

приказом ПГНИУ № 43 «Об утверждении нового Положения о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой» от 1 февраля 2013 года .

5. Общему отделу довести приказ с приложением до всех деканов и заведующих кафедрами, руководителей институтов и филиалов, ученому секретарю Ученого совета университета электронной рассылкой, разместить на сайте ПГНИУ.

Основание: представление ректора.

Вр. и.о. ректора

Д.Г. Красильников

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

ВВ

Приложение к приказу № 502
от 24 мая 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Вр. и.о. ректора ПГНИУ

_____ Д.Г. Красильников

«___» _____ 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов

декана факультета и заведующего кафедрой
Пермского государственного национального
исследовательского университета (ПГНИУ)

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, приказом Минздравсоцразвития России № 1н от 11.01.2011 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», а также Уставом и иными локальными нормативными актами ПГНИУ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и процедуры выборов декана факультета и заведующего кафедрой ПГНИУ.

1.3. Факультет – основное структурное подразделение университета, в котором административно объединены кафедры, лаборатории и иные учебные, научные и административные подразделения для осуществления учебной деятельности по профессиональной подготовке специалистов, ведения научно-исследовательской работы, методической, воспитательной, предпринимательской и хозяйственной деятельности. Возглавляет факультет декан, избираемый Ученым советом ПГНИУ (Ученым советом обособленного структурного подразделения ПГНИУ) на срок до 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора ПГНИУ.

1.3. Кафедра – основное учебно-научное подразделение университета, осуществляющее учебную, научную, методическую и воспитательную деятельность. Возглавляет кафедру заведующий, избираемый Ученым советом ПГНИУ (Ученым советом обособленного структурного подразделения) на срок до 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора.

1.4. Декан факультета и заведующий кафедрой могут исполнять свои обязанности на условиях совместительства. Декан факультета и заведующий кафедрой могут занимать иные должности в университете на условиях

совместительства. Должностные обязанности декана факультета и заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором, и включают в себя, помимо организации и руководства деятельностью факультета (кафедры), непосредственное ведение учебной, методической и научной деятельности.

1.5. Решение о назначении выборов декана факультета и заведующего кафедрой принимается ректором.

1.6. Кандидаты на должность декана факультета и заведующего кафедрой отбираются из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Лицо, не соответствующее установленным требованиям и не представившее соответствующие подтверждающие документы, не может быть выдвинуто в качестве кандидата на должность декана факультета или заведующего кафедрой.

Требования к квалификации претендента на должность декана факультета: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Требования к квалификации претендента на должность заведующего кафедрой: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.7. Кандидатам на должности декана, заведующего кафедрой обеспечивается возможность ознакомиться с настоящим Положением, соответствующей должностной инструкцией, условиями труда, а также возможность присутствия на заседаниях кафедры, Ученого совета (совета) факультета, Ученого совета университета, собраниях при обсуждении их кандидатур.

2. Порядок выборов декана факультета

2.1. Подготовка к выборам

2.1.1. Выборы декана факультета назначаются ректором. Объявления о назначении выборов декана факультета размещаются отделом кадров на сайте ПГНИУ и на досках объявлений университета не позднее 2 месяцев до даты проведения выборов, указанной в объявлении.

2.1.2. Мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатов на факультете организуются председателем ученого совета (совета) факультета. Организационно-документационное обеспечение выборов декана осуществляется секретарем ученого совета (совета) соответствующего факультета. Он осуществляет информирование работников и обучающихся на факультете о порядке проведения выборов, регистрирует кандидатов на должность декана, ведет необходимую документацию, осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

В случае, если секретарь ученого совета (совета) факультета является кандидатом на должность декана, организационно-документационное обеспечение

выборов возлагается на лицо, назначаемое председателем ученого совета (совета) факультета. В том случае, если кандидатами на должность декана являются и председатель, и секретарь ученого совета (совета) факультета, лицо, ответственное за организационно-документационное обеспечение выборов, назначается распоряжением ректора или проректора по учебной работе.

2.2. Выдвижение кандидатов

2.2.1. Выдвижение кандидатур и оформление необходимых документов производится в течение одного месяца со дня объявления выборов.

2.2.2. Кандидаты (кандидат) на должность декана факультета могут (может) быть выдвинуты (выдвинут):

- ректором;
- ученым советом (советом) факультета;
- коллективами не менее 2 кафедр соответствующего факультета;
- инициативной группой, включающей в себя не менее 25% штатных научно-педагогических работников факультета;
- собранием работников и представителей обучающихся факультета.

