

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

ПРИКАЗ

30 июня 2014 г.

г. Пермь

№ 585/2

┌
└ Об утверждении Норм времени
┌
└

В соответствии с инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2013 года № 14-55-784 ин/15с в целях актуализации структуры выполняемых работ, повышения эффективности деятельности университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2014 года «Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом» (далее – Нормы) (приложение).

2. РЕШЕТНИКОВУ Д.Г., начальнику отдела баз данных, обеспечить применение Норм для расчета учебной нагрузки на 2014/2015 и последующие учебные годы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на МАКАРОВА С.О., проректора по учебной работе.

Основание: представление ректора.

Ректор

И.Ю. Макарихин

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

┌ АГ
└

Приложение к приказу № 585/2
от 30 июня 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ПГНИУ

_____ И.Ю.

Макарихин

« ___ » _____ 2014 г.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ

I. Общие положения

1. Распределение учебной нагрузки и формирование документа «Индивидуальный план и учет работы преподавателя» для профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляется заведующим кафедрой с использованием соответствующих средств ЕТИС.

2. В университете для расчета учебной нагрузки по видам работ «Чтение лекций», «Проведение практических занятий, семинаров», «Проведение лабораторных занятий», «Обязательные присутственные часы для проведения индивидуальных консультаций обучающихся, приема контрольных мероприятий у задолжников» принят академический час продолжительностью 45 минут. Во всех остальных случаях – астрономический час продолжительностью 60 минут.

3. Общий объем учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, за ставку заработной платы педагогических работников рассчитывается в астрономических часах на основании приказа Минобрнауки РФ № 2075 от 24 декабря 2010 года. Академический час, с учетом короткого перерыва (перемены), равен $5/6$ астрономического часа.

4. Количество групп на новый учебный год определяется: на первом курсе – контрольными цифрами приема граждан по направлениям подготовки (специальностям) за счет средств федерального бюджета и планом университета по приему граждан, обучающихся по договорам полного возмещения образовательных услуг; на втором и последующих курсах – количеством обучающихся соответствующего направления (специальности) по состоянию на 1 апреля предыдущего учебного года.

5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

6. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся нормативной численностью 25 человек, в том числе, за счет объединения в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

7. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа по согласованию с начальником учебно-методического управления ПГНИУ может разделяться на подгруппы численностью 12-15 человек. В случае особых норм безопасности численность подгрупп определяется соответствующими нормативными актами.

8. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы нормативной численностью 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

9. Структура потоков, учебных групп и подгрупп формируется учебно-методическим управлением по представлению заместителя декана по учебной работе (заместителя директора филиала).

10. Максимальный объем учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 астрономических часов в учебном году на 1 ставку. Минимальный объем аудиторных занятий в учебном году по указанным должностям – 150 аудиторных часов на 1 ставку. Нормированная часть рабочего времени преподавателя составляет не более 1500 часов в год.

11. Максимальный недельный объем учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, не должен превышать 36 академических часов в каждом триместре (семестре) на одного работника.

12. Фактическое выполнение учебной нагрузки фиксируется заведующим кафедрой в учебном поручении преподавателя в течение двух недель по окончании каждого триместра (семестра) согласно записям в журналах академических групп и подгрупп студентов и иными способами контроля.

