

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

**ПРИКАЗ**

7 сентября 2015 г.

г. Пермь

№ 834

┌  
Во изменение приказа № 1/2  
от 12 января 2015 года  
└

Во изменение приказа № 1/2 от 12 января 2015 года «Об утверждении положения о служебных командировках работников Университета».

Руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ**

внести следующие изменения в «Положение о служебных командировках работников Университета»:

1. Приложение № 2 «Авансовый отчет» с 1 сентября 2015 года вместо формы по ОКУД 0504049 применять форму по ОКУД 0504505 (Приложение № 1).

2. Приложение № 1 «Служебное задание» дополнить подписью начальника Управления международных связей (в случае направления работника за пределы территории Российской Федерации) (Приложение № 2).

┌

3. Пункт 2.1 приказа № 1/2 от 12 января 2015 года «Об утверждении положения о служебных командировках работников Университета».  
дополнить Приложением № 1а. (Приложение № 3).

Основание: представления начальника ФЭУ- главного бухгалтера, зам. начальника ФЭУ – зам. главного бухгалтера по ПиФ, ректора.

Ректор

И.Ю. Макарихин

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

ИА

Приложение № 2 к приказу № 834  
от 7 сентября 2015 года

Приложение № 1

Унифицированная форма № Т-10а Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

0301025

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ  
для направления в командировку

Номер документа

Дата составления

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

Структурное подразделение (основное)	Должность (специальность, профессия) - по основной работе	Структурное подразделение (внутренне совместительство)	Должность (специальность, профессия) - по работе по внутреннему совместительству	Командировка						Основа- ние		
				место назначения		дата		срок (календарные дни)			организация – плательщик	
				страна, город	организация	начала	окончания	всего	не считая времени нахождения в пути			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Содержание задания (цель)

13

Средства (шифр, накладные расходы и т.д.)

14

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
структурного подразделения  
(при работе по внут. совмест-ву) \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Т.И. Золина

Зам. начальника ФЭУ по ПИФ – зам.  
главного бухгалтера \_\_\_\_\_ Т.В. Царегородцева

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ А.Э. Шикалов

Начальник УМС\* \_\_\_\_\_ И. М Каджая  
\* Подпись ставится в случае заграничной командировки

Работник \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к приказу № 834  
от 7 сентября 2015 года

Приложение № 1а

Унифицированная форма № Т-10а Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

0301025

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ  
для направления в командировку

Номер документа

Дата составления

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

Структурное подразделение (основное)	Должность (специальность, профессия) - по основной работе	Структурное подразделение (внутренне совместительство)	Должность (специальность, профессия) - по работе по внутреннему совместительству	Командировка							Основа-Ние	
				место назначения		дата		срок (календарные дни)		организация – плательщик		
				страна, город	организация	начала	окончания	всего	не считая времени нахождения в пути			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Содержание задания (цель)

13

Средства (шифр, накладные расходы и т.д.)

14

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(должность) личная подпись (расшифровка подписи)

Руководитель  
структурного подразделения  
(при работе по внут.совмест-ву) \_\_\_\_\_  
(должность) личная подпись (расшифровка подписи)

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Зам. нач. ФЭУ – зам. гл. бухгалтера  
по научной деятельности

\_\_\_\_\_ С. Г. Гаврилова

Начальник НИЧ

\_\_\_\_\_ Б. Л. Смородин

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_ А.Э. Шикалов

Начальник УМС\*

\* Подпись ставится в случае заграничной командировки

\_\_\_\_\_ И. М. Каджая

Работник

\_\_\_\_\_