2.2.3. Решение о выдвижении кандидата на должность декана факультета принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании ученого совета (совета) факультета, заседании кафедры, собрании работников и представителей обучающихся факультета, а также путем сбора подписей (подписной лист). Заседание кафедры и собрание работников и представителей обучающихся факультета правомочны принимать решение о выдвижении кандидата (кандидатов) на должность декана, если в их работе принимают участие соответственно не менее 2/3 списочного состава работников кафедры, факультета. Порядок проведения заседания кафедры, собрания работников и представителей обучающихся факультета, голосования при принятии решений определяются Положениями о факультете, кафедре или регламентами заседания кафедры (собрания работников и представителей обучающихся факультета).

2.2.4. Решение о выдвижении кандидата (кандидатов) оформляется в виде протокола заседания ученого совета (совета) факультета, протокола заседания кафедры, протокола собрания работников и представителей обучающихся факультета или в виде подписного листа. Ректор выдвигает кандидатуру на должность декана факультета письменным представлением на имя секретаря Ученого совета университета (обособленного структурного подразделения университета).

Подписной лист визируется председателем и секретарем ученого совета (совета) факультета. Лицо, в поддержку которого собраны подписи, производит на подписном листе запись о своем согласии на участие в выборах декана соответствующего факультета. Согласие кандидата может быть оформлено в виде письменного заявления о желании участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана факультета. В случае отсутствия согласия или несогласия кандидата участвовать в выборах, документы о выдвижении соответствующего

кандидата на Ученый совет университета (обособленного структурного подразделения университета) не представляются и хранятся у секретаря ученого совета (совета) факультета.

2.3. Обсуждение выдвинутых кандидатур и вынесение рекомендации по кандидатуре на должность декана факультета

2.3.1. По окончании выдвижения кандидатур выписки из протоколов, подписные листы и иные необходимые документы передаются секретарю ученого совета (совета) факультета (иному лицу, назначенному ответственным за организационно-документационное обеспечение выборов).

2.3.2. На заседании ученого совета (совета) факультета действующий декан отчитывается о своей работе, а каждый из кандидатов выступает с программой предполагаемой деятельности в должности декана.

2.3.3. Ученый совет (совет) факультета по результатам тайного голосования рекомендует Ученому совету университета одну кандидатуру. Порядок принятия рекомендаций по кандидатам на должность декана определяется Положением о факультете или регламентом заседания ученого совета (совета) факультета.

2.3.4. Выписка из протокола заседания ученого совета (совета) факультета с соответствующими документами о выдвижении всех кандидатов представляется Ученому секретарю университета не позднее, чем за 2 недели до даты проведения выборов.

2.4. Проведение выборов декана факультета

2.4.1. Выборы декана факультета проводятся на заседании Ученого совета университета (Ученого совета обособленного структурного подразделения университета).

2.4.2. Ученый совет правомочен принимать решение о выборах декана факультета, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

2.4.3. Форма избирательного бюллетеня утверждается Ученым советом университета. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу Ученого совета университета. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность декана и давшие письменное согласие на участие в выборах.

2.4.4. Проведение выборов на Ученом совете организуется секретарем Ученого совета.

2.4.5. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования Ученым советом избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

2.4.6. До проведения голосования до членов Ученого совета доводится информация о кандидатах и рекомендация ученого совета (совета) факультета по кандидатуре кандидата на должность декана.

2.4.7. Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов Ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которых знак голосования не проставлен или в которые вписаны другие лица, бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других и их число указывается в протоколе.

2.4.8. После подсчета голосов Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

2.4.9. Избранным на должность декана считается кандидат, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов Ученого совета.

2.4.10. При досрочном прекращении полномочий действующего декана, со дня окончания его полномочий и до избрания нового декана обязанности декана исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

2.4.11. Результаты выборов отражаются в решении Ученого совета.

2.4.12. С лицом, избранным деканом, ректором заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

2.4.13. В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3. Порядок выборов заведующего кафедрой

3.1. Подготовка к выборам

3.1.1. Выборы заведующего кафедрой назначаются ректором. Объявления о назначении выборов размещаются отделом кадров на сайте ПГНИУ и на досках объявлений университета не позднее 2 месяцев до даты проведения выборов, указанной в объявлении.

3.1.2. Мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатов на факультете организуются председателем ученого совета (совета) факультета. Организационно-документационное обеспечение выборов заведующего кафедрой, контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется деканом и секретарем ученого совета (совета) соответствующего факультета.

В случае, если секретарь ученого совета (совета) факультета является кандидатом на должность заведующего кафедрой, организационно-документационное обеспечение выборов возлагается на лицо, назначаемое председателем ученого совета (совета) факультета. В том случае, если кандидатами на должность заведующего кафедрой являются и председатель, и секретарь ученого совета (совета) факультета, лицо, ответственное за организационно-

документационное обеспечение выборов, назначается распоряжением ректора или проректора по учебной работе.