II. Учебная работа

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
2.1. Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час на учебный поток	Академический час
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу	
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу	
2.2. Консультации¹			
1.	Обязательные присутственные часы для проведения индивидуальных консультаций обучающихся, приема контрольных мероприятий у задолжников	2 часа в неделю – преподавателям, работающим от 0,55 ставки и выше; 1 час в неделю – преподавателям, работающим от 0,3 до 0,55 ставки; из расчета 0,5 часа в неделю – преподавателям, работающим до 0,3 ставки	Продолжительность одной консультации должна быть не менее 1 академического часа и определяется заведующим кафедрой
2.	Проведение консультаций перед государственной итоговой аттестацией студентов и аспирантов	2 часа на группу	
3.	Проведение консультаций перед вступительным экзаменом	1-2 часа на поток	В учебное поручение не включается, оплачивается по факту в установленном порядке
2.3. Руководство			
1.	Руководство курсовыми работами (включая проверку преподавателем и выставление оценки)	3·n часа на 1 курсовую работу, где <i>n</i> – трудоемкость курсовой работы в з.е.	На 1 ставку ППС не более 15 курсовых работ
2.	Руководство выпускной квалификационной работой (включая проверку преподавателем и написание отзыва на выполненную работу)	20 часов на 1 бакалаврскую работу; 25 часов на 1 дипломную работу; 30 часов на 1 магистерскую диссертацию.	На 1 ставку ППС не более 10 выпускных квалификационных работ бакалавров и специалистов и не более 5 магистерских диссертаций (но не более количества, указанного во ФГОС (СВОС))
3.	Руководство выпускной квалификационной работой по программам дополнительного профессионального образования	10 часов на 1 работу	В учебное поручение не включается, оплачивается по факту в установленном порядке
4.	Проверка и рецензирование рефератов по истории философии и науки для сдачи кандидатского экзамена	4 часа на 1 реферат	Для специалиста по истории отрасли науки на факультете
5.	Научные консультации докторанта	50 часов на 1 докторанта в год	
2.4. Практики			
1.	Руководство учебной практикой (в том числе проверка отчета и выставление оценки):	1 академический час на каждый час аудиторной работы обучающихся в рамках учебного	Норма для планов, вводимых в действие с 2014 года.

¹ Консультации, указанные в п.2.2.3 оплачиваются по представлению ответственного секретаря приемной комиссии.

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
	– очной формы обучения	плана плюс часы на проверку отчета и выставление оценки, рассчитываемые по формуле: $\frac{30 \cdot n}{100 \cdot n_0} \cdot N$ астроном. часа, где $n_0 = 3$ з.е. – базовое значение трудоемкости для учебной практики; n – трудоемкость данной практики в з.е.; N – количество студентов в группе.	Для остальных: - в случае отсутствия аудиторных часов в учебном плане – из расчета 14 ауд. часов на каждую з.е. ; - при наличии аудиторных часов в учебном плане – в размере аудиторной нагрузки.
	– заочной и очно-заочной форм обучения	1 час на 1 студента за весь период практики	
2.	Руководство научно-исследовательской работой (включая проверку отчета преподавателем)	$3 \cdot n$ часа на 1 студента бакалавриата, специалитета 3-4 курса; $2 \cdot n$ часа на 1 магистранта, студента специалитета 5-6 курса; $1 \cdot n$ часа на 1 аспиранта; n – трудоемкость НИР в з.е.	
3.	Руководство производственной (профессиональной) практикой (включая проверку отчета преподавателем)	$\frac{n}{N_0} \cdot N$ астроном. часов на группу, где n – трудоемкость практики в з.е. $N_0 = \{25; 25; 10; 5\}$ – базовое количество студентов в группе, N – количество студентов в группе.	Не более 1 группы на одного преподавателя. Базовое количество N_0 приведено для групп бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов соответственно
4.	Руководство педагогической (научно-педагогической) практикой (включая проверку отчета и выставление оценки)	Руководитель группы: 0,5 часа в неделю на 1 студента 1-3 курсов; 2 часа в неделю на 1 студента 4 курса (4-5 курсов для направления с двумя профилями подготовки); 1 час в неделю на 1 магистранта, аспиранта Преподаватель педагогики: 1 час в неделю на 1 обучающегося; Преподаватель психологии: 0,5 часа в неделю на 1 обучающегося	Независимо от количества предметов по которым проводится практика обучающегося (студента, магистранта, аспиранта)
2.5. Формы контроля²			
1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	1 час на 1 поступающего по каждой дисциплине каждому члену комиссии	Число экзаменаторов – 3 человека. В учебное поручение не включается, оплачивается по факту в установленном

² Формы контроля, указанные в п.2.5.1-2.5.5 оплачиваются по представлению ответственного секретаря приемной комиссии.

