

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

**ПРИКАЗ**

4 июня 2014 г.

г. Пермь

№ 508

О создании структурного  
подразделения «Издательский  
центр Пермского университета  
«Perm University Press»

В целях эффективной реализации задач по обеспечению учебного процесса необходимой учебной и учебно-методической литературой и широкого доступа различных категорий пользователей к изданиям ПГНИУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с Постановлением Учёного совета ПГНИУ «Об издательской деятельности университета» от 30 мая 2012 года создать:

- административное структурное подразделение университета «Издательский центр Пермского университета «Perm University Press» с 1 июня 2014 года (далее – Издательский центр).

2. Включить в состав Издательского центра:

- типографию;
- редакционно-издательский отдел (РИО);
- бюро переводов.

3. Отдел «Объединённая редакция вестников ПГУ» переименовать в «Отдел научных периодических и продолжающихся изданий» и включить в состав Издательского центра.

4. Создать структурное подразделение университета «Отдел допечатной подготовки» и включить его в состав Издательского центра.

5. Установить штатную численность Отдела допечатной подготовки (централизованные внебюджетные средства):

- начальник отдела (перевести из типографии ставку зам. начальника типографии);
- дизайнер;
- оператор компьютерного набора и вёрстки.

6. Ввести в штатное расписание Издательского центра следующие штатные единицы:

- директор Издательского центра;
- зам. директора.

7. Возложить исполнение обязанностей зам. директора Издательского центра на Т.А. АБАСОВУ.

8. АБАСОВОЙ Т.А., руководителю редакции «Пермский университет», в течение месяца со дня вступления в силу настоящего приказа разработать и представить на утверждение Положение об Издательском центре, Положения о подразделениях Издательского центра.

9. Отделу кадров (А.Э. ШИКАЛОВ) и руководителю редакции «Пермский университет» (Т.А. АБАСОВА) обеспечить, в соответствии с Трудовым законодательством РФ, комплектование штата вышеназванных подразделений работниками соответствующей квалификации, разработку должностных инструкций работников согласно штатному расписанию.

10. Финансово-экономическому управлению (Т.И. ЗОЛИНА) внести соответствующие изменения в штатное расписание ПГНИУ.

11. Отделу кадров (А.Э. ШИКАЛОВ), внести соответствующие изменения в ЕТИС ПГНИУ.

12. Закрепить за Издательским центром следующие помещения:

- кабинет 406 корпус № 8 («Отдел научных периодических и продолжающих изданий»);
- кабинет 114, левое крыло цокольного этажа корпуса № 2 (типография);
- кабинеты 332, 333, 334, 335 (РИО).

13. Начальнику общего отдела (В.В. БАЖИНА), довести приказ до руководителей выше указанных подразделений, разместить приказ на сайте ПГНИУ.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на В.Н. КАТАЕВА, проректора по научной работе и инновациям.

Основание: представления начальника правового отдела, начальника ФЭУ – главного бухгалтера, начальника ОК, ректора.

Ректор

И.Ю. Макарихин

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

ИА-84