

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

ПРИКАЗ

13 сентября 2017 г.

г. Пермь

№ 800

О режиме рабочего времени

В соответствии со статьями 57, 60.1, 284 Трудового кодекса РФ, пунктами 49 и 50 Коллективного договора ПГНИУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям управлений, обособленных подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами до 10 октября 2017 года:

- обеспечить, совместно с кадровыми службами, заключение дополнительных соглашений о режиме рабочего времени к трудовым договорам внешних и внутренних совместителей (за исключением профессорско-преподавательского состава) (форма – в Приложении № 1 к данному приказу);

- в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями оформить графики работы совместителей (форма – в Приложении № 2 к данному приказу) и разместить их на соответствующих рабочих местах (на информационных стендах, на дверях кабинетов и т.п.).

2. Общему отделу довести приказ вышеуказанным руководителям по электронной почте, разместить на сайте ПГНИУ.

Основание: представления начальника ОК, ректора.

Вр. и.о. ректора

Д. Г. Красильников

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

НД

**Соглашение
об изменении условий трудового договора
о режиме рабочего времени и времени отдыха**

г. Пермь

«__» _____ 200__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (ПГНИУ), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора МАКАРИХИНА Игоря Юрьевича, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество)

(наименование должности (профессии), структурного подразделения,

размер ставки, основная работа или совместительство)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение об изменении условий трудового договора.

1. Стороны пришли к соглашению условие трудового договора о режиме рабочего времени и времени отдыха изложить в следующей редакции:

День недели	Время начала работы	Время окончания работы	Время начала перерыва для отдыха и питания	Время окончания перерыва для отдыха и питания
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
Воскресенье				
Итого рабочих часов:				

2. Иные условия о режиме рабочего времени и времени отдыха работника _____

(работа по графику, в режиме гибкого рабочего времени, суммированный учет рабочего времени и т.п.)

3. Данное соглашение действует в отношении прав и обязанностей, возникших после подписания данного соглашения сторонами.

4. В остальном настоящее соглашение сохраняет силу условий, обязательств и ответственности, предусмотренных вышеуказанным трудовым договором.

Работодатель:
ПГНИУ
Ректор (проректор, по доверенности)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:
Руководитель структурного подразделения

(подпись, расшифровка подписи)

Работник:

(Ф.И.О.)

Работник _____

(подпись)

Приложение № 2 к приказу № 800
от 13 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор (проректор)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

График работы

№ п.п.	Должность	Фамилия, инициалы	Время начала работы	Время окончания работы
1.	Секретарь-администратор	Иванов О.Е.	Пн-Пт – 10.00	Пн-Пт – 14.00
2.	Лаборант	Петрова Е.А.	Пн-Вт – 8.00 Ср-Пт – 16.00	Пн-Вт – 12.00 Ср-Пт – 20.00
3.	Инженер	Николаев Н.П.	Пн-Пт – 17.30	Пн-Пт – 21.30

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Андреев