3.2. Выдвижение кандидатов

3.2.1. Выдвижение кандидатур и оформление необходимых документов производится в течение одного месяца со дня объявления выборов.

3.2.2. Кандидат на должность заведующего кафедрой может быть выдвинут:

- Ученым советом (советом) факультета;
- решением кафедры, на должность заведующего которой объявлены выборы;
- ректором.

3.2.3. Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании кафедры работников кафедры (присутствующих на заседании членов Ученого совета (совета) факультета). Заседание кафедры правомочно принимать решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, если в его работе принимает участие соответственно не менее 2/3 списочного состава профессорско-преподавательского состава кафедры. Ученый совет (совет) факультета правомочен принимать решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов совета.

3.2.4. Решение о выдвижении кандидата оформляется в виде протокола заседания Ученого совета факультета, протокола заседания кафедры, представления ректора. Ректор выдвигает кандидатуру на должность заведующего кафедрой письменным представлением на имя секретаря Ученого совета университета (обособленного структурного подразделения университета). От кандидата должно быть получено письменное согласие на участие в выборах заведующего кафедрой. Согласие кандидата может быть оформлено в виде письменного заявления о желании участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой. Кандидат, выдвинутый ректором, производит запись о своем согласии на участие в выборах заведующего кафедрой на представлении ректора. В случае отсутствия согласия или несогласия кандидата участвовать в выборах документы о выдвижении соответствующего кандидата на Ученый совет университета (обособленного структурного подразделения университета) не представляются и хранятся у секретаря ученого совета (совета) факультета (если кафедра общеуниверситетская – у Ученого секретаря университета).

3.3. Обсуждение выдвинутых кандидатур и принятие рекомендаций по кандидатурам на должность заведующего кафедрой

3.3.1. По окончании выдвижения кандидатур действующий заведующий кафедрой на заседании кафедры выступает с отчетом о проделанной им работе, а

каждый из кандидатов выступает с программой предполагаемой деятельности в должности заведующего.

3.3.2. По результатам обсуждения отчета и программ, кафедра, включенная в структуру факультета, рекомендует ученому совету (совету) факультета одну кандидатуру. Общеуниверситетские кафедры рекомендацию выносят в адрес Ученого совета университета. Порядок принятия рекомендаций по кандидатам на должность заведующего кафедрой определяется Положением о кафедре или регламентом заседания кафедры.

3.3.3. Выписка из протокола заседания кафедры и документы о выдвижении всех кандидатов передаются секретарю ученого совета (совета) факультета (иному лицу, назначенному ответственным за организационно-документационное обеспечение выборов), а если кафедра общеуниверситетская – Ученому секретарю университета.

3.3.4. Ученый совет (совет) факультета также обсуждает кандидатуры на должность заведующего кафедрой и рекомендует Ученому совету университета одну кандидатуру. Порядок принятия рекомендаций по кандидатам на должность заведующего кафедрой определяется Положением о факультете или регламентом заседания ученого совета (совета) факультета.

3.3.5. Выписки из протоколов заседаний кафедры и ученого совета (совета) факультета с соответствующими документами о выдвижении всех кандидатов представляются в Ученый совет университета не позднее, чем за 2 недели до даты проведения выборов.

3.4. Проведение выборов заведующего кафедрой

3.4.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета университета.

3.4.2. Ученый совет университета правомочен принимать решение о выборах заведующего кафедрой, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

3.4.3. Форма избирательного бюллетеня утверждается Ученым советом университета. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу Ученого совета университета. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность заведующего кафедрой и давшие письменное согласие на участие в выборах.

3.4.4. Проведение выборов на Ученом совете университета организуется Ученым секретарем университета.

3.4.5. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования на Ученом совете избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

3.4.6. Перед проведением голосования до членов Ученого совета университета доводится рекомендация Ученого совета (совета) факультета и кафедры по кандидатуре кандидата на должность заведующего кафедрой.

3.4.7. Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и

погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов Ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которых знак голосования не проставлен или в которые вписаны другие лица, бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других и их число указывается в протоколе.

3.4.8. После подсчета голосов Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

3.4.9. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета.

3.4.10. При досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой, со дня окончания его полномочий и до избрания нового заведующего кафедрой, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

3.4.11. Результаты выборов отражаются в решении Ученого совета.

3.4.12. С лицом, избранным заведующим кафедрой, ректором заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

3.4.13. В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Начальник отдела кадров

А.Э. Шикалов

СОГЛАСОВАНО

Правовой отдел

Н.С. Арджения

Ученый секретарь

Ученого совета университета

Е.П. Антропова