к категории профессорско-преподавательского состава. Принимается на работу и увольняется по приказу ректора на основании трудового договора, заключаемого по итогам конкурсного отбора (без проведения конкурсного отбора – в случаях, предусмотренных законодательством). Профессор непосредственно подчиняется заведующему кафедрой. Профессору по вопросам обеспечения проводимых им учебных занятий подчиняется учебно-вспомогательный персонал кафедры.

1.3. Требования к квалификации

1.3.1. Требования к образованию и обучению. Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.3.2. Требования к опыту практической работы. Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.4. Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности (при наличии такой процедуры в университете);

Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта);

Для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану (при наличии такой формы подготовки в университете): ученая степень доктора или кандидата наук, наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (адъюнкта).

1.5. Должен знать.

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;

- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации

обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретацию результатов контроля и оценивания;

- возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП;

- основы психологии труда, стадии профессионального развития;

- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;

- особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса;

- тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП;

- теоретические основы и технология исследовательской и проектной деятельности;

- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации.

- актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности;

- методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и(или) методологию проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области;

- теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности;

- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;

- требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО, подготовки кадров высшей квалификации;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО, подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП;
- организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;
- возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- особенности научного и научно-публицистического стиля;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

1.6. Должен уметь.

- выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля);
- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:
 - специфики программ подготовки по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры кадров высшей квалификации и ДПП, требований ФГОС, СУОС (для программ ВО);
 - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
 - задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
 - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
 - стадии профессионального развития;
 - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;
- контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении), соблюдать требования охраны труда;
- оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля);
- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:
 - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;
- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
 - требований ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) задач образовательной программы;
 - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
 - нормативных документов образовательной организации;
 - современных требований к учебному оборудованию;
- вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов.
- разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации с учетом требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией;
- определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов;
- использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов;
- стимулировать и мотивировать аспирантов на самостоятельный научный поиск;
- контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя;
- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- консультировать аспиранта по вопросам написания научно-исследовательской работы;
- оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию;
- оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО в период прохождения педагогической практики;
- проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической практики;
- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:
 - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;
 - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически

- целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;
- разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), планы занятий (циклов занятий) программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и (или) ДПП с учетом:
 - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
 - требований соответствующих ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
 - развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
 - анализа и оценки теории и практики подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, зарубежных исследований, разработок и опыта;
 - образовательных потребностей обучающихся;
 - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
 - роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;
 - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
 - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
 - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- работать индивидуально или в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:
 - участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;
 - разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;
 - оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению;
- преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения;
 - создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;
 - проводить экспертизу и рецензирование учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов;

- вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
- использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества;
- обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ;
- консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики;
- выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике;
- осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ;
- оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста;
- составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;
- обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области.

2. Должностные обязанности

2.1. Качественное и в полном объеме выполнение своих должностных обязанностей, обусловленных законодательством, иными нормативными актами, локальными актами университета, коллективным договором, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

2.2. Выполнение требований Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов ПГНИУ, приказов и распоряжений ректора (проректоров), распоряжений декана факультета (заместителей декана факультета), заведующего кафедрой.

2.3. Выполнение индивидуального плана работы преподавателя, включая проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденным учебным поручением и расписанием учебных занятий.

2.4. Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП.

2.5. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

2.6. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии).

2.7. Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

2.8. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля).

2.9. Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);

2.10. Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

2.11. Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;

2.12. Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

2.13. Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

2.14. Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

2.15. Руководство деятельностью обучающихся на практике.

2.16. Осуществление руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану:

- проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в составе группы разработчиков;

- разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации в составе группы разработчиков;

- проведение вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

- разработка совместно с аспирантом индивидуального учебного плана, контроль его выполнения;

- осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов на всех этапах проведения исследования;

- руководство педагогической практикой аспирантов;

- осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и(или) научно-квалификационной работы (диссертации);

- ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы.

2.17. При осуществлении руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному плану:

- проектирование основной образовательной программы ассистентуры-стажировки в составе группы разработчиков;
- разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний на программу ассистентуры-стажировки, промежуточной и итоговой аттестации в составе группы разработчиков;
- проведение вступительных испытаний на программу ассистентуры-стажировки, текущего контроля и оценки освоения программы, промежуточной и итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии;
- разработка индивидуального учебного плана подготовки ассистента-стажера на основе программы ассистентуры-стажировки, контроль его выполнения;
- осуществление непосредственного руководства творческо-исполнительской и педагогической практикой ассистента-стажера;
- консультирование ассистентов-стажеров в процессе освоения учебного материала и получения профессиональных навыков практической подготовки по специальности;
- осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения процесса и результатов исследовательской, проектной или иной деятельности ассистента-стажера, в том числе подготовки реферата для итоговой аттестации;
- участие в обсуждении задач и содержания основной образовательной программы ассистентуры-стажировки, формулирование предложения по ее разработке, разработка порученных разделов;
- мотивировка ассистентов-стажеров на самостоятельный поиск и анализ профессионально значимой информации для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности в избранной области;
- подготовка ассистентов-стажеров, разработка и применение педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов с учетом специфики программы ассистентуры-стажировки и индивидуальности обучающихся;
- создание творческой атмосферы образовательного процесса;
- руководство подготовкой к итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- консультирование ассистента-стажера по вопросам написания выпускного реферата;

2.18. Применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдение предусмотренных процедур контроля и методики оценки;
- соблюдение нормы педагогической этики, установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректное интерпретирование результатов контроля и оценки.

2.19. Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и(или) ДПП:

- руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП;
- организация разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП;
- руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом));

- руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров;

- управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

- обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах;

- проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом.

2.20. Организация и проведение научно-исследовательской работы по профилю кафедры (факультета):

- организация и участие в семинарах, научных конференциях, конкурсах научных проектов различного уровня;

- публикация научных материалов различного характера (статей, монографий и т.п.);

- подготовка отзывов на диссертации и авторефераты диссертаций.

2.21. Участие в заседаниях и других мероприятиях кафедры, а в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ПГНИУ, распоряжениями ректора, проректора, декана – в заседаниях Ученых советов факультета и университета.

2.22. Выполнение в рамках своих трудовых обязанностей отдельных поручений заведующего кафедрой, декана факультета, проректоров, ректора.

2.23. Соблюдение конфиденциальности, неразглашения сведений информации, являющихся охраняемой законом тайной.

2.24. Соблюдение производственной и финансовой дисциплины.

2.25. Бережное отношение к имуществу ПГНИУ и имуществу, за сохранность которого ПГНИУ отвечает.

2.26. Своевременное оповещение заведующего кафедрой и диспетчера (методиста) факультета по расписанию о невозможности проведения по уважительным причинам учебных занятий, предусмотренных расписанием.

2.27. Соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.28. Своевременное оформление индивидуального плана работы на каждый учебный год и отчет о его выполнении на заседании кафедры; своевременное и качественное ведение всей необходимой учебной и иной документации.

2.29. Выполнение других обязанностей профессора, установленных в действующих юридических документах, доведенных до сведения профессора под его роспись, а также обязанностей работников, предусмотренных в законах Российской Федерации и установленных в ином надлежащем порядке, в том числе – на уровне локальных нормативных актов ПГНИУ, а также – обязанности, конкретизированных в трудовом договоре.

3. Должностные права

3.1. Пользуется всеми правами согласно законодательства РФ, Устава, правил внутреннего трудового распорядка ПГНИУ, коллективного договора, трудового договора, а также имеет право:

3.2. В установленном порядке избирать и быть избранным (назначенным) в Ученый совет университета, ученый совет (совет) факультета и другие органы самоуправления в университете.

3.3. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие эффективность учебного процесса.

3.4. Определять содержание учебных курсов в соответствии с ФГОС, СУОС, а также с учетом учебно-методической документации, действующей в университете.

3.5. Участвовать (в формах, диктуемых конкретной ситуацией) в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности кафедры, факультета, университета; представлять свои предложения по совершенствованию такой деятельности.

3.6. Требовать от должностных лиц соответствующего уровня организационного, материально-технического и иного обеспечения своей профессиональной деятельности; запрашивать от них необходимую доступную информацию.

3.7. В установленном порядке возбуждать индивидуальные трудовые споры и обращаться с заявлениями, жалобами и предложениями.

3.8. Пользоваться бесплатно библиотекой, а также услугами ряда иных структур университета.

3.9. Пользоваться гарантиями прав, связанных с охраной интеллектуальной собственности.

3.10. Реализовывать иные права, предоставляемые человеку, гражданину Российской Федерации, работнику, включая права по трудовому договору.

3.11. В целях исполнения должностных обязанностей пользоваться на безвозмездной основе фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений университета.

4. Ответственность и дополнительные меры воздействия

4.1.1. Несет юридическую ответственность за нарушение возложенных на него обязанностей:

- за совершение дисциплинарного проступка (то есть противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него в установленном порядке трудовых обязанностей) несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации;

- за виновное противоправное причинение прямого действительного материального ущерба имуществу университета или имуществу третьих лиц, за сохранность которого отвечает университет (при отсутствии обстоятельств, исключающих материальную ответственность) привлекается к материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Локальными нормативными актами и (или) коллективным договором Пермского государственного университета могут быть предусмотрены дополнительные меры воздействия за допущенные виновные нарушения трудовых обязанностей, в том числе лишение или уменьшение премий, лишение или уменьшение определенных надбавок и т.п.

4.1.3. В случае совершения иных правонарушений в установленном порядке инициируется применение мер юридической ответственности, предусмотренных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров

А.Э. Шикалов

(Подпись)

«__» _____ 2017 г.