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
			порядке
2.	Председатель предметной комиссии на вступительных испытаниях	8 часов за один день	В учебное поручение не включается, оплачивается по факту в установленном порядке
3.	Прием письменных вступительных экзаменов в университет	3-4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; до 1/3 часа (20 мин) на проверку одной письменной работы	Число проверяющих – 1-2 экзаменатора. В учебное поручение не включается, оплачивается по факту в установленном порядке
4.	Проведение тестирования на вступительных экзаменах	1-1,5 часа на поток; 0,1 часа – на 1 работу в ручном режиме	В учебное поручение не включается, оплачивается по факту в установленном порядке
5.	Собеседование, как одна из форм вступительного испытания	1/6 часа (10 мин) на одного абитуриента	Число экзаменаторов – 2 человека. В учебное поручение не включается, оплачивается по факту в установленном порядке
6.	Прием защиты производственной практики (преддипломной, научно-исследовательской работы, профессиональной) обучающихся очной формы	Каждому члену комиссии: $\frac{25 \cdot n}{100 \cdot n_0} \cdot N$ часа, где $n_0 = 6$ з.е. – базовое значение трудоемкости для данного вида практики; n – трудоемкость практики в з.е.; N – количество студентов в группе.	Комиссия 3 человека. Нагрузка рассчитывается для того учебного периода, в котором указана отчетность по практике
7.	Проверка отчетов по производственной практике обучающихся очно-заочной (вечерней) и заочной форм	0,4 часа на один отчет	
8.	Председатель ГЭК	1 час на научно-исследовательскую работу (НИР) аспиранта; 1 час на кандидатский экзамен аспиранта; 1/2 часа (30 мин) на государственный экзамен, выпускную квалификационную работу студента бакалавриата, специалитета, магистратуры; 6 часов за подготовку отчета по результатам ГЭК	Состав экз. комиссий: председатель ГЭК; 3 человека (имеющие ученую степень) с выпускающего факультета; 2 представителя работодателя.
9.	Член ГЭК, заместитель председателя ГЭК	1 час на кандидатский экзамен и НИР аспиранта; 1/2 часа (30 мин) на государственный экзамен, выпускную квалификационную	

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
		работу студента бакалавриата, специалитета, магистратуры	
10.	Переаттестация дисциплин, освоенных на базе среднего профессионального образования	1/4 (15 мин) на 1 студента	Для членов аттестационной комиссии, утвержденной приказом ректора. В учебное поручение не включается, оплачивается по факту в установленном порядке
11.	Часы текущего контроля для контрольных мероприятий (КМ):		Используется в случае применения балльно-рейтинговой системы, в том числе, на старших курсах
	– письменное контрольное мероприятие (ПКМ); – защищаемое контрольное мероприятие (ЗКМ);	$\frac{\delta_{KM}}{100} \cdot \frac{n}{n_0} \cdot N$, где δ_{KM} – количество баллов за КМ; $n_0 = 4$ з.е. – базовое значение трудоемкости для дисциплины; n – трудоемкость дисциплины в семестре (триместре) в з.е.; N – количество студентов.	Если в УМК не указы КМ, то текущий контроль считается равным 0
	– итоговое контрольное мероприятие (ИКМ);	$\begin{cases} \frac{\delta_{KM}}{100} \cdot \frac{n}{m_0} \cdot N, & \text{если по дисциплине} \\ & \text{выставляется оценка,} \\ \frac{\delta_{KM}}{100} \cdot \frac{n}{n_0} \cdot N, & \text{если по дисциплине} \\ & \text{выставляется зачтено,} \end{cases}$ где δ_{KM} – количество баллов за КМ; $m_0 = \begin{cases} 4 \text{ з.е., для 1–2 курсов} \\ \text{бакалавриата (специалитета),} \\ 6 \text{ з.е., для остальных курсов,} \end{cases}$ базовое значение трудоемкости для дисциплины (экзамена); $n_0 = 4$ з.е. – базовое значение трудоемкости для дисциплины; n – трудоемкость дисциплины в семестре (триместре) в з.е.; N – количество студентов.	Если в УМК нет ИКМ, то: <ul style="list-style-type: none"> • если по дисциплине сумма баллов за семестр по другим КМ $\neq 0$, ставится 0; • иначе вычисляется по указанной формуле, считая, что для зачета $\delta_{KM} = 15$ и для выставления оценки $\delta_{KM} = 40$ для 1-2 курса бакалавриата (специалитета) и $\delta_{KM} = 30$ для остальных курсов. В указанные нормы времени включены все передачи.
	– необъективируемое контрольное мероприятие (НКМ)	0	т.к. мероприятие проводится в аудиторные часы.
12.	Итоговое контрольное мероприятие (прием экзамена или зачета), предусмотренное учебным паном	$\frac{1}{2} \times \frac{n}{6} \times N$ – если по дисциплине выставляется оценка, $\frac{1}{4} \times \frac{n}{3} \times N$ – если по дисциплине выставляется зачтено.	Применяется на старших курсах без использования БРС, в магистратуре, аспирантуре

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
		n – трудоемкость дисциплины в семестре (триместре) в з.е.; N – количество студентов.	
13.	Проведение текущего контроля по дисциплинам без использования БРС	$\frac{1}{2} \times \frac{n}{6} \times N$ – если по дисциплине выставляется оценка, $\frac{1}{4} \times \frac{n}{3} \times N$ – если по дисциплине выставляется зачтено. n – трудоемкость дисциплины в семестре (триместре) в з.е.; N – количество студентов.	Применяется на старших курсах без использования БРС, в магистратуре, аспирантуре
14.	Рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломов)	3 часа на 1 квалификационную работу бакалавра; 4 часа на 1 квалификационную работу специалиста, магистра	В учебное поручение не включается, оплачивается по факту в установленном порядке

III. Учебно-методическая работа

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
1.	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия	40 часов на один п. л.	По дисциплинам, предусмотренными действующими учебными планами.
2.	Переработка для повторного издания учебника, учебного пособия	30 часов на один п. л.	
3.	Разработка УМК по дисциплине (в соответствии с положением о УМК)	72 часа на одну з.е.	
4.	Подготовка к проведению аудиторных занятий (лекций, практических занятий, семинаров), в том числе, освоение нового, ранее не читавшегося курса	До 50% объема часов аудиторных занятий	Устанавливается по решению зав. кафедрой при наличии действующего и утвержденного УМК
5.	Экспертиза УМК	6 часов на одну з.е.	
6.	Разработка новой схемы доставки в существующем УМК по дисциплине	3 часа на 1 з.е.	
7.	Переработка УМК по дисциплине	До 20 часов на 1 УМК	Производится в соответствии с «Положением об УМК»
8.	Участие в заседаниях методического, методологического семинара кафедры, факультета, университета, института, филиала	3 часа на одно заседание	
9.	Посещение занятий других преподавателей с целью обеспечения контроля качества преподавания	10 часов в семестр	По утвержденному кафедральному графику
10.	Методическое руководство работой молодых преподавателей (сто стажем работы до 3 лет)	10 часов на одного молодого преподавателя, работающего на 1 ставку	

IV. Научно-исследовательская работа

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
1.	Подготовка и издание: – научных публикаций, учитываемых в Web of Science, Scopus;	300 часов за статью;	
	– научных публикаций, учитываемых в иных международных системах учета;	100 часов за статью;	
	– научных публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК;	100 часов за статью;	
	– монографий и статей, включенных в РИНЦ;	60 часов за статью или 1 п.л. монографии;	
	– доклада на научные форумы.	20 часов за доклад	
2.	Подготовка заявки на выдачу патента, подача в соответствующие регистрационные структуры: – на изобретение;	50 часов на одну заявку;	
	– на полезную модель; базу данных, программы для ЭВМ и пр.	30 часов на одну заявку	
3.	Подготовка заявки на выполнение гранта	100 часов на один грант	На всех участвующих в подготовке
4.	Рецензирование монографии, сборника статей, научной статьи (без оплаты сверх установленной трудовым договором)	3 часа на один п.л.	
5.	Редактирование и издание тематических сборников научных трудов, включая сборники научных форумов (без оплаты сверх установленной трудовым договором)	0,25 часа на одну страницу текста	
6.	Подготовка заключения кафедры, факультета, филиала, института, университета по диссертациям и монографиям	10 часов на 100 страниц текста	
7.	Руководство постоянно действующим научным семинаром: – университета;	50 часов на учебный год;	
	– факультета, института, филиала;	40 часов на учебный год	
	– кафедры.	25 часов на учебный год	
8.	Подготовка и выступление с докладом на научном семинаре кафедры, факультета; научно-техническом совете института, университета; на научном форуме	6 часов на один доклад	
9.	Участие в научных семинарах кафедры, факультета, института, филиала, университета	2 часа на одно заседание	
10.	Организация и проведение научных форумов	50 часов на один форум	На всех организаторов

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
11.	Работа в совете по защите кандидатских или докторских диссертаций университета в качестве:		На один совет
	– председателя;	60 часов в год;	
	– заместителя председателя;	50 часов в год;	
	– ученого секретаря;	80 часов в год;	
	– члена совета	30 часов в год	
12.	Руководство работой научного студенческого общества, кружка	70 часов в год	На всех руководителей одного общества, кружка
13.	Научный руководитель научно-исследовательской лаборатории	100 часов в год	По приказу проректора по научной работе и инновациям
14.	Экспертиза диссертационного исследования на соискание ученой степени:		Утверждается проректором по научной работе и инновациям
	– кандидата наук;	3 часа на 1 работу;	
	– доктора наук	5 часов на 1 работу	
15.	Подготовка конкурсной и иной документации для заключения договоров на выполнение научно-исследовательских работ, приносящих доход университету	20 часов на одну конкурсную заявку	Утверждается проректором по научной работе и инновациям
16.	Участие в общественной публичной деятельности университета, мероприятиях по пропаганде отраслевых знаний	40 часов в год	С отчетом о проделанной работе

V. Организационно-методическая работа

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
1.	Руководство кафедрами:		Преподаватели с почасовой оплатой не учитываются
	– при числе сотрудников 50 и более;	100 часов в год;	
	– при числе сотрудников от 21 до 49;	80 часов в год;	
	– при числе сотрудников 20 и менее	60 часов в год	
2.	Исполнение обязанностей члена совета:		
	– Ученого совета университета;	40 часов в год;	
	– Ученого совета факультета, института, филиала;	30 часов в год;	
	– научно-технического, методического совета университета	40 часов в год	
3.	Исполнение обязанностей:		Утвержденный в установленном порядке
	– ученого секретаря Совета факультета, института, филиала;	50 часов в год	
	– председателя постоянно действующего методического, методологического совета;	40 часов в год	
	– секретаря постоянно действующего научного семинара	20 часов в год	
4.	Руководство педагогической, научно-педагогической практикой студентов очной формы обучения	Университетский руководитель: 1 час на 1 студента, магистранта;	

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
		Факультетский руководитель: 0,5 часа на 1 студента, магистранта	
5.	Организационно-методическое руководство учебной практикой, проводимой в полевых условиях	15 часов на одну учебную группу в неделю	
6.	Руководство производственной практикой студентов очной формы обучения	3 часа на одну учебную группу	
7.	Участие в заседаниях кафедры	2 часа на одно заседание	
8.	Работа в методической комиссии факультета, института, филиала	30 часов в год	1 человек от кафедры
9.	Оформление документов для экспертизы учебников и учебных пособий	0,25 часа на одно издание	
10.	Деятельность по продвижению новых направлений и профилей подготовки бакалавров и магистров на рынок образовательных услуг: рекламная, методическая работа, общение с представителями СМИ и учебных заведений города и края	от 2 до 6 часов за организацию каждого мероприятия или 50 – 60 часов для ответственного за проведение такой работы на факультете	

VI. Воспитательная и профориентационная работа

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
1.	Работа в качестве куратора учебной группы очной и очно-заочной формы: – 1-2 курса бакалавриата (специалитета);	50 часов в год;	
	– 3-4 курса бакалавриата (специалитета);	30 часов в год;	
	– 5 курса бакалавриата и 5-6 курса специалитета	20 часов в год	
2.	Организация и проведение внеучебных мероприятий со студентами	20 часов на одно мероприятие	
3.	Профориентационная работа в общеобразовательных школах: – г. Пермь;	15 часов на одно мероприятие;	
	– Пермского края	30 часов на одно мероприятие	

VII. Повышение квалификации

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
1.	Подготовка автореферата: – докторской диссертации;	80 часов в год;	
	– кандидатской диссертации	40 часов в год	
2.	Подготовка и защита: – докторской диссертации;	200 часов в год;	
	– кандидатской диссертации	100 часов в год	
3.	Повышение квалификации на курсах повышения квалификации и пр.	В объеме установленной программы обучения	

Проректор по учебной работе

С.О. Макаров

Проректор по научной работе и инновациям

В.Н. Катаев

Проректор по внеучебной работе

О.П. Ильиных

Начальник учебно-методического управления

А.Б. Полянин

Одобрено на заседании Методического совета ПГНИУ
(протокол № 6 от 20 марта 2014 г.)

Мнение выборного профсоюзного органа учтено